

Lembar Kerja Peserta Didik

LKPD

INFORMATIKA KELAS X.2

KELOMPOK :



Nama Anggota 1 :

Nama Anggota 2 :

Nama Anggota 3 :





Soal Pilihan Ganda

Aplikasi perkantoran terbagi menjadi beberapa jenis menurut kegunaan dan fungsinya, Tiga diantaranya yang paling banyak digunakan adalah, kecuali....

- a. Microsoft Word
- b. Microsoft Excel
- c. Google Chrome
- d. Microsoft Powerpoint



Soal Tarik Garis ke Jawaban yang Benar



“
**Pengolah
Angka**
”



“
PresentSi
”



“
**Pengolah
Kata**
”

3

Soal Memilih Fungsi yang Sesuai



4

Soal Drag and Drop (Menarik ke Tempat yang Benar)

Langkah-langkah integrasi aplikasi Microsoft Word dengan Microsoft Word

1

Letakkan kursor pada aplikasi word 2

2

Select/blok teks yang ada diaplikasi Word 1

3

Tekan CTRL + P

4

Tekan CTRL + C

5

Soal Drag and Drop (Menarik ke Tempat yang Benar)

Langkah-langkah integrasi aplikasi Microsoft Word dengan Microsoft Powerpoint



Pilih Cut



Klik gambar bintang pada aplikasi word



Pilih Paste



Klik kanan pada gambar



Letakkan kursor pada aplikasi powerpoint



Klik kanan pada tempat yang akan ditemplei gambar



Soal Drag and Drop (Menarik ke Tempat yang Benar)

Langkah-langkah integrasi aplikasi Microsoft Word dengan Microsoft Excel

①

Klik copy pada menu home yang ada di aplikasi word

②

Buka aplikasi Excel

③

Blok tulisan pada aplikasi word

④

Klik paste pada menu home yang ada pada aplikasi Excel

⑤

Letakkan kursor dimana teks akan diletakkan

Thank You!