

APRENDAMOS SOBRE PDF

GRADO 5°

Taller: Aprendamos sobre PDF

Objetivo: Identificar las características, usos y herramientas básicas para trabajar con documentos en formato PDF.

Instrucciones:

Lee cada pregunta y selecciona la respuesta correcta.

1. ¿Qué significa la sigla PDF?

- a) Portable Document File
- b) Portable Document Format
- c) Personal Data File
- d) Professional Document File

2. ¿Para qué se utiliza un archivo PDF?

- a) Crear presentaciones interactivas
- b) Almacenar información en un formato que no se puede modificar fácilmente
- c) Diseñar dibujos en 3D
- d) Programar aplicaciones móviles

3. ¿Cuál de las siguientes opciones es una ventaja de los archivos PDF?

- a) Se pueden abrir únicamente en computadoras con internet
- b) Son editables sin necesidad de programas especiales
- c) Mantienen el formato del documento sin importar el dispositivo en el que se abran
- d) Solo se pueden leer en dispositivos móviles

4. ¿Qué programa se utiliza comúnmente para abrir archivos PDF?

- a) Microsoft Word
- b) Adobe Reader
- c) Paint
- d) Google Chrome

5. Si necesitas convertir un documento de Word a PDF, ¿qué deberías hacer?

- a) Copiar y pegar el contenido en un programa de diseño
- b) Guardar el archivo usando la opción "Guardar como" y seleccionar PDF como formato
- c) Imprimir el archivo y escanearlo como PDF
- d) Abrirlo en una aplicación de mensajería