

Bài 13: PHẦN MỀM SOẠN THẢO VĂN BẢN

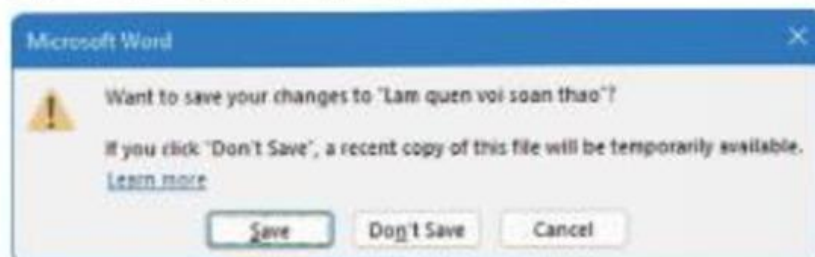
NHẬN BIẾT

1. Em hãy nối **BIỂU TƯỢNG** phần mềm với **CHỨC NĂNG** của nó cho phù hợp.

BIỂU TƯỢNG	CHỨC NĂNG
	Soạn những văn bản ngắn gọn, cô đọng để báo cáo, thuyết trình.
	Có nhiều công cụ đa dạng, phong phú để soạn thảo văn bản.
	Chỉ có các công cụ đơn giản để soạn thảo văn bản.

THÔNG HIỂU

2. Em hãy quan sát hình và viết vào chỗ trống (...) của các câu dưới đây để chỉ tác dụng khi thực hiện các thao tác:



▲ Hình 13.7

Nháy chuột vào để

Nháy chuột vào để

Đóng và lưu văn bản

Đóng và không lưu văn