

Lembar Kerja Peserta Didik

KURIKULUM MERDEKA

FASE C KELAS VI



Nama :

Kelas :

Hari :

Tanggal :



PETUNJUK PENGGUNAAN LKPD

- 
1. Berdoalah sebelum mengerjakan tugas !
 2. Tuliskan nama siswa, nomer absen, dan kelas pada kolom yang tersedia !
 3. Perhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru !
 4. Kerjakan tugas dengan tepat dan penuh tanggung jawab !
 5. Sampaikan pertanyaan pada guru apabila mengalami kesulitan !
 6. Periksa kembali apa yang telah kamu kerjakan dan kumpulkan kepada gurumu
- 

TUJUAN KEGIATAN

Setelah menyelesaikan LKPD ini, diharapkan peserta didik dapat memahami hal-hal berikut ini :

1. Memiliki pengetahuan mengenai makna surat resmi dan surat pribadi
2. Memiliki Pengetahuan mengenai unsur-unsur surat resmi
3. Memiliki Pengetahuan membedakan surat resmi dan surat pribadi



AYO BERLATIH

AYO KERJAKAN TUGASMU DENGAN
SUNGGUH - SUNGGUH !



Jawablah Soal - Soal dibawah ini dengan memilih salah satu opsi jawaban yang menurut Ananda paling benar antara A, B, C dan D . Selamat mengerjakan dengan jujur tanpa melihat punya teman



LET'S GO !

Simaklah Vidio Pembelajaran berikut ini !



AYO BERLATIH



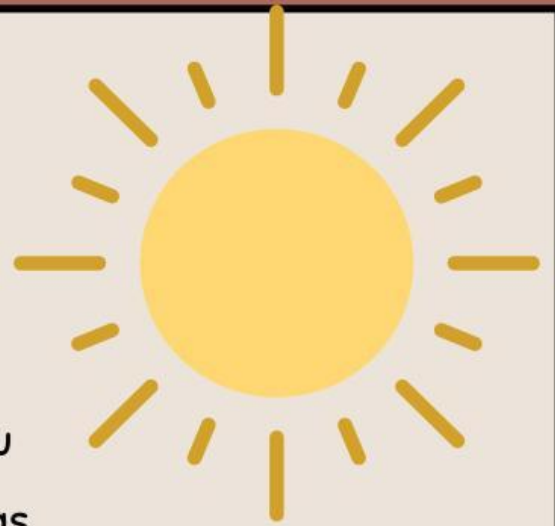
1. Surat dinas biasanya digunakan untuk...
 - A. Mengundang teman bermain
 - B. Mengurus urusan resmi
 - C. Menyampaikan kabar kepada keluarga
 - D. Menceritakan pengalaman liburan

2. Apa yang dimaksud dengan surat pribadi?
 - A. Surat yang ditulis untuk urusan resmi
 - B. Surat yang ditulis untuk keluarga atau teman
 - C. Surat yang ditulis untuk instansi pemerintah
 - D. Surat yang berisi pengumuman

3. Bagian penting dari surat dinas adalah...
 - A. Gambar
 - B. Nomor surat dan kop surat
 - C. Cerita lucu
 - D. Tanggal lahir penulis



AYO BERLATIH



4. Ciri khas dari surat pribadi adalah...

- A. Menggunakan bahasa formal dan baku
- B. Menggunakan bahasa santai dan bebas
- C. Memiliki nomor surat
- D. Ditujukan kepada instansi

5. Surat yang digunakan untuk mengundang seseorang ke acara resmi disebut...

- A. Surat pribadi
- B. Surat undangan
- C. Surat pemberitahuan
- D. Surat niaga

6. Penulisan alamat tujuan surat dinas yang benar adalah.....

- A. Yth: Wali Siswa Kelas 7
- B. Kepada Yth Wali Siswa Kelas 7
- C. Yth Wali Siswa Kelas 7
- D. Kepada: Yth Wali Siswa Kelas 7



AYO BERLATIH



7. Kalimat penutup yang baik untuk surat pribadi adalah...
- A. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.
 - B. Sampai jumpa di lain waktu!
 - C. Kutunggu balasanmu.
 - D. Semoga kamu sehat selalu.
8. Kalimat pembuka yang tepat untuk surat pribadi adalah...
- A. Dengan hormat,
 - B. Halo, apa kabar?
 - C. Kepada Yth,
 - D. Selamat pagi,



AYO BERLATIH



SOAL CEKLIS LIST

Berilah tanda centang pada pernyataan yang sesuai !

