

NEXT

ASUNTO

1. Identificación del asunto

Instrucción: A continuación, te presentamos tres correos electrónicos. Lee cada uno y elije el asunto adecuado para cada mensaje.

Email 1:

Hi,

I would like to receive more information about the English course you offer, especially regarding the schedule and prices.

Thank you,

Laura

Email 2:

Dear Juan,

I would like to confirm our meeting for next Monday, October 23rd, at 10:00 AM at the main office.

I await your confirmation.

Best regards,

Marta

Email 3:

Good morning,

Attached is the sales report for September for your review. If you need any further information, feel free to contact me.

Regards,

Carlos

2. Ejercicio 2: Mejorando asuntos vagos

Instrucción: A continuación, verás una lista de asuntos vagos o poco claros. Elige una opción para cada uno de manera que sea más específico para que el destinatario sepa claramente de qué trata el correo.

Original subject: "Meeting"

- Improved subject:

Original subject: "Important"

- Improved subject:

Original subject: "Information"

- Improved subject: