

LAPORAN HASIL ORIENTASI PPL I DAN OBSERVASI

MANAJEMEN SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Soimah Nurul Faizah

NIM : 242810635

Prodi/Bidang Studi : Matematika

Sekolah PPL : SMA Negeri 1 Purworejo

Tanggal	Sasaran Observasi*)	Hasil Orientasi/Observasi	Interpretasi Hasil Observasi
21 September 2024	Orientasi PPL 1	Informasi yang diperoleh dari mengikuti orientasi di kampus yang disampaikan oleh pengelola PPG adalah: 1. Ketentuan PPL (timeline). 2. Kaitan dengan tagihan di LMS. 3. Observasi, Asistensi, dan Praktek Pembelajaran Terbimbing, Refleksi	1. Kalender pendidikan di semester 1 yaitu 3 minggu PPL dan kembali ke kampus seminggu lalu kembali ke sekolah mitra. Selanjutnya dijelaskan juga tentang hal-hal yang perlu dilaksanakan selama PPL 1 2. Mengingatkan untuk menyelesaikan tugas di LMS misalnya saja jurnal harian, lembar observasi dan lain-lain agar tidak menumpuk di akhir. 3. Mahasiswa harus aktif berkolaborasi dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing terutama Praktek Pembelajaran Terbimbing.

23 September 2024	Penerjunan PPL 1	<p>Hasil orientasi dari kepala sekolah dan WAKA Kurikulum diperoleh beberapa informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa wajib mengikuti kultur sekolah. 2. Falsafah jawa (guru harus mampu bercerita, bernyanyi, dll). 3. Lingkungan Sekolah secara umum (oleh WAKA Kurikulum). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa wajib datang sebelum pukul 06.45 (senin-kamis) dan 06.00 (jumat). Serta pulang pukul 15.30 (senin-kamis) dan 11.45 (jumat). Serta menerapkan S3 SEGAR. Seragam menyesuaikan. 2. Nasehat dari Kepala Sekolah (Bapak Nur Aziz, S. Pd. M. Pd. BI) untuk bekal mahasiswa menghadapi PPL yaitu tentang falsafah-falsafah jawa. 3. Lingkungan sekolah dari SDM, prestasi, program-program sekolah, ekstrakurikuler, dan lain-lain.
24 September 2024.	Manajemen Kesiswaan	<p>Wawancara dengan Narasumber Bapak Sunardi, S. Pd. Selaku WAKA Kesiswaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMA N 1 Purworejo memiliki 26 ekstrakurikuler baik di bidang seni, olahraga, dan pengabdian. 2. Bidang kesiswaan memantau jalannya P5 dengan apel setiap pagi dan pemantauan berkala hingga P5 berakhir. 3. Kedisiplinan siswa dilatih sejak kelas X, harapannya siswa terbiasa dengan lingkungan sekolah. 4. SMA Negeri 1 Purworejo memiliki beberapa program unggulan dalam menampung minat dan bakat siswa salah satunya Ganesha Art Show. 5. Tidak ada siswa inklusi di SMA Negeri 1 Purworejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekstrakurikuler dikelola dengan baik dimana rekrutmen diwajibkan 1 siswa minimal 1 ekstrakurikuler. Output yang diberikan juga telah menghasilkan prestasi baik di tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional, maupun Internasional. Untuk kegiatan Pramuka, SMA N 1 Purworejo mengikuti peraturan pemerintah bahwa kegiatan Pramuka bukan kegiatan/ekstrakurikuler wajib, akan tetapi dalam penyelenggaraan tetapi wajib diadakan dan untuk anak kelas 10 tetap dianjurkan untuk mengikuti. 2. Siswa aktif mengikuti P5 sesuai dengan tahapan-tahapan. Dalam pelaksanaan P5, wali kelas menjadi penanggung