Pernyataan	Surat Pribadi	Surat Resmi
Bahasa resmi	☐	☐
Bahasa tidak resmi	☐	☐
Bersifat kedinasan	☐	☐
Isi bersifat pribadi	☐	☐



AYO BERLATIH

SOAL DROP DOWN



Isilah Titik – Titik Yang Ada Dalam Kurung Sesuai Degan Struktur Surat !

SURAT PRIBADI

Jember, 27 Mei 2024 (1.....)

Untuk Sepupuku Tercinta,

Zahra

Di Malang (2.....)

Salam Persahabatan (3.....)

Hallo Zahra, gimana kabarmu sekarang? baik-baik dan sehat-sehat aja kan?.Oh iya, gimana kabarnya bude sama pakde?.Aku harap mereka berdua juga dalam keadaan yang sehat-sehat saja. Aamiin.

(4.....)

Zahra, aku kok kangen banget sih sama kamu. Apa karena udah satu tahun ya aku nggak pernah main ke rumahmu. Maaf ya Zahra, bukan karena aku tidak mau mengunjungimu. Tetapi, papa sama mama aku memang sedang banyak pekerjaan.Jadi, mereka masih belum sempat untuk mengantarkanku bersilaturahmi ke mahmu di Malang.

Oh iya Zahra, gimana kabarnya si unyil? kucing putih yang waktu itu kita temukan di pasar dekat rumahmu. Wah, pastikunyil makin besar dan tambah gemuk ya dari waktu itu. Zahra, aku kemarin habis mengikuti lomba menari tari tradisional loh. Dan Alhamdulillah,aku dapat juara satu.

Semua itu berkat dirimu Zahra. Kamu selalu mengajarku menari tiap aku Kamu selalu mengajarku menari tiap aku main ke rumahmu. Sebab hal itulah aku sekarang punya hobi menari yang sama kayak kamu dan bisa

membuatku meraih juara satu di lomba tari Kabupaten kemarin. Kalau mengingat hal itu, aku jadi kangen kamu deh Zahra. Zahra, kamu tahu tidak. Sebenarnya, aku menulis surat ini untuk memberitahu kamu bahwa bulan depan papa sama mama aku ada libur panjang. Jadi, kata mereka aku boleh main ke rumahmu. Senang sekali hatiku Zahra. Tunggu aku datang ya Zahra. Jangan lupa, bikinin aku nasi goreng buatanmu yang enak itu ya. (5.....)

Zahra, sudah dulu ya. Jangan lupa membalas suratku ya. Ku tunggu kabarmu. Sampaikan salamku juga sama bude dan pakde ya. Sampai berjumpa bulan depan sepupuku yang cantik dan baik hati.
(6.....)

Sepupumu Tersayang, (7.....)

Fauziah (8.....)



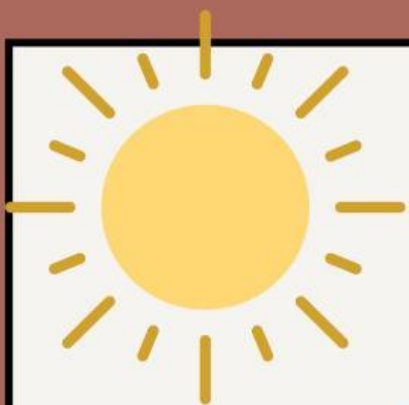
RUBRIK PENILAIAN



Isilah Titik – Titik Yang Ada Dalam Kurung Sesuai Degan Struktur Surat

JENIS SOAL	NO SOAL	NILAI BENAR	NILAI SALAH
PILIHAN GANDA	1	5	0
	2	5	0
	3	5	0
	4	5	0
	5	5	0
	6	5	0
	7	5	0
	8	5	0
CEKLIS LIST	1	5	0
	2	5	0
	3	5	0
	4	5	0
DROP DOWN	1	5	0
	2	5	0
	3	5	0
	4	5	0
	5	5	0
	6	5	0
	7	5	0
	8	5	0





Thank You

