

Họ và tên:.....

Lớp:

I/ TRẮC NGHIỆM: Khoanh tròn vào chữ cái đặt trước câu trả lời đúng.

Câu 1. Thư mục là nơi có thể chứa?

- A. Chỉ chứa thư mục con. B. Chỉ chứa tệp.
C. Chứa cả tệp và thư mục. D. Tất đều sai.

Câu 2. Em nhấn tổ hợp phím nào để lưu kết quả làm việc trên máy tính?

- A. Shift + H B. Ctrl + S
C. Ctrl + V D. Ctrl + N

Câu 3. Một thư điện tử có cấu trúc mấy phần?

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

Câu 4. Để chèn tranh/ ảnh vào văn bản ta chọn?

- A.  Table B.  Picture C.  Clip Art D.  Shapes

Câu 5. Để tạo hiệu ứng cho một đối tượng trong trang trình chiếu, em chọn thẻ nào?

- A. Insert B. Home C. View D. Animations

Câu 6. Định dạng trang giấy theo hướng nằm ngang em sử dụng thao tác nào?

- A. Chọn thẻ Page Layout ->Chọn Margins. B. Chọn thẻ Page Layout ->Chọn Size.
C. Chọn thẻ Page Layout ->Chọn Orientation->Chọn  Portrait D. Chọn thẻ Page Layout ->Chọn Orientation->Chọn  Landscape

Câu 7. Em dùng phím tắt để bắt đầu trình chiếu từ trang đầu tiên?

- A. F3 B. F4 C. F5 D. F6

Câu 8. Để giãn khoảng cách dòng trong 1 đoạn văn bản ta chọn?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 9. Đây là thư điện tử có cấu trúc hợp lệ?

- A. nvnam_2005@gmail.com B. nvnam2005@gmail.com.vn
C. nvnam2005gmail.com D. nvnam2005@gmail.com

Câu 10. Để căn trái cho 1 đoạn văn bản ta chọn?

- A.  B.  C.  D. 