

CENTRO ESCOLAR URBANIZACIÓN LOS ANGELES
MATERIA: INFORMATICA
GRADO: SEXTO

UNIDAD :	2. PROCESADORES DE TEXTO (MICROSOFT WORD)
CONTENIDO:	Diseño de Páginas y Secciones
OBJETIVO:	Configurar el diseño de páginas y secciones en Microsoft Word, ajustando márgenes, orientaciones y encabezados para crear documentos bien estructurados y visualmente atractivos que se adapten a diferentes propósitos de presentación.

INDICACION: DA CLIC EN LA RESPUESTA CORRECTA

1. Ficha donde se encuentran los bordes de página:

- A** Disposición **B** Insertar **C** Diseño **D** Inicio

2. Selecciona el botón para agregar bordes de página:



3. En que grupo se encuentra el botón para agregar bordes de página:

- A** Fondo de página **B** Ilustraciones **C** Multimedia **D** Tablas

4. Selecciona el botón para agregar color de página:



5. Selecciona el botón para agregar marca de agua:

