Pracovný list: Školský klub detí

1. Vyber správne vety o ktorých si myslíš, že sa týkajú prevádzky v ŠKD

Schválená a upravovaná riaditeľom školy, ktorý tiež rozhoduje aj o jej prerušení alebo skrátení.
Celý školský rok, počas dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin.
Prevádzka ŠKD sa neriadi režimom dňa.
Každý ŠKD má vypracovaný vlastný režim dňa.
Základným kurikulárnym dokumentom školského klubu detí je Výchovný program, podľa ktorého sa realizuje výchovno-vzdelávacia činnosť.
Zákonný zástupca nemusí informovať vychovávateľku o odchode dieťaťa z ŠKD.

2. Spoj správne poradie postupu plánovania

1 2 3 4

- Výber spôsobu realizácie činnosti, hier, edukačných aktivít – frontálne, súčasne so všetkými deťmi, v skupine detí, individuálne.
- Výber výkonového štandardu a formulovanie špecifického cieľa.
- Výber materiálnych didaktických prostriedkov vo vzťahu k plánovanej činnosti dieťaťa – učebné pomôcky.
- Výber činnosti pre dieťa/deti v súlade so špecifickým cieľom vo vzdelávacej oblasti rozvoja dieťaťa (činnosťami rozumieme konkrétne hry a aktivity).

3. Vyber správne organizačné formy režimu dňa v ŠKD

odpočinková činnosť, počúvanie hudby, sebaobslužné činnosti, obed, záujmová činnosť, príprava na vyučovanie, hranie spoločenských hier, rekreačná činnosť, príchod a odchod detí

4. Spoj správne pojem k definícii

Výchovné plány	Sú vypracované v jednotlivých tematických oblastiach výchovy. Obsahujú výchovno-vzdelávací cieľ, obsah výchovno-vzdelávacej činnosti a vymedzujú počet výchovno-vzdelávacích činností pre jednotlivé oddelenia na obdobie školského roka.
Výchovné osnovy	Obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré majú deti získať, aby mohli nadväzovať na vedomosti, zručnosti a schopnosti získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole.
Výchovné štandardy	Je vypracovaný pre všetky oddelenia na školský rok. Vo výchovnom pláne je stanovený zoznam tematických oblastí výchovy s vymedzením najmenšieho počtu výchovno-vzdelávacích činností pre príslušné oddelenie

LIVEWORKSHEETS

5. Napíš názov dokumentu

Vedie sa osobitne pre každé oddelenie ŠKD v konkrétnom školskom roku a obsahuje zoznam detí zaradených do oddelenia ŠKD, rozvrh činnosti na jednotlivé týždne, záznam o uskutočnených hospitáciách v oddelení ŠKD a prehľad o výchovnej činnosti detí v ŠKD.

Vkladajú sa do tohto dokumentu ďalšie potrebné doklady a písomnosti, napr. žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD, rozhodnutie o prijatí do ŠKD, a doklady vytvorené počas dochádzky dieťaťa do ŠKD, ako sú informovaný súhlas zákonného zástupcu, doklady o uložených opatreniach vo výchove, písomné oznámenie zákonného zástupcu dieťaťa o odchýlkach v dochádzke a o spôsobe odchodu dieťaťa z ŠKD, príp. ďalšie doklady obsahujúce informácie dieťati, ktoré sú podstatné pre obdobie jeho dochádzky do ŠKD

Je základnou organizačnou a pracovno - právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vydáva riaditeľ školy alebo školského zariadenia po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade.

Nepatrí medzi tlačivá schválené a zverejnené ministerstvom školstva, preto si jeho formálnu stránku a štruktúru môže škola určiť sama. obsahuje hlavné úlohy, ktoré vyplývajú z výchovného programu a pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok.

Dokument, ktorý podrobne plánuje a organizuje aktivity, ktoré sa budú konať počas jedného týždňa. Slúži na zefektívnenie a štruktúrovane činností, aby sa zabezpečila rozmanitosť a vyváženosť programov.

LIVEWORKSHEETS