

