

PHIẾU HỌC TẬP 1

Lựa chọn một số việc trong những việc dưới đây và sắp xếp theo thứ tự đúng để thực hiện sao chép, di chuyển phần văn bản bằng cách sử dụng bảng chọn ngữ cảnh.

1. Di chuyển con trỏ vào phần văn bản đang được chọn, nháy phải chuột chọn nút lệnh  Copy .
2. Di chuyển con trỏ vào phần văn bản đang được chọn, nháy phải chuột chọn nút lệnh  Cut .
3. Chọn phần văn bản cần sao chép hoặc di chuyển.
4. Nháy phải chuột chọn nút lệnh paste.
5. Đặt con trỏ vào vị trí muốn di chuyển đến

Thực hiện sao chép:.....

Thực hiện di chuyển:

PHIẾU HỌC TẬP 2

1. Đúng ghi Đ, Sai ghi S vào ô tương ứng trong bảng.

a) Chọn một dòng văn bản: Di chuyển con trỏ chuột vào phần lề, trước dòng văn bản cần chọn (con trỏ chuột chuyển thành dạng ) rồi nháy phải chuột.	
b) Chọn nhiều dòng văn bản: Di chuyển con trỏ chuột vào phần lề, trước phần văn bản cần chọn (con trỏ chuột chuyển thành dạng ) rồi kéo thả chuột.	

2. Nối mỗi tổ hợp phím ở cột bên trái với một kết quả tương ứng ở cột bên phải.

Tổ hợp phím	Kết quả
1.  + 	a) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo xuống dưới một dòng.
2.  + 	b) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo lên trên một dòng.
3.  + 	c) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo sang trái một kí tự.
4.  + 	d) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo sang phải một kí tự.
5.  + 	e) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo đến cuối dòng.
6.  + 	g) chọn từ vị trí con trỏ soạn thảo đến đầu dòng.

3. Chọn vào chữ cái đặt trước đáp án đúng.

Sau khi chọn phần văn bản cần sao chép, em sẽ nhấn giữ phím nào để kéo thả phần văn bản đến vị trí mong muốn?

- A. Shift. B. Alt.
C. Ctrl. D. Tab.

4. Chọn vào chữ cái đặt trước đáp án đúng.

Sau khi chọn phần văn bản cần di chuyển, em sẽ nhấn giữ phím nào để kéo thả phần văn bản đến vị trí mong muốn?

- A. Shift. B. Alt.
C. Ctrl. D. Không nhấn giữ phím.