

# Lembar Kerja Interaktif

## Pengenalan Dasar Microsoft Office

**Simak Materi Video Berikut Ini!**



**Silahkan Klik Sumber Materi yang Sudah Tersedia dibawah ini.**



**Jawablah Pertanyaan-Pertanyaan Berikut Ini.**

1. Apa fungsi utama dari Microsoft Word? **(Textfield)**

---

2. Pilih aplikasi yang digunakan untuk membuat tabel dan perhitungan data. **(Single Choice)**

3. Pilih fitur-fitur yang tersedia di Microsoft Word. **(Chekcboxes)**

Page Layout

Formula

Transition

Header & Footer

4. Manakah aplikasi Microsoft Office yang digunakan untuk membuat presentasi? **(Select)**

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Powerpoint

5. Temukan 3 kata di dalam teka-teki huruf berikut. **(Word Search)**

E	W	C	W	L
E	X	C	E	L
P	C	C	R	P
W	W	O	R	D
Q	T	U	R	F

6. Sebutkan aplikasi Microsoft untuk membuat presentasi. Berikan jawaban Anda menggunakan suara. **(Speak)**



7. Dengarkan file audio di bawah ini yang menjelaskan salah satu fungsi dari aplikasi Microsoft Office. Setelah mendengarkan, jawab pertanyaan di bawah ini. **(Listening)**



8. Seret fungsi aplikasi ke ikon yang tepat. **(Drag & Drop)**

			Membuat Presentasi
			Mengetik Dokumen
			Menghitung Data

9. Pilih aplikasi Microsoft Office yang paling tepat untuk digunakan dalam situasi berikut ini: **(Join)**

Anda perlu membuat laporan keuangan bulanan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Anda ingin membuat presentasi untuk rapat.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Anda sedang mengetik surat resmi untuk perusahaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**TERIMAKASIH TELAH MENJAWAB DENGAN JUJUR  
SEMOGA HASILNYA LUAR BIASA!**