

ACTIVIDAD 3.3.

Módulo 3	CONFECCIÓN DE COMUNICACIONES ESCRITAS DE MANERA ESTRUCTURADA CON EL LÉXICO Y ORTOGRAFÍA CORRECTA
Lección 3	Las reglas básicas de la corrección sintáctica y gramatical

- 1) A continuación, se presenta un mensaje con varios errores en los aspectos mencionados. Tu tarea es corregirlo para que sea profesional y claro.

Con errores:

Estimado cliente____

Le escribimos para informarle que su paquete____ con numero de seguimiento 123456, ha sufrido un retraso en su entrega____ Lamentamos mucho los inconvenientes que esto pueda causarle____

Para solucionar esta situación____ hemos contactado con la empresa de _____ y nos han confirmado que su paquete será entregado el día jueves. Además____ le ofreceremos un descuento del 10% en su _____ compra como una forma de disculpa.

Agradecemos su paciencia y _____ en este asunto. Si tiene alguna pregunta o necesita más información__ no dude en contactarnos.

Atentamente__

El equipo de _____ al cliente____