

LKPD SURAT RESMI

Nama : _____

Tujuan :

Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur-unsur surat resmi

Petunjuk :

Seret dan letakkan jawaban yang sesuai.

Mengidentifikasi unsur-unsur surat resmi

Diagram illustrating the identification of elements in a formal letter (Surat Resmi) using a sample letter from the Government of Kota Madiun, SD Negeri Sukosari.

The diagram shows the following elements and their corresponding parts in the sample letter:

- Salam pembuka** (Opening Greeting): *Yth. Bapak/Ibu Kepala Sekolah SDN Sukosari*
- Isi surat** (Body of the letter): *Kami mohon kehadiran Bapak/Ibu Orang Tua Murid SDN Sukosari untuk hadir dalam kegiatan Sekolah, yang akan dilaksanakan pada:*
- Tanggal surat** (Date): *Hari: Kamis, Tanggal: 1 Agustus 2024, Waktu: Pukul 08.30 WIB, Tempat: Mushola SDN Sukosari, Acara: Penyerahan Orang Tua Murid SDN Sukosari*
- tujuan Surat** (Purpose of the letter): *Karena pentingnya acara tersebut, dimohon untuk hadir semua. Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.*
- Kop Surat atau kepala surat** (Letterhead): *PEMERINTAH KOTA MADIUN, SD NEGERI SUKOSARI, Jalan Sri Lurahung Nomor 1, Madiun, Jawa Timur 53114, Telepon 0201 489000, Email: sdnsukosari04@gmail.com*
- Salam penutup** (Closing Greeting): *Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.*
- Lampiran surat** (Attachment): *Daftar hadir Orang Tua Murid SDN Sukosari*
- Sifat surat** (Nature of the letter): *Surat Resmi*
- Perihal surat** (Subject of the letter): *Penyerahan Orang Tua Murid SDN Sukosari*
- Nomor surat** (Letter Number): *001/ 2024/ 001.2.11/0024*
- Salam pembuka** (Opening Greeting): *Yth. Bapak/Ibu Kepala Sekolah SDN Sukosari*
- Tujuan surat** (Purpose of the letter): *Kami mohon kehadiran Bapak/Ibu Orang Tua Murid SDN Sukosari untuk hadir dalam kegiatan Sekolah, yang akan dilaksanakan pada:*