

PANDUAN UNTUK PENDIDIK

Login akun pendidik

- Masuk pada website Liveworksheets: <https://www.liveworksheets.com/>
- Pilih menu *Signup*, kemudian pilih *Teacher*. Isikan semua kolom yang tersedia sesuai profil. Lalu klik **CAPTCHA** yang ada dan klik **CREATE NEW ACCOUNT**



Create new account

A screenshot of the 'Create new account' form on Liveworksheets. The form is divided into two columns. The left column has fields for 'Account type' (with 'STUDENT' and 'TEACHER' options, where 'TEACHER' is circled in red), 'Email address', 'Username', and 'Password'. The right column has fields for 'Birthday', 'Country', a checkbox for 'I've read and accept the Terms of use', a CAPTCHA 'I'm not a robot' box, and a 'Full name' field. At the bottom right is a 'CREATE NEW ACCOUNT' button.

- Setelah membuat akun, verifikasi akun melalui e-mail yang dikirimkan oleh Liveworksheets pada e-mail terdaftar, kemudian Login dengan akun yang sudah terdaftar

ENGLISH ▾

Login

Signup

- Isikan semua kolom yang tersedia, lalu ceklis CAPTCHA dan klik **LOG IN**. Setelah berhasil login maka akan muncul tampilan seperti pada gambar

A screenshot of the login form. It has a 'Login by username/email address' field, a 'Password' field, and a CAPTCHA 'I'm not a robot' box. Below the fields is a 'LOG IN' button and a 'Forgot my password' link.

Tampilan setelah login



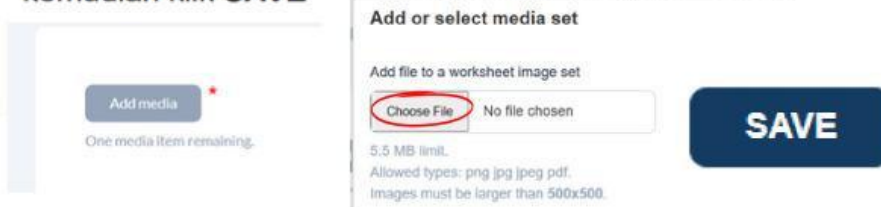
PANDUAN UNTUK PENDIDIK

Membuat e-LKPD

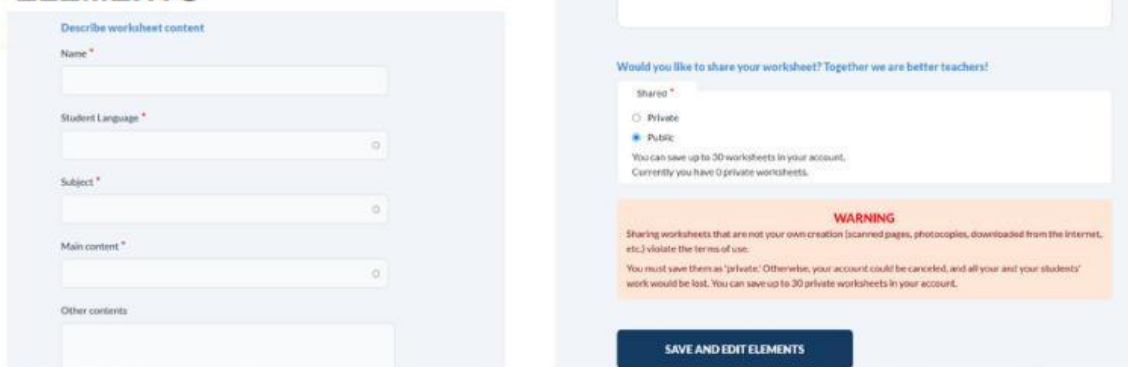
- Pilih menu *Worksheets*, kemudian klik *My Worksheets*. Untuk membuat LKPD, klik *Add Worksheet*.



