



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KALIWUNGU 1

Jl. Cak Durasim No. 13 Jombang Kode Pos 61419
Email : sdnkaliwungu1jbg@gmail.com No Telp. (0321) 866768

**SUMATIF TENGAH SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Nama/ No :
Kelas / Semester : VI / 1 Waktu :
Hari/ Tanggal : Nilai :

Pilihlah jawaban dengan tepat!

- Sebelum mengikuti suatu perlombaan, kita harus mengisi terlebih dahulu.
 - undangan
 - surat
 - kartu nama
 - formulir
- Cara mengisi formulir yang benar adalah
 - mengisi data pada bagian yang seharusnya tidak diisi
 - tidak membaca petunjuk pengisian
 - formulir diisikan oleh orang lain
 - mengisi formulir sesuai identitas diri dengan lengkap, benar, dan jelas
- Surat yang ditujukan kepada perseorangan, bersifat pribadi, dan untuk kepentingan pribadi disebut.....
 - surat resmi
 - surat dinas
 - surat pribadi
 - surat elektronik
- Berikut yang tidak termasuk jenis-jenis formulir adalah....
 - wesel pos
 - surat undangan
 - daftar riwayat hidup
 - formulir pendaftaran
- Berikut yang bukan merupakan ciri-ciri surat elektronik adalah.....
 - ditulis dengan komputer
 - menggunakan bahasa yang santun
 - ditulis dikertas
 - dikirim menggunakan komputer dan internet
- Orang yang memberikan informasi dalam wawancara adalah....
 - wartawan
 - notulis
 - moderator
 - narasumber
- Sebelum melakukan wawancara, sebaiknya.....
 - memilih narasumber yang sesuai
 - membuat laporan hasil wawancara
 - mencatat pokok-pokok wawancara
 - menentukan tempat untuk wawancara
- Secara umum, brosur berbentuk....
 - buku
 - selebaran
 - plakat
 - majalah
- Kalimat dalam poster harus ditulis.....
 - bebas
 - urut
 - singkat dan jelas
 - panjang dan jelas

10. Tujuan dibuatnya poster adalah....
- a. memberikan informasi kepada banyak orang
 - b. mengundang seseorang untuk datang ke suatu acara
 - c. memperindah suatu tempat
 - d. mengiklankan suatu produk makanan
11. Gagasan yang menjiwai seluruh isi paragraf disebut dengan
- a. gagasan pokok
 - b. gagasan pendukung
 - c. gagasan penjelas
 - d. gagasan pelengkap
12. Bacalah teks berikut!

Pohon memberikan banyak manfaat bagi manusia dan makhluk lain. Pohon berperan sebagai sumber makanan, obat, dan bahan industri. Salah satu peran pohon yang tidak kalah penting adalah penghasil udara segar.

Ide pokok bacaan di atas adalah

- a. manfaat pohon bagi kehidupan
 - b. pohon sebagai penghasil udara segar
 - c. pohon sebagai sumber makanan
 - d. salah satu peran pohon
13. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam membuat sebuah kesimpulan adalah
- a. intonasi yang jelas
 - b. ekspresi yang tepat
 - c. dibuat berdasarkan ide pokok
 - d. menggunakan kosa kata tidak baku
14. Kalimat yang sesuai dengan kaidah tata bahasa, baik itu ejaan maupun tanda bacanya, sehingga mudah dipahami oleh pembaca atau pendengarnya disebut kalimat
- a. utama
 - b. penjelasan
 - c. efektif
 - d. tidak efektif
15. Bagian surat pribadi yang berisi memberi tahu keadaan, menanyakan keadaan adalah
- a. isi
 - b. penutup
 - c. pembukaan
 - d. kekerabatan
16. Di bawah ini yang merupakan kalimat penutup surat resmi adalah
- a. Bila ada kata-kata yang salah kami mohon maaf.
 - b. Jangan lupa segera di bawah surat ini.
 - c. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.
 - d. Sekian surat ini, bila ada waktu bisa disambung lagi.
17. Perhatikan puisi di bawah ini!
- Kutinggalkan kawan dalam belantara
Yang gugur dalam kusuma bangsa
Demi senjata harapan tanah merdeka
Guna menapak masa depan penuh cita
Latar tempat dari puisi di atas adalah
- a. laut
 - b. hutan
 - c. sawah
 - d. gunung

