



SMK N 1 Ampek Angkek

Tahun Ajaran

2024/2025



LKPD LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kelas X Informatika

Disusun Oleh:

Camisyah Azhara



LKPD 1

INFORMATIKA



TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengenalı fitur-fitur standar program aplikasi perkantoran beserta fungsinya.



PETUNJUK KERJA

Lembar kerja peserta didik berikut ini terdiri dari mengenal fitur microsoft word, peserta didik diminta menuliskan fungsi dari icon fitur yang ada pada tabel. Kemudian peserta didik juga diminta menjawab beberapa soal essay.



Silahkan kerjakan dengan senang hati. Jika ada pertanyaan silahkan tanyakan pada guru mata pelajaran.

APLIKASI PENGOLAH KATA

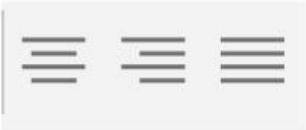
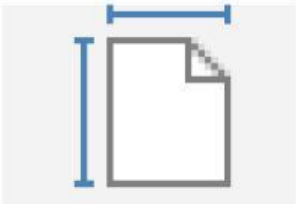
A. Menuliskan fungsi pada tabel

Nama _____

Kelas _____

Setelah menyimak dan memahami penjelasan tentang aplikasi pengolah kata microsoft office word, jelaskan fungsi dari simbol simbol berikut ini!

Nomor	Fitur	Fungsi
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Nomor	Fitur	Fungsi
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

B. Soal Essay

Improve Your Knowledge

Nama : _____

Kelas : _____

01

Jelaskan apa itu
microsoft word!

.....
.....
.....

02

Apa fungsi aplikasi
microsoft wors?

.....
.....
.....

03

Apa fungsi dari quick
access toolbar?

.....
.....
.....

04

Tombol apa saja yang
terdapat pada fitur
windows management?

.....
.....
.....

05

Jelaskan secara singkat
fungsi tab insert pada ms
word!

.....
.....
.....