

INFORMATIKA

LKPD

Lembar Kerja Peserta Didik

FILE DAN FOLDER

Nama :

.....

Kelas :

.....

Tri Handayani, S.Pd

KELAS

VII



A wooden sign with the text 'LKPD' in blue capital letters, hanging from a string.

LKPD

INFORMATIKA KELAS 7 FILE & FOLDER

A. Petunjuk Belajar

1. Bacalah setiap instruksi dengan cermat.
2. Jawablah setiap pertanyaan atau kerjakan setiap tugas yang diberikan dengan jelas dan tepat.
3. Gunakan komputer atau laptop untuk melakukan praktik langsung.
4. Diskusikan jawaban atau hasil kerja dengan teman sekelompok atau di kelas.

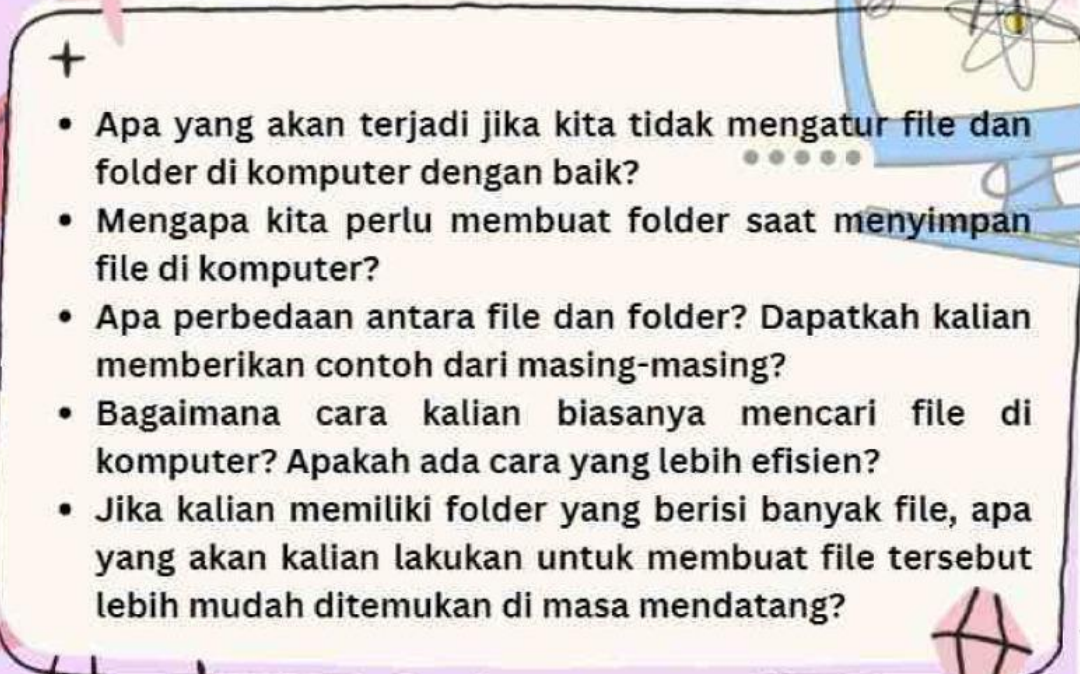




TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mengidentifikasi perbedaan antara file dan folder.
- Mengelompokkan file sesuai dengan kategori dalam folder yang tepat.
- Menerapkan cara mengelola file dan folder dengan efektif di komputer.

PEMANTIK

- 
- + • Apa yang akan terjadi jika kita tidak mengatur file dan folder di komputer dengan baik?
 - Mengapa kita perlu membuat folder saat menyimpan file di komputer?
 - Apa perbedaan antara file dan folder? Dapatkah kalian memberikan contoh dari masing-masing?
 - Bagaimana cara kalian biasanya mencari file di komputer? Apakah ada cara yang lebih efisien?
 - Jika kalian memiliki folder yang berisi banyak file, apa yang akan kalian lakukan untuk membuat file tersebut lebih mudah ditemukan di masa mendatang?

Aktivitas 1

Mengenal File dan Folder

1. Intruksi

- Buka komputer atau laptop yang tersedia.
- Arahkan ke bagian "File Explorer" atau "Penjelajah File".
- Amati beberapa file dan folder yang ada di komputer.

2. Pertanyaan

Apa yang dimaksud dengan file? Berikan dua contoh file yang kalian temukan di komputer.



- Apa yang dimaksud dengan folder? Berikan dua contoh folder yang kalian temukan di komputer.

