LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
PERANGKAT LUNAK APLIKASI

Isilah data-data dibawah ini dengan benar dan lengkap.

Nama Lengkap :

No. Absen :

Kelas :

PERANGKAT LUNAK

Perangkat lunak (bahasa Inggris: *software*) adalah istilah khusus untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. Contoh *software* yang sering dijumpai berbentuk aplikasi. Istilah aplikasi diambil dari Bahasa inggris "*application*" yang dapat diartikan sebagai penerapan atau penggunaan. Secara harfiah, aplikasi adalah suatu penerapan perangkat lunak yang dikembangkan untuk melakukan tugas-tugas tertentu. Ada beberapa klasifikasi aplikasi yang perlu kamu pahami sebagai berikut.

No.	Klasifikasi Aplikasi	Deskripsi
1		Aplikasi yang diciptakan dan dikembangkan untuk keperluan bisnis, misalnya untuk mengatur sistem keuangan.
2		Aplikasi yang diciptakan dan dikembangkan untuk membantu manusia menyelesaikan suatu masalah yang sifatnya nonalgoritmik.
3		Aplikasi yang memiliki fungsi untuk mengamati, menganalisa, serta mengendalikan suatu kejadian di dunia nyata saat sedang berlangsung.
4		Aplikasi yang dapat mengelola dan mengendalikan proses operasi internal didalam sistem komputer

Salah satu perangkat lunak yang dikenal sampai saat ini adalah *Google*. *Google* telah membuat layanan dan peralatan untuk lingkungan bisnis dan masyarakat; termasuk teknologi pencarian, komputasi *web*, perangkat lunak, dan periklanan daring.

LIVEWORKSHEETS

Pasangkan produk *Google* berikut sesuai dengan deskripsinya dengan menarik garis.

Google Docs	Layanan email gratis yang memungkinkan pengguna mengirim dan menerima email, serta mengelola kontak.
Google Sheet	Aplikasi pengolah kata online yang memungkinkan pengguna membuat, mengedit, dan berbagi dokumen teks secara kolaboratif.
Google Slides	Aplikasi video konferensi yang memungkinkan pengguna mengadakan rapat atau pertemuan virtual.
Google Meet	Aplikasi spreadsheet *online* yang memungkinkan pengguna membuat dan mengedit lembar kerja, serta menganalisis data.
Google Calender	Aplikasi presentasi *online* yang memungkinkan pengguna membuat slide presentasi dengan berbagai template dan fitur menarik.
Google Mail (Gmail)	Platform pembelajaran online yang memungkinkan guru membuat kelas virtual, membagikan tugas, dan memberikan nilai.
Google Form	Aplikasi kalender online yang memungkinkan pengguna membuat, mengelola, dan berbagi jadwal acara.
Google Classroom	Aplikasi untuk membuat formulir survei atau kuis secara online. Hasil survei dapat langsung dianalisis dalam bentuk grafik dan tabel.
Google Sites	Layanan penyimpanan file berbasis cloud yang memungkinkan pengguna menyimpan, berbagi, dan mengakses file dari mana saja.
Google Drive	Platform untuk membuat situs web sederhana tanpa perlu keahlian coding.

LIVEWORKSHEETS

OBJEK APLIKASI

Setiap komponen atau elemen dari objek utama aplikasi akan mempunyai istilah tersendiri. Objek aplikasi akan disusun secara terstruktur dan mempunyai hubungan satu sama lain. Setiap objek akan mempunyai ciri, dan ciri itu dapat diubah oleh penggunanya. Objek utama aplikasi disimpan sebagai file dengan ekstensi tertentu. Format file cenderung mengarah pada nama jenis file, sedangkan file extension merupakan salah satu metode untuk mengidentifikasi jenis file. Beberapa format file yang termasuk objek utama aplikasi adalah sebagai berikut.

1. File hasil menyimpan objek utama berupa **ekstensi dalam file sistem** yang disimpan dalam format .....
2. File hasil menyimpan objek utama pada **aplikasi pengolah bahan presentasi (*slides*)** disimpan dalam format .....
3. File hasil menyimpan objek utama pada **aplikasi pengolah kata** disimpan dalam format .....
4. File hasil menyimpan objek utama pada **aplikasi pengolah lembar kerja** disimpan dalam format .....
5. File hasil menyimpan objek utama pada **aplikasi yang disimpan dalam format portabel dan dapat diproses oleh aplikasi apapun** biasanya dalam format.....
6. File gambar dengan **representasi data berupa vektor** yang disimpan dalam format.....
7. File gambar dengan **representasi data berupa bitmap** yang disimpan dalam format.....

FITUR APLIKASI

Aplikasi dibuat untuk memberikan layanan bagi pengguna. Layanan ini biasanya disebut "fitur" aplikasi. Walaupun sebetulnya "fitur" berasal dari kata bahasa Inggris "*feature*" yang artinya ciri. Dapat dikatakan bahwa layanan merupakan ciri utama dari aplikasi. Aplikasi dibuat agar penggunaannya makin mudah dan mengakomodir selera individu. Setiap pengguna dapat memilih cara untuk mengaktifkan layanan yang disukainya. Kalian juga dapat memilih cara yang kalian sukai. Makin cepat layanan dapat diaktifkan, makin efektif cara kita. Dalam teori interaksi, efektivitas dapat dihitung dengan berapa sentuhan, berapa klik, atau berapa ketikan yang kita lakukan.

LIVEWORKSHEETS

Fitur *Microsoft Word*, *Microsoft Excel,* dan *Microsoft Power Point*

Cocokkan dengan tarik garis nama fitur, shortcut, dan fungsinya dibawah ini.

Nama Fitur	Shortcut dan Fungsi Fitur
Cut	**Ctrl+V**: Menempelkan teks yang sebelumnya sudah dipotong atau disalin ke tempat kursor berada.
Copy	**Ctrl+Z:** Membatalkan tindakan terakhir yang dilakukan.
Paste	**Ctrl+X:** Memotong bagian teks yang dipilih dan menyimpannya sementara di clipboard
Undo	**Ctrl+S:** Menyimpan dokumen yang sedang dikerjakan.
Redo	**Ctrl+C:** Menyalin bagian teks yang dipilih dan menyimpannya sementara di clipboard.
Save	**Ctrl+P:** Mencetak dokumen
Print	**Ctrl+B:** Membuat teks menjadi tebal.
New	**Ctrl+F:** Mencari kata atau frasa tertentu dalam dokumen
Open	**Ctrl+I:** Membuat teks menjadi miring.
Bold	**Ctrl+U:** Memberikan garis bawah pada teks.
Italic	**Ctrl+Y:** Mengulang kembali tindakan yang sebelumnya dibatalkan.
Underline	**Ctrl+N:** Membuat dokumen baru.
Find	**Ctrl+R:** Meratakan teks ke kanan
Align Center	**Ctrl+O**: Membuka file yang sudah dibuat sebelumnya
Align Right	**Ctrl+J:** Meratakan teks ke kanan dan kiri
Align Left	**Ctrl+E:** Meratakan teks ke tengah
Justify	**Ctrl+L:** Meratakan teks ke kiri

LIVEWORKSHEETS