1. Кто может включать компьютеры в компьютерном классе?
    - a) Любой ученик
    - b) Технический работник
    - c) Педагогический работник
    - d) Ученик старше 16 лет
2. Какое минимальное расстояние должно быть между боковыми поверхностями видеомониторов?
    - a) 0,5 м
    - b) 1,2 м
    - c) 2,0 м
    - d) 1,5 м
3. Какая температура воздуха должна поддерживаться в компьютерном классе?
    - a) +15 – +18 °C
    - b) +19 – +21 °C
    - c) +22 – +25 °C
    - d) +16 – +20 °C
4. Какой огнетушитель должен быть в компьютерном классе?
    - a) Пенный
    - b) Углекислотный
    - c) Порошковый
    - d) Водяной
5. Что следует делать при обнаружении неисправности оборудования?
    - a) Продолжать работу
    - b) Отключить оборудование и сообщить об этом учителю
    - c) Попробовать починить самому
    - d) Сообщить однокласснику

6. Какие из перечисленных действий запрещены в компьютерном классе?
    - a) Трогать разъемы соединительных кабелей
    - b) Включать ПК без разрешения педагога
    - c) Работать за компьютером вдвоем
    - d) Сохранять данные на рабочий стол
7. Что нужно проверить перед началом работы за компьютером?
    - a) Положение монитора
    - b) Угол наклона экрана
    - c) Подключение к интернету
    - d) Чистоту рабочего стола
8. Какие действия нужно предпринять при появлении головной боли во время работы за компьютером?
    - a) Продолжить работу
    - b) Сообщить педагогу
    - c) Выпить воды
    - d) Прекратить работу
9. Какие условия должны быть соблюдены при расстановке мебели в компьютерном классе?
    - a) Расстояние между рабочими столами должно быть не менее 2 м
    - b) Между боковыми поверхностями мониторов должно быть не менее 1,2 м
    - c) Столы можно ставить вплотную друг к другу
    - d) Мебель можно передвигать по своему усмотрению
10. Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе с видеотерминалом?
    - a) Работать только при хорошем освещении
    - b) Держать монитор на расстоянии не менее 50 см от глаз
    - c) Часто тереть глаза
    - d) Периодически делать перерывы

11. Как называется прибор для тушения пожара, который должен быть в компьютерном классе? (Ответ: **углекислотный огнетушитель**)
12. Сколько люкс должно быть на рабочем месте в компьютерном классе? (Ответ: **400**)

LIVEWORKSHEETS

13. Какое слово обозначает процесс выключения компьютера после завершения работы? (Ответ: **выключение**)
14. Что нужно сделать с окнами после завершения работы в компьютерном классе? (Ответ: **закрыть**)
15. Какое устройство используется для ввода текстовой информации в компьютер? (Ответ: **клавиатура**)

16. Опишите порядок действий при обнаружении неисправности в работе компьютера.
17. Почему важно соблюдать правила техники безопасности в компьютерном классе?
18. Что должен сделать педагог перед началом работы учащихся в компьютерном классе?
19. Какие факторы могут неблагоприятно влиять на здоровье учащихся при работе за компьютером?
20. Какие действия следует предпринять в случае возгорания в компьютерном классе?

21. Соотнесите правила с соответствующими действиями:
    - a) Проверить исправность оборудования (1)
    - b) Сообщить о неисправности учителю (2)
    - c) Проветрить кабинет (3)
    - d) Не трогать разъемы кабелей (4)

- 1. Перед началом работы
- 2. Во время работы
- 3. По окончании работы
- 4. Запрещенные действия

22. Соотнесите следующие условия с правильными значениями:
    - a) Температура воздуха в кабинете (1)
    - b) Расстояние между столами (2)
    - c) Освещенность рабочего места (3)
    - d) Влажность воздуха (4)

- 1. +19 – +21 °C
- 2. 2 м
- 3. 400 люкс
- 4. 30–60%

23. Соотнесите устройства с их функцией:
    - a) Монитор (1)
    - b) Клавиатура (2)
    - c) Мышь (3)
    - d) Системный блок (4)

- 1. Вывод изображения

LIVEWORKSHEETS

- 2. Ввод текста
- 3. Управление курсором
- 4. Обработка данных

24. Соотнесите действия с соответствующими этапами работы в компьютерном классе:
    - a) Проветрить кабинет (1)
    - b) Сообщить о неисправности (2)
    - c) Включить освещение (3)
    - d) Отключить питание ПК (4)

- 1. Перед началом работы
- 2. Во время работы
- 3. По окончании работы

25. Соотнесите правила с типом действия:
    - a) Проверка освещения (1)
    - b) Отключение ПК при неисправности (2)
    - c) Тщательная уборка рабочего места (3)
    - d) Сообщение об аварийной ситуации (4)

LIVEWORKSHEETS