18. Saudara pemirsa di seluruh Tanah Air! Selamat siang, kali ini saya Arifin akan membacakan berita olah raga.
Berdasarkan paragraf di atas, Arifin sedang berbicara melalui
- radio
 - telepon
 - televisi
 - telegram
19. Berikut ini bukan surat resmi adalah surat
- dinas
 - jual beli
 - lamaran kerja
 - kepada sahabat
20. Di bawah ini contoh pembuka surat, kecuali
- Salam rindu
 - Salam hangat
 - Sudah dulu, ya
 - Temanku yang berbahagia
21. Bacalah teks berikut !
- Pada hari Minggu, Rita mengunjungi pasar malam yang diadakan di lapangan desa tempat tinggalnya. Ia ditemani ayah, ibu, dan adiknya. Begitu tiba, matanya berbinar melihat lampu-lampu berwarna-warni yang bersinar terang. Ia mendengar suara tawa anak-anak yang sedang bermain dan mencium aroma manis dari permen kapas yang dijual di kios-kios. Dengan penuh semangat, Rita mengajak ibunya dan adiknya naik komidi putar yang berputar pelan. Setelah itu, ia mencoba permainan lempar gelang dan berhasil memenangkan boneka kecil. Malam itu, Rita sangat bahagia.
- Tokoh utama dalam cerita di atas adalah
- Rita
 - ayah
 - ibu
 - adik Rita
22. Berikut ini yang bukan termasuk unsur intrinsik cerita adalah
- latar
 - tokoh
 - tema
 - pengarang
23. Urutan peristiwa atau kejadian yang terjadi dalam cerita disebut
- latar
 - tema
 - alur
 - konflik
24. Kalimat yang benar untuk menutup surat resmi dengan efektif adalah
- Atas kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.
 - Atas kesediaan Bapak/Ibu, kami haturkan terima kasih yang sebesar-besarnya.
 - Atas kesediaan Bapak-Bapak dan Ibu-Ibu semua, kami ucapkan terima kasih.
 - Atas kesediaan para Bapak dan Ibu semua, kami ucapkan banyak terima kasih.
25. Topik-topik di bawah ini yang tepat untuk menulis surat resmi adalah
- permohonan anak kepada ibundanya
 - undangan menghadiri pesta ulang tahun
 - pengalaman ketika liburan ke Nusa Penida
 - undangan rapat sosialisasi ujian sekolah
26. Pernyataan yang bukan merupakan kalimat penutup surat pribadi adalah
- Sampai di sini dulu. Sampai jumpa.
 - Sudah dulu kabar dari aku. Kutunggu balasan darimu.
 - Atas izin yang diberikan oleh Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.
 - Kutunggu kabar darimu. Sekian dulu dari aku.

