CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO NO 132

EXAMEN 1 PARCIAL

GESTIONA INFORMACION MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO

Nombre: _____

I. Selecciona la respuesta Correcta

1. **Programa Informático que permite la creación de documentos de texto.**
   a) **Microsoft Power Point**
   b) **Paint**
   c) **Microsoft Word**
2. **Son ejemplos de procesadores de texto**
   a. **Hojas de Cálculo de Google, Bloc de notas y Excel.**
   b. **Open Word, Documentos de Google y WordPad.**
   c. **Windows, Word y Excel.**
3. **Se les llama así a los procesadores de texto por los cuales se tiene que pagar una licencia.**
   a. **Comerciales**
   b. **Libres**
   c. **Baratos**

II. Une con una línea la Cinta de opción con sus respectivas herramientas.

Inicio

Revisar

Diseño

Formato

Insertar



III. Lee detenidamente las siguientes oraciones y determina si son falsas o verdaderas.

LIVEWORKSHEETS

1. Word es una hoja de cálculo capaz de elaborar documentos de texto. F V
2. Para insertar una columna nos vamos directamente a la Cinta de Insertar F V
3. En la Cinta de Inicio podemos encontrar las herramientas de formato al texto F V
4. El estilo del texto es una herramienta utilizada en la creación de Índices F V
5. La correspondencia te permite editar la forma en la que se presenta un documento F V

LIVEWORKSHEETS