	<p>Untuk fasilitas penunjang, masih belum memenuhi standar karena kurangnya biaya dan perhatian pemerintah mengenai inklusivitas.</p>	<p>jawab penuh terhadap partisipasi siswa. Untuk memastikan partisipasi siswa, SMA N 1 Purworejo menyelenggarakan Apel Harian Pagi.</p> <p>3. Semua siswa yang telah menjadi siswa SMA N 1 Purworejo wajib mengikuti seluruh peraturan dan budaya SMA N 1 Purworejo tanpa terkecuali. Apabila terdapat siswa yang tidak dapat mengikuti budaya di sekolah untuk dibina dan akan adanya seleksi alam nantinya (kemauan siswa sendiri).</p> <p>4. Salah satu program unggulan untuk menampung minat dan bakat siswa yaitu Ganesha Art Show. Ganesha Art Show sendiri biasanya diselenggarakan menyesuaikan dengan ulang tahun SMA Negeri 1 Purworejo. Acara ini memberikan kesempatan bagi peserta didik untuk menunjukkan bakat dan minat. Program lainnya yaitu Karya Ilmiah Remaja (KIR) dimana siswa didorong untuk menyalurkan bakat mereka dalam bidang penelitian ilmiah.</p> <p>5. SMA N 1 Purworejo sudah membuka peluang pendaftaran bagi siswa berkebutuhan khusus akan tetapi hingga saat ini belum ada yang mendaftar. Walaupun tidak ada siswa inklusi secara fisik, apabila ada</p>
--	---	--

			siswa yang membutuhkan binaan khusus akan tetap diarahkan oleh Bimbingan Konseling (BK) dan Psikologi Sekolah.
24 September 2024	Manajemen Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA N 1 Purworejo sudah menerapkan Kurikulum Merdeka secara menyeluruh. 2. Sekolah menghadapi kendala pada penerapan Kurikulum Merdeka dalam saat pengelompokan minat siswa. 3. Sekolah sudah berupaya mendukung pemerataan Kurikulum Merdeka di sekolah dengan keikutsertaan beberapa guru dengan beberapa program. 4. Pembelajaran berdiferensiasi untuk mapel eksak belum maksimal. Sedangkan untuk mapel lainnya, beberapa guru sudah melakukan pembelajaran yang berpusat pada siswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA N 1 Purworejo sudah menerapkan Kurikulum Merdeka secara menyeluruh. Penerapan Kurikulum Merdeka dimulai sejak tahun 2022. 2. Dalam penerapan Kurikulum Merdeka, sekolah terkendala dalam pengelompokan minat siswa pada fase F. Sekolah terkendala dengan ketersediaan jam mengajar guru yang harus disesuaikan dengan jumlah kelompok. Pada pengelompokan ini, siswa bisa memilih 2 pilihan kelompok yang kemudian akan diranking sesuai dengan nilai mapel peminatan. 3. Sekolah sudah berupaya mendukung pemerataan Kurikulum Merdeka di sekolah dengan keikutsertaan beberapa guru dalam program Guru Penggerak dan Kelompok Belajar yang diadakan setiap Hari Jumat. 4. Dalam penerapan pembelajaran berdiferensiasi untuk mapel eksak belum maksimal, karena masih banyak siswa belum bisa melakukan pembelajaran secara mandiri. Namun, dari kurikulum selalu mengarahkan bapak/ibu guru untuk memaksimalkan

			pembelajaran di kelas dengan cara yang tidak monoton.
24 September 2024	Manajemen Sumber Daya Manusia	<p>Mengumpulkan informasi mengenai jumlah tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan jumlah siswa seluruh angkatan di SMA Negeri 1 Purworejo. Selain itu, informasi mengenai prestasi yang didapatkan oleh siswa setelah diberlakukannya sistem zonasi, dan bagaimana guru dapat meningkatkan kualitas dan melakukan praktik baik yang dilakukan melalui pengisian modul di PMM.</p>	<p>Dari hasil wawancara yang telah kami lakukan dengan waka kurikulum (Bapak Jazim Wahyudi, S.Pd.) dan TU SMA Negeri 1 Purworejo (Bapak Haryadi, A.Md.) diperoleh informasi terkait dengan sumber daya manusia yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tenaga pendidik terdiri dari 58 orang antara lain PNS 29, P3K 20, GTT 6, dan Guru Tamu 3. Dari jumlah tenaga pendidik tersebut, 10 diantaranya sudah menjadi Guru Penggerak. 2. Tenaga kependidikan terdiri dari 25 orang antaralain TU 8, Perpustakaan 2, UKS 1, Satpam/keamanan 6, dan kebersihan 8. 3. Jumlah siswa keseluruhan adalah 1.184 yang terdiri dari 33 rombel dengan 36 siswa pada setiap kelas dan 11 kelas pada setiap tingkatan. 4. Setelah adanya zonasi, prestasi siswa lebih menonjol pada bidang non akademik melalui kegiatan POPDA, FLS2N, dan kegiatan lomba lainnya. 5. Adanya komunitas belajar yang diadakan setiap hari