- Klik *Add Media*, kemudian *Choose File*. Unggah file dari komputer yang ingin dijadikan LKPD. Pastikan format file adalah png, jpg, jpeg atau pdf dan ukuran file tidak lebih dari 5,5 MB. Tunggu sampai file berhasil diunggah, kemudian klik **SAVE**



- Isikan semua kolom yang tersedia, kemudian klik **SAVE AND EDIT ELEMENTS**



- Edit LKPD sesuai dengan keinginan menggunakan menu yang berada di samping kanan dengan cara klik menu yang diinginkan, kemudian *drag* pada letak yang diinginkan



PANDUAN UNTUK PENDIDIK

- Jika sudah selesai, simpan LKPD dengan klik **SAVE** atau jika ingin melihat klik **SAVE AND VIEW**

SAVE

SAVE AND VIEW

- Worksheet* dapat ditambahkan ke *Workbook*. Pada menu *My Dashboard*, pilih menu *My Workbooks* lalu klik *Add Workbook*. Lengkapi semua kolom yang tersedia sesuai dengan workbook yang dibuat.

Add workbook

Label *

Enabled

Cover

Add media

One media item remaining.

Share with teachers from your school

☐ Share workbook with school

☐ Allow modifying

The number of repetitions of the exercises *

1

Good

8:

Very Good

9:

Excellent

10:

Outstanding

Settings

☐ Add button "Show Right Answers" when the student has finished the exercise

☐ Ignore punctuation marks

☐ Ignore capital letters

☐ Ignore accents

SAVE

- Workbook* yang sudah disimpan akan terlihat seperti tampilan



PANDUAN UNTUK PENDIDIK

Menugaskan e-LKPD kepada peserta didik

- Pada menu *My Dashboard*, pilih menu *My Students*. Kemudian klik *Add Group* dan tulis grup yang diinginkan, klik **SAVE**

My Dashboard Worksheets Plans

My Workbooks **My Students** Notifications

Home > My Dashboard

My Students and Groups

Add Group

Add a new group

Title *

☒ Published

SAVE

- Setelah grup dibuat, bagikan kode grup kepada siswa. Untuk mendapatkan kode grup, klik grup yang diinginkan kemudian akan muncul *Group Code*

NAME ^	STATUS	CREATED	UPDATED
Kelas XI	Published	11/18/2024 - 19:38	11/18/2024 - 19:38

View Edit Group results

Group Code: **6fiCFwje6v**

PANDUAN UNTUK PENDIDIK

- Nama siswa yang bergabung akan muncul seperti pada gambar dibawah

All Students

Groups Group results **All Students** Assign workbooks to students Manage Students (Re-add and Remove)

Filter by Group
Kelas XI (1)

Upon account creation, students must follow instructions to confirm email to unblock the account. Email is optional for creating student accounts.

Create a new student account Create multiple new student accounts

Search Students
SEARCH

-- Select action -- Apply to selected items

	FULL NAME	USERNAME	MAIL	BIRTHDAY	GROUP	
☐	cantika	cantikamulan	☒	2000-07-20	Kelas XI	Edit student

Apply to selected items

- Untuk menugaskan LKPD kepada siswa, buka menu *Assign workbooks to students* kemudian ceklis siswa dan LKPD yang ingin ditugaskan, lalu klik **SAVE CHANGES**

Assign workbooks to students

Groups Group results All Students **Assign workbooks to students** Manage Students (Re-add and Remove)

Show filters

	Kelas XI	LKPD
☐	cantika	☒

Ceklis nama siswa dan LKPD yang ingin ditugaskan

SAVE CHANGES CANCEL

- Atau pilih salah satu LKPD/ *Worksheet* yang ingin ditugaskan sebagai pekerjaan rumah. Pada menu *My Workbook*, klik garis tiga yang ada di pojok kanan, kemudian pilih *Assign as homework*. Kemudian lengkapi semua kolom yang tersedia dan klik **ASSIGN TO SELECTED STUDENTS**