27. Penulisan tempat dan tanggal surat pribadi yang tepat adalah
- Surabaya, 24 Juni 2024.
 - Surabaya/ 24 Juni 2024
 - Surabaya: 24 Juni 2024
 - Surabaya, 24 Juni 2024
28. Dalam rangka Kegiatan Perkemahan Sabtu Malam Minggu (Persami) yang akan dilaksanakan Pramuka SD Taruna Bakti pada tanggal 8-9 Agustus 2024 di halaman sekolah, kami mohon Bapak/ Ibu mengizinkan putra/putrinya untuk mengikuti kegiatan tersebut. Berdasarkan bahasanya, surat di atas termasuk jenis surat
- pribadi
 - resmi
 - tidak resmi
 - lamaran kerja
29. Penulisan alamat tujuan surat berikut yang benar adalah
- Yth:
Wali Siswa Kelas 6
 - Kepada: Yth.
Wali Siswa Kelas 6
 - Kepada:
Wali Siswa Kelas 6
 - Yth.
Wali Siswa Kelas 6
30. Nin, kamu punya akun TikTok kan? Aku lihat pengikut-mu sudah banyak. Kalau dibandingkan dengan punyaku, jumlah pengikut-ku mungkin baru setengah milikmu. Yuk, kapan-kapan kita buat video kolaborasi. Ya, jujur saja, biar pengikut-ku juga ikutan naik. Isi surat di atas adalah
- ajakan untuk menjadi pengikut TikTok
 - ajakan untuk membuat akun TikTok
 - ajakan untuk melihat video TikTok
 - ajakan untuk membuat video kolaborasi di TikTok
31. Kegiatan mengisi sebuah formulir dilakukan saat kita
- mendaftar mengikuti sebuah perlombaan
 - meminjam buku ke perpustakaan
 - menjenguk teman di rumah sakit
 - mengunjungi objek wisata bersejarah
32. Kelebihan surat elektronik (e-mail) adalah
- menghabiskan banyak kertas
 - memerlukan biaya tinggi untuk pengiriman
 - hemat biaya dan cepat dalam pengiriman
 - tidak efisien dalam menyampaikan informasi
33. Salah satu keuntungan adanya formulir adalah
- memudahkan dalam pemberkasan
 - sebagai bukti fisik
 - menyampaikan informasi
 - menghimpun data yang sama

34. Perhatikan data berikut!

- (1) nama
- (2) tempat dan tanggal lahir
- (3) alamat
- (4) jumlah saudara
- (5) pendidikan

Data pribadi dalam daftar riwayat hidup ditunjukkan dengan nomor

- a. (1) dan (2)
- b. (1) dan (4)
- c. (3) dan (5)
- d. (4) dan (5)

35. Salah satu ciri daftar riwayat hidup yang baik dan benar adalah

- a. dibuat dengan indah agar orang yang membaca kagum
- b. dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca dan dipahami
- c. diuraikan secara panjang dan lebar serta berbelit-belit
- d. ditulis menggunakan jenis huruf hias agar tampak menarik

36. Wawancara dengan pertanyaan yang terbatas jawabannya disebut wawancara

- a. terstruktur
- b. terbuka
- c. bebas
- d. tertutup

37. Tahapan wawancara yang dilakukan setelah pengenalan diri dan tujuan wawancara adalah

- a. persiapan
- b. pertanyaan dan pembahasan
- c. penutup
- d. evaluasi hasil wawancara

38. Bacalah teks berikut!

Noah adalah salah satu grup band terkenal di Indonesia. Ariel adalah salah satu anggota utama dari band Noah yang memainkan peran penting sebagai vokalis dan memiliki kontribusi besar dalam musik band tersebut.

Arti kata vokalis adalah

- a. orang yang memiliki peran utama dalam menyanyikan lagu
- b. orang yang memegang alat musik gitar
- c. orang yang memegang alat musik piano
- d. orang yang memegang alat musik drum

39. Bacalah teks berikut!

Rotan bisa digunakan untuk bahan kerajinan. Salah satu kerajinan rotan berupa perabot rumah tangga. Perabot rumah tangga tersebut misalnya meja, kursi, dan lemari. Produk tersebut Juga banyak diminati wisatawan domestik maupun mancanegara. Bahkan, beberapa produk berbahan dasar rotan sudah diekspor ke mancanegara.

Ide pokok paragraf tersebut adalah

- a. kerajinan berbahan rotan
- b. wisatawan di Indonesia
- c. daerah penghasil rotan
- d. komoditas ekspor Indonesia

40. Bacalah teks berikut!

Hasil laut seperti karang, teripang, dan kepiting adalah barang ekspor. Oleh karena itu, nelayan kita harus sangat terampil dalam menanam dan memanen hasil laut ini, sehingga tidak ada makanan laut dari luar negeri yang mencapai Indonesia. Generasi muda harus memikirkan perkembangan laut. Jangan mengambil pandangan bahwa laut itu menakutkan, tetapi harus sebaliknya, laut adalah teman.