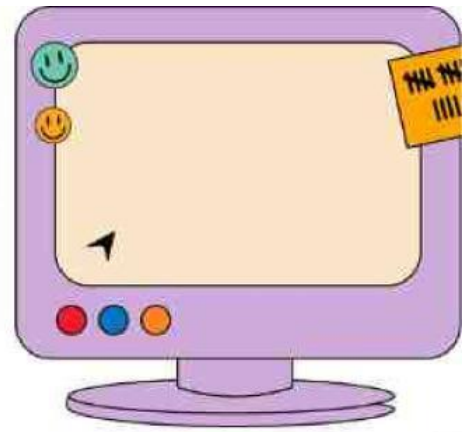


- Bagaimana kalian bisa mengetahui jenis file hanya dengan melihat nama atau ikonnya?



Aktivitas 1

Tugas



- **Buatlah sebuah folder baru dengan nama "Tugas Sekolah".**
- **Pindahkan tiga file yang berbeda ke dalam folder "Tugas Sekolah" tersebut.**



Aktivitas 2

Mengorganisasikan File dan Folder

1. Intruksi

- Identifikasi file-file yang tidak terorganisir di desktop atau di folder "Dokumen".
- Diskusikan cara terbaik untuk mengorganisasikan file-file tersebut dengan teman sekelompok.

2. Pertanyaan

Mengapa penting untuk mengelompokkan file dalam folder tertentu?



- Apakah kalian pernah mengalami kesulitan mencari file di komputer? Bagaimana cara mengatasinya?



Aktivitas 2

Tugas



- Buatlah beberapa folder baru sesuai dengan kategori file (misalnya: "Pelajaran", "Hiburan", "Pribadi").
- Pindahkan file-file yang ada ke dalam folder yang sesuai.
- Ambil tangkapan layar (screenshot) dari hasil pengorganisasian kalian dan serahkan kepada guru.

Aktivitas 3

Identifikasi dan Fungsi



A. Soal Menjodohkan !

FOLDER

Unit penyimpanan di computer, yang akan dibaca atau ditulis

FILE

Nama pendek setelah tanda titik di akhir nama file

EKSTENSI FILE

Tempat penyimpanan elektronis yang file elektronis atau folder lain

B. Soal Drag and Drop !

Membuat Folder



Pilih New

Klik Kanan

Pilih Folder

Mengubah Nama Folder/File



Ubah Nama

Klik Kanan

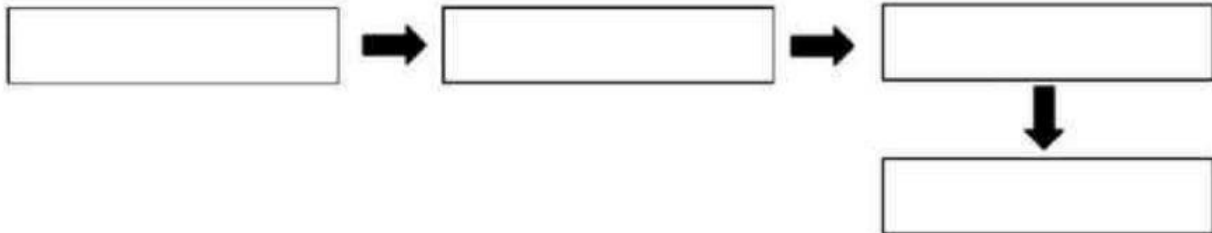
Pilih Rename

Aktivitas 3

Identifikasi dan Fungsi



Menyalin (copy) Folder/File



Klik Kanan

Pilih Folder lain

Pilih Copy

Pilih Paste

Menghapus Folder/File



Pilih Delete

Klik Kanan

Soal Menjodohkan !

Tugas1.doc

Tugas1.xls

Tugas1.ppt

Tugas1.pdf

Tugas1.jpg

Tugas.mp4



Aktivitas 4

Refleksi



7. Berbagi Pengalaman

- Apa yang telah kalian pelajari dari kegiatan ini?

- Bagaimana pemahaman kalian tentang pentingnya mengelola file dan folder di komputer?

Apakah kalian akan menerapkan metode pengorganisasian file ini dalam kehidupan sehari-hari? Mengapa?

Aktivitas 5

Refleksi Pribadi



- Apakah kalian paham dengan materi hari ini ?Lingkari emoji yang mewakili pemahaman kalian
- A. Ga paham semuanya
B. Masih ada yang bingung
C. Paham dong



Apa yang sudah kalian pelajari hari ini?

Gimana pembelajaran hari ini?
Seru gak? Apa nih hal yang menarik selama pembelajaran?

Buat yang masih bingung, bagian apa nih yang masih kalian belum paham?

Ada saran kegiatan pembelajaran yang lebih seru untuk pertemuan selanjutnya? Apa tuh kira-kira?