My Workbook

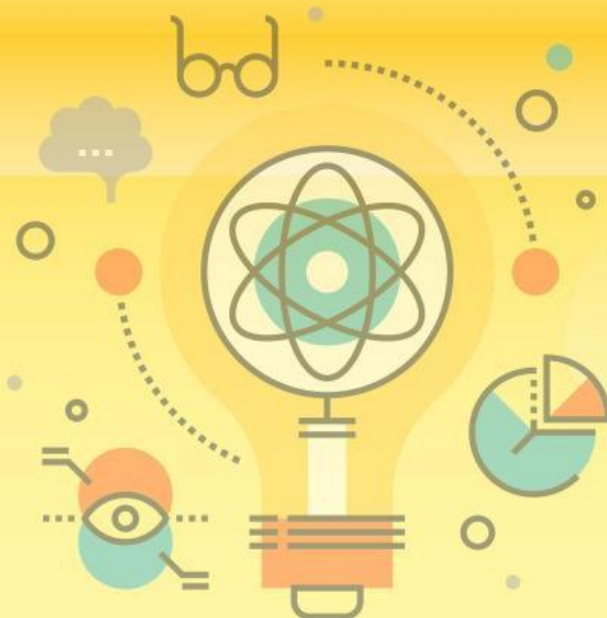
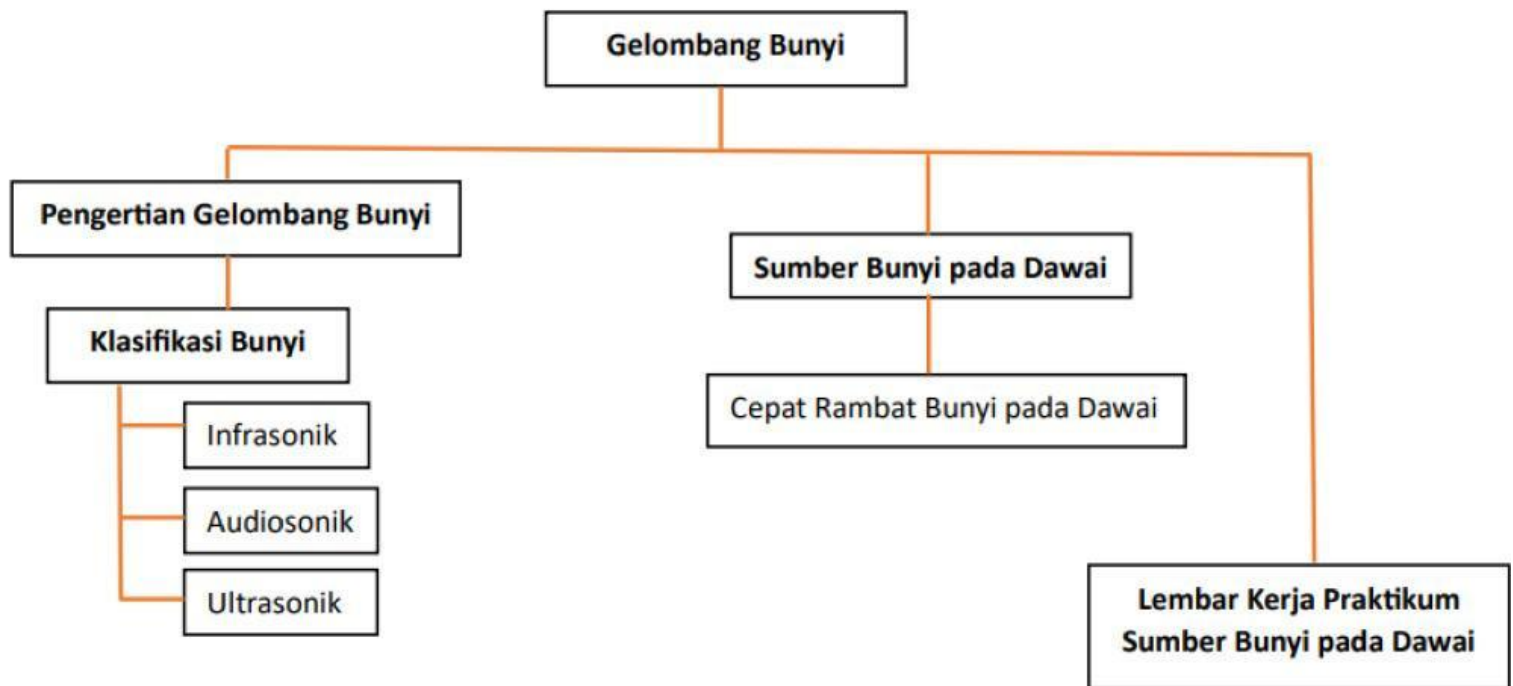
Preview
Assign as homework
Move to page...
Allow exercise repetition
Show right answers
Checking options
Add to another workbook
Edit
Hide
Delete

Time limit: *
dd/mm/yyyy
When time is over *
Allow students to do the exercise after time limit
Kelas XI
cantika

Batas tanggal dan waktu pengerjaan

ASSIGN TO SELECTED STUDENTS

PETA KONSEP



PREVIOUS

NEXT