Ide utama paragraf adalah

- a. Budaya laut harus diajarkan sejak dini.
- b. Laut adalah sahabat sejati manusia.
- c. Laut dan isinya harus disimpan dalam pembangunan.
- d. Produk Maritim adalah barang ekspor.

41. Contoh surat yang merupakan surat pribadi adalah

- a. surat dari kepala sekolah untuk menugaskan guru mengikuti pelatihan
- b. surat dari seorang anak di perantau yang memberikan kabar kepada orang tua
- c. surat dari anak didik kepada wali kela untuk memohon izin
- d. surat dari wali kelas untuk memanggil anak didik yang sering membolos

42. Perhatikan kalimat rumpang berikut!

Nama : Putri Ariyanti

Tempat tanggal lahir : Sumedang, 26 Maret 2014

Alamat :

Pernyataan yang tepat untuk mengisi kalimat rumpang di atas adalah

- a. membaca dan menulis
- b. juara 1 lomba puisi
- c. Jalan Anggrek no 5
- d. wiraswasta

Perhatikan surat elektronik ini untuk menjawab soal nomor 43 - 45!

Kepada diva.mariadinata@ymail.com

Subjek Rencana Liburan

Hai Diva, Sahabat kecilku!

Apa kabar?

Senang sekali minggu depan kita sudah akan berjumpa. Aku sudah tidak sabar untuk liburan ke Bali. Kami sekeluarga akan tinggal di Bali dua minggu lamanya, sebelum pulang kembali ke Australia. Oh iya, guruku meminta kami membuat sebuah tulisan tentang hal baru yang kami pelajari selama liburan. Aku ingin sekali belajar tentang kesenian Bali. Apakah kamu ada ide? Beri tahu aku ya. Biar kita bisa rencanakan mengisi kegiatan liburan bersama.

Sampai jumpa.

Salam,

Alyne

43. Pengirim surat elektronik tersebut adalah

- a. Diva
- b. guru
- c. Alyne
- d. orang tua Alyne

44. Tujuan Alyne menulis surat elektronik tersebut adalah
- menanyakan rencana liburan bersama di Bali kepada Diva
 - penjelasan tugas Alyne selama liburan
 - Alyne menanyakan kabar Diva
 - Alyne akan kembali ke Australia setelah libur
45. Kesimpulan yang didapat dari isi surat tersebut adalah
- Alyne menetap di Bali.
 - Alyne menetap di Australia.
 - Diva dan Alyne adalah teman sekelas.
 - Orang tua Diva tinggal di Australia.
46. Kalimat tanya dalam wawancara harus disusun dengan
- singkat dan jelas
 - singkat dan bertele-tele
 - bertele-tele dan jelas
 - panjang dan banyak
47. Siska : "Maaf, Bu saya mengganggu waktu Ibu."
Bu Rida : "Oh, tidak apa-apa, Nak."
Siska : "... "
Bu Rida : "Oh, boleh saja. Apa yang ingin kamu ketahui?"
Kalimat yang tepat diucapkan Siska adalah
- Boleh saya tanya ke Ibu?
 - Boleh aku mewawancarai Ibu?
 - Bolehkah saya bertanya kepada Ibu?
 - Boleh kan saya tanya sedikit kepada Ibu?
48. Sikap yang tidak boleh dimiliki pewawancara selama melakukan wawancara adalah
- menyela/memotong penjelasan narasumber
 - berbahasa yang santun
 - menepati janji dengan narasumber
 - berterima kasih setelah wawancara
49. Hal-hal yang tidak termasuk dalam laporan hasil wawancara adalah
- waktu dan tempat
 - topik wawancara
 - biodata orang yang mewawancarai
 - kesimpulan
50. Untuk membuat peta pikiran dapat menggunakan kata tanya. Fungsi kata tanya "mengapa" adalah untuk menanyakan
- tempat
 - seseorang
 - cara atau proses terjadinya sesuatu
 - alasan atau penyebab terjadinya sesuatu