

**CENTRO ESCOLAR URBANIZACIÓN LOS ANGELES**  
**MATERIA: INFORMATICA**  
**GRADO: SEXTO**

<b>UNIDAD :</b>	<b>2. PROCESADORES DE TEXTO (MICROSOFT WORD)</b>
<b>CONTENIDO:</b>	Diseño de Páginas y Secciones
<b>OBJETIVO:</b>	Configurar el diseño de páginas y secciones en Microsoft Word, ajustando márgenes, orientaciones y encabezados para crear documentos bien estructurados y visualmente atractivos que se adapten a diferentes propósitos de presentación.

**INDICACION: DA CLIC EN LA RESPUESTA CORRECTA**

**1. Ficha donde se encuentran los bordes de página:**



Disposición



Insertar



Diseño



Inicio

**2. Selecciona el botón para agregar bordes de página:**



**3. En que grupo se encuentra el botón para agregar bordes de página:**



Fondo de página



Ilustraciones



Multimedia



Tablas

**4. Selecciona el botón para agregar color de página:**



**5. Selecciona el botón para agregar marca de agua:**