			<p>Jum'at oleh guru penggerak dan semua guru untuk berbagi praktik baik dan masing - masing guru melengkapi modul pada PMM.</p> <p>6. Penjadwalan guru piket setiap hari diambil dari guru yang tidak memiliki jadwal mengajar pada jam pertama dengan tugas menyapa siswa, membina siswa yang terlambat, dan mencatat perizinan guru, siswa, dan karyawan.</p>
24 September 2024	Manajemen Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kelas, ruangan, dll. 2. Keadaan Sarana dan Prasarana 3. Tindak lanjut untuk sarpras yang kurang berfungsi dengan baik. 4. Cara pengelolaan sarpras yang telah ada agar terus berfungsi dengan baik 	<p>Dari hasil wawancara yang telah kami lakukan dengan waka sapras SMA Negeri 1 Purworejo dengan Ibu Partinem, M.Pd. diperoleh informasi terkait dengan sarana prasarana yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo</p> <p>1. Sarana dan prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarana pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo terdapat 37 kelas yang terdiri dari 33 kelas reguler dan 2 kelas khusus keagamaan, 1 smart classroom, laboratorium, perpustakaan dan 1 kelas cadangan untuk guru yang berkebutuhan khusus (sakit). - Sarana olahraga yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo terdapat lapangan basket, lapangan bola, lapangan

	<p>voli, lapangan bulu tangkis dan ruangan untuk pingpong.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarana fasilitas umum terdapat loby, kantin, koperasi, toilet, masjid, tempat parkir dan gudang. - Sarana lain-lain seperti ruang organisasi, ruang guru, ruang TU, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah dan ruang kearsipan. <p>2. Sarana yang tidak berfungsi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 komputer yang berada di laboratorium komputer. Prasarana tersebut tidak berfungsi dengan baik karena sudah tidak kompatibel. - Laboratorium kimia tidak berfungsi karena atap yang sudah rapuh. - Pembangunan aula yang mangkrak sehingga belum dapat berfungsi dengan baik. <p>3. Tindak lanjut untuk sapsas yang kurang berfungsi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk komputer yang tidak berfungsi dengan baik setiap tahunnya sekolah mengupayakan untuk membeli 10 komputer. - Upaya untuk memperbaiki lab kimia belum dapat terealisasikan karena keterbatasan dana. Sehingga lab kimia bergabung dengan lab
--	--

			<p>fisika untuk sementara waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk pembangunan aula belum dapat terlaksana karena keterbatasan dana. <p>4. Cara pengelolahan sarana prasarana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 8 orang yang menjaga kebersihan. - Mengimbau seluruh warga sekolah untuk menjaga kebersihan dengan jumat bersih dan menjaga kebersihan kelas maupun lab. - Mengisi google form apabila ada usulan atau kendala.
24 September 2024	Manajemen Anggaran	<p>Berdasarkan wawancara dengan Bapak Haryadi,A.Md. selaku pengelola keuangan sekolah, anggaran pendanaan sekolah diperoleh dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BOS (Bantuan Operasional Sekolah) 2. BOP (Bantuan Operasional Provinsi) 3. Anggaran/sumbangan dari alumni 	<p>SMA N 1 Purworejo memiliki berbagai sumber pendanaan, diantaranya BOS (Bantuan Operasional Sekolah), BOP (Bantuan Operasional Provinsi), dan sumbangan dari alumni. Dana BOS setiap siswa memperoleh Rp1.400.000,00 per tahun. Dana BOS biasanya digunakan untuk kegiatan kesiswaan (honor ekstra, lomba siswa), kegiatan kehumasan, kegiatan kurikulum (ujian akhir semester, ujian kenaikan kelas), sarana dan prasarana, serta rumah tangga. Kemudian untuk dana BOP</p>

