LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) MENULIS TEKS BERITA

Nama	:	
No. Presensi	:	
Kelas	:	

A. Pramenulis

1. Menentukan Objek

Tentukanlah objek yang Anda inginkan atau sesuai dengan arahan guru untuk menulis teks berita!

2. Menentukan Tujuan

Tentukanlah tujuan menulis teks berita sesuai dengan objek yang telah Anda pilih sebelumnya!

3. Mengumpulkan Ide Sesuai dengan Objek

Tentukanlah ide sesuai dengan objek yang telah Anda pilih! Kembangkanlah ide-ide tersebut secara rinci dan lebih luas menjadi poin-poin isi untuk menulis teks berita!

Objek		Pengembangan Ide
	→	

LIVEWORKSHEETS

4. Membuat Judul yang Menarik

Buatlah judul teks berita yang menarik sesuai dengan objek yang telah Anda pilih!

5. Mencari Data

Carilah data sesuai dengan pengembangan ide yang telah Anda lakukan! Data dapat Anda peroleh melalui internet/ buku/ wawancara!

Pengembangan Ide	Sumber (Internet/ Buku/ Wawancara)

LIVEWORKSHEETS

6. Menyusun Kerangka Teks Berita dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidah Kebahasaan

Susunlah kerangka teks berita dengan memperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan teks berita!

LIVEWORKSHEETS

B. Menulis Draf

7. Menulis Teks Berita dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidah Kebahasaan

Tulislah teks berita berdasarkan kerangka yang telah Anda susun sebelumnya. Perhatikanlah struktur dan kaidah kebahasaan teks berita!

LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

C. Revisi

8. Membaca dan Mencari Bagian-Bagian Isi Teks Berita yang Tidak Tepat

Tukarlah teks berita yang telah Anda tulis dengan teks berita teman satu kelompok! Bacalah dan carilah bagian-bagian isi yang tidak tepat pada teks berita teman satu kelompok Anda sesuai dengan contoh pada tabel 3.11! Pilihlah salah satu (ada atau tidak) bagian-bagian isi pada teks berita dalam tabel di bawah ini! Kemudian, tulislah bagian yang perlu diperbaiki!

Nama Korektor :

Nomor Presensi :

Kelas :

Nama Penulis :

Nomor Presensi :

Kelas :

Struktur Teks Berita	Keterangan		Bagian yang Perlu Diperbaiki
	Ada	Tidak	
Judul Berita			
Teras Berita			
Isi Berita			
Ekor Berita			

LIVEWORKSHEETS

9. Memperbaiki Bagian-Bagian Isi Teks Berita yang Tidak Tepat

Perbaikilah bagian-bagian isi teks berita yang telah Anda buat sesuai dengan hasil koreksi teman satu kelompok Anda!

Struktur Teks Berita	**Perbaikan Bagian yang Tidak Tepat**
Judul Berita	
Teras Berita	
Isi Berita	
Ekor Berita	

LIVEWORKSHEETS

D. Pengeditan

10. Mengoreksi Bahasa dan Ejaan Teks Berita yang Tidak Tepat

Tukarlah kembali teks berita yang telah Anda tulis dengan teks berita teman satu kelompok! Koreksilah bahasa dan ejaan yang tidak tepat pada teks berita teman satu kelompok Anda! Kemudian, tulislah bagian yang perlu diperbaiki!

Nama Korektor :

Nomor Presensi :

Kelas :

Nama Penulis :

Nomor Presensi :

Kelas :

Bahasa dan Ejaan	Bagian yang Perlu Diperbaiki
Kalimat Tunggal	
Kalimat Majemuk	
Konjungsi Kronologis	
Konjungsi Kausalitas	
Pronomina (Kata Ganti)	
Kata Depan	
Huruf Kapital	
Tanda Baca	
Kata Tidak Baku	

LIVEWORKSHEETS

11. Memperbaiki Bahasa dan Ejaan Teks Berita yang Tidak Tepat

Anda telah mengoreksi bahasa dan ejaan dalam teks berita. Selanjutnya, perbaikilah bahasa dan ejaan dalam teks berita yang telah Anda buat sesuai dengan hasil koreksi teman satu kelompok Anda!

Bahasa dan Ejaan	Perbaikan Bagian yang Tidak Tepat
Kalimat Tunggal	
Kalimat Majemuk	
Konjungsi Kronologis	
Konjungsi Kausalitas	
Pronomina (Kata Ganti)	
Kata Depan	
Huruf Kapital	
Tanda Baca	
Kata Tidak Baku	

LIVEWORKSHEETS

E. Publikasi

12. Mempresentasikan Teks Berita

Perbaikilah teks berita dengan tepat sesuai hasil revisi dan pengeditan yang telah Anda lakukan! Kemudian, presentasikanlah teks berita yang telah Anda tulis di depan kelas!

Ketika teman sekelas Anda mempresentasikan hasil menulis teks berita mereka, Anda dapat menilai presentasi teman sekelas Anda. Berilah penilaian atas presentasi teks berita teman sekelas Anda dengan mengisi lembar penilaian di bawah ini!

Nama Penilai :

Nomor Presensi :

Kelas :

Nama Presentator :

Nomor Presensi :

Kelas :

No.	Indikator Penilaian	Skor				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1.	Volume suara dan kejelasan artikulasi					
2.	Intonasi					
3.	Ekspresi Wajah					
4.	Sikap ketika presentasi					
5.	Pelaksanaan presentasi					

Keterangan:

Sangat Baik: 100 - 91

Baik: 90 - 81

Cukup: 80 - 71

Kurang: 70 - 61

Sangat Kurang: 60 - 51

Selamat!

Anda telah berhasil melaksanakan langkah-langkah menulis teks berita dengan menggunakan pendekatan proses. Anda telah berhasil menulis teks berita dengan baik dan runtut.

LIVEWORKSHEETS