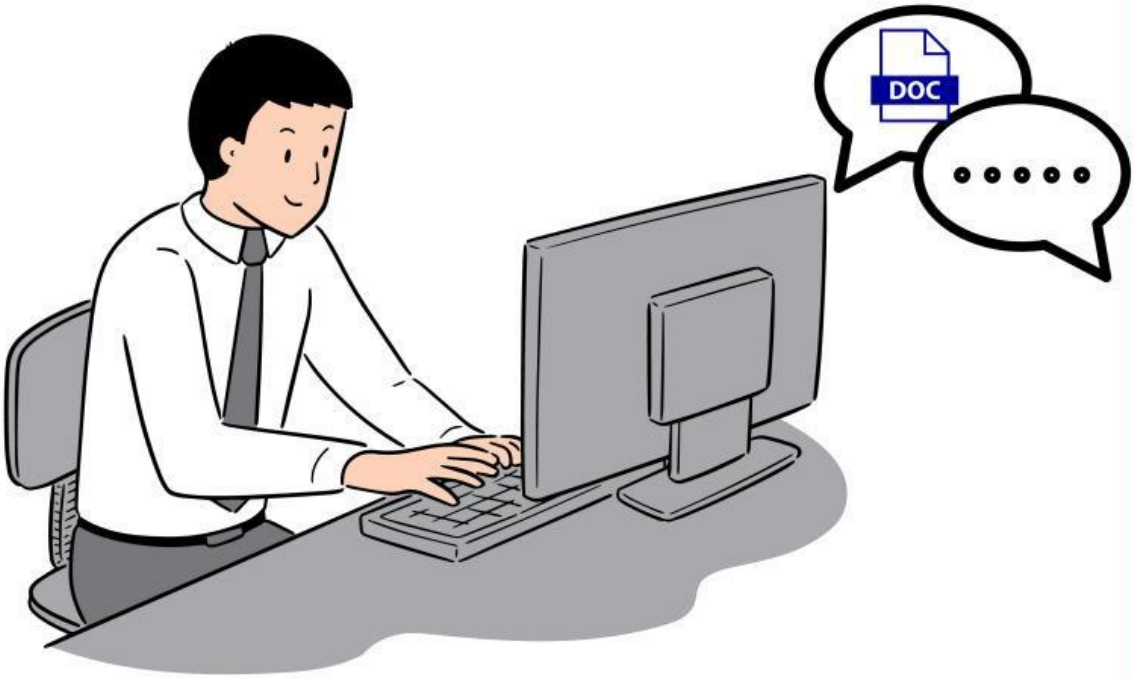
LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

(LKPD)

ELEMEN

LITERASI DIGITAL

"PEMANFAATAN LEBIH BERAGAM PERKAKAS TEKNOLOGI DIGITAL UNTUK MEMBUAT LAPORAN MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD"



NAMA : _____

KELAS : _____

JURUSAN : _____

_____

LIVEWORKSHEETS



PENGANTAR

Petunjuk Pengerjaan LKPD :

1. Bacalah dan pahami tujuan pembelajaran yang akan di capai
2. Pahamilah seluruh langkah kegiatan secara detail
3. Kerjakan LKPD secara berurutan
4. Jika ada yang kurang dipahami, silahkan bertanya kepada guru

Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu memahami Pemanfaatan lebih beragam perkakas teknologi digital untuk membuat laporan menggunakan Microsoft Word.

Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran :

Setelah menyelesaikan LKPD ini peserta dididk diharpakan dapat:

1. Memahami konsep dan fungsi mail merge dalam aplikasi pengolah kata
2. Mengaplikasikan fitur mail merge untuk membuat surat masal dengan data penerima yang bervariasi
3. Membuat surat masal yang rapi dan efektif menggunakan template surat dan data penerima yang bervariasi

LIVEWORKSHEETS



ALUR PEMBELAJARAN

Sintak 1 Menentukan Pertanyaan Dasar

Pastikan apakah pernyataan yang diberikan benar atau salah. Jika pernyataan tersebut sesuai dengan fakta atau konsep yang telah kamu pelajari, pilih benar. Jika tidak, pilih salah.



1	Untuk mengganti ukuran kertas dari A4 ke Letter menggunakan menu HOME	☐	☐
2	Mail merge berfungsi untuk membuat satu dokumen Word serta daftar nama atau alamat yang bisa disimpan dalam daftar, database, atau spreadsheet.	☐	☐
3	Menu Preview Results dalam tab Mailings berfungsi untuk melihat hasil mail merge sebelum dikirim/dicetak	☐	☐



LIVEWORKSHEETS



ALUR PEMBELAJARAN

Sintak 2 Membuat Desain Proyek

Alat dab Bahan

- Komputer dengan aplikasi Microsoft Word
- Handphone
- Alat tulis

Petunjuk Kerja:

- Pada LKPD ini, anda akan membuat surat menggunakan fitur mail merge
- Ikuti langkah-langkah pada bagian pembuatan produk
- Lengkapi kolom-koom yang tersedia pada LKPD ini
- Presentasikan hasil kerja kesempatan yang akan diberikan oleh guru

Langkah - Langkah

- Silahkan desain satu surat menggunakan mail merge. berikut contoh templete surat yang akan dibuat dibawah ini (halaman berikutnya)
- Gunakan kertas ukuran letter
- Atur ukuran Margin:

  Atas ; 4 cm, Kanan ; 3cm,
  Bawah ; 3cm, Kiri ; 3cm
- Gunakan font ARIAL, Ukuran tulisan 12 pt
- Silahkan membuat surat dengan rapi dan memperhatikan kaidah penulisan
- Gunakan mail merge dalam pembuatan surat seperti yang sudah di demonstrasikan guru Atau melihat kembali langkah dari video pembelajaran. Klik LINK:
- Data excel sudah disediakan, silahkan download di s.id/klikx2 atau Klik LINK :

LIVEWORKSHEETS



ALUR PEMBELAJARAN

Sintak 2 Membuat Desain Proyek

contoh Templete Surat

Silahkan desain satu surat menggunakan mail merge. berikut contoh templete surat yang akan dibuat dibawah ini (halaman berikutnya)

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMK PP NEGERI PADANG
Jl. Pertanian, Lubuk Minturun, Kec. Koto Tangah, Kota Padang, 25175
Telepon: (0751) 495809, Faksimile (0751) 495009
Website: www.sppn-padang.sch.id

1 November 2024

Nomor : ...../YSHC/SDS-NI/2024
Lamp : -
Perihal : Undangan Orang tua Murid

Yth. Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Murid a.n .....
Di-
Tempat

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini, kami mendo'akan semoga Bapak/Ibu sekeluarga selalu dalam keadaan sehat wal'afiat serta selalu dalam lindungan-Nya. Melalui surat ini kami mengundang Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Murid dari siswa yang Bernama :

Nama : .....
Kelas : .....
Jurusan : .....

Untuk berkenan hadir pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 11 November 2024
Waktu : Jam 09.00 s.d. selesai.
Acara : Rapat Persiapan Ujian akhir semeter
Tempat : Gedung AULA SMKPP Negeri Padang

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Murid sekalian kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Kepala Sekolah,

Edwin., S.Pd., M.Pd.T

Sintak 3 Menyusun Penjadwalan



NO	Jadwal /waktu (Menit)	Rencana Kegiatan
1		
2		
3		

LIVEWORKSHEETS



ALUR PEMBELAJARAN

Sintak 4 Memonitor Kemajuan Proyek

Menulis Kesulitan / Hambatan

Silahkan ananda menulis kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama membuat surat menggunakan fitur mail merge ini!

NO	HAMBATAN PROYEK	SOLUSI
1		
2		
3		

Sintak 5 Menilai Hasil Proyek

Guru mengevaluasi hasil pekerjaan peserta didik untuk menentukan apakah mereka berhasil menggunakan mail merge. Kriteria penilaian :

- Penggunaan Mail Merge
- Visualisasi (Kerapian surat)
- Kaidah Penulisan surat

LIVEWORKSHEETS



ALUR PEMBELAJARAN

Sintak 6 Evaluasi Pengalaman

Pada akhir proyek siswa diminta untuk mengevaluasi pengalaman dalam mengerjakan proyek ini.
Silahkan ananda menyimpulkan materi yang telah dipelajari!

Menuliskan Kesimpulan

Selamat Mengerjakan....

Jika sudah selesai mengerjakan LKPD
KLIK FINISH!
dibawah ini



LIVEWORKSHEETS