			mendapatkan dana Rp800.000,00 per siswa. BOP biasanya digunakan untuk honor GTT/PTT, guru tamu, pekerja outsourcing, petugas keamanan, dan PPDB. Untuk anggaran dari alumni biasanya digunakan untuk acara besar seperti kegiatan ulang tahun sekolah, kegiatan memperingati kemerdekaan, alumni mengajar, seminar internasional, Pembangunan.
24 September 2024	Manajemen Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di SMA Negeri 1 Purworejo terdapat aplikasi pembelajaran bernama KOMBEL 2. Absensi Guru dan Siswa. 3. Pengelolaan Alumni (Muda Ganesha) 4. Media sosial yang digunakan SMA N 1 Purworejo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi yang digunakan adalah Komunitas Belajar (Kombel) SMA N 1 Purworejo. Aplikasi ini dapat dimanfaatkan oleh guru untuk pelaksanaan ujian. Peserta didik dapat mengakses dengan menggunakan wifi sekolah atau data seluler pribadi. 2. Pengelolaan presensi untuk guru dan karyawan (ASN) menggunakan aplikasi Sinaga (Sistem Informasi Layanan Kepegawaian) yang terhubung dengan server BKD (Badan Kepegawaian Daerah). Sedangkan untuk peserta didik secara manual. 3. Pengelolaan data alumni dilakukan dengan mengisi link google form. Adanya data alumni ini dapat digunakan untuk

			<p>mengetahui sebaran lulusan perguruan tinggi serta menciptakan ikatan alumni yang kuat.</p> <p>4. Media sosial yang digunakan seperti instagram, tiktok, facebook, youtube, dan website.</p>
24 September 2024	Manajemen Ketatalaksanaan	Tugas dari tenaga kependidikan dan karyawan SMA Negeri 1 Purworejo.	<p>Berdasarkan wawancara dengan bapak Haryadi, A.Md tugas-tugas dari tata usaha selain berkaitan dengan surat menyurat adalah melayani seluruh hal yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian, kemudian menaungi beberapa bagian seperti perpustakaan, kebersihan, keamanan, administrasi keuangan. Beberapa tugasnya diantaranya adalah penyusunan RKAS dan RKT sekolah, melayani pengurusan TPG guru, melayani kebutuhan barang ATK, melayani peminjaman inventaris guru, karyawan, dan membutuhkan, membantu membuat surat keterangan untuk siswa, kemudian membantu legalisir ijazah dan SKHU siswa, mendistribusikan surat yang keluar di lingkungan sekolah dan pada instansi yang terkait, mengisi buku induk siswa, membantu pengetikan/pengelolaan sertifikasi guru.</p> <p>Secara keseluruhan ketatalaksanaan si SMA 1</p>

		Purworejo sudah dapat berlangsung dengan sangat baik.
--	--	---

Kesimpulan:

Manajemen sekolah di SMA Negeri 1 Purworejo sudah berjalan dengan baik dan dikelola dengan maksimal. Pengelolaan manajemen sekolah dari kurikulum, kesiswaan, sumber daya manusia, dan lain-lain terdapat beberapa inovasi dari pengembangan teknologi (rombongan belajar, absensi, media sosial, dan lain-lain).

Menyetujui	Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pamong
Tanggal		30 September 2024
Tanda Tangan dan Nama Lengkap	<p>Dr. Mujiyem Sapti, S.Pd., M.Si. NIDN. 0630067501</p>	 <p>Ainun Hamidah, M. Pd. NIP. 19760820 200501 2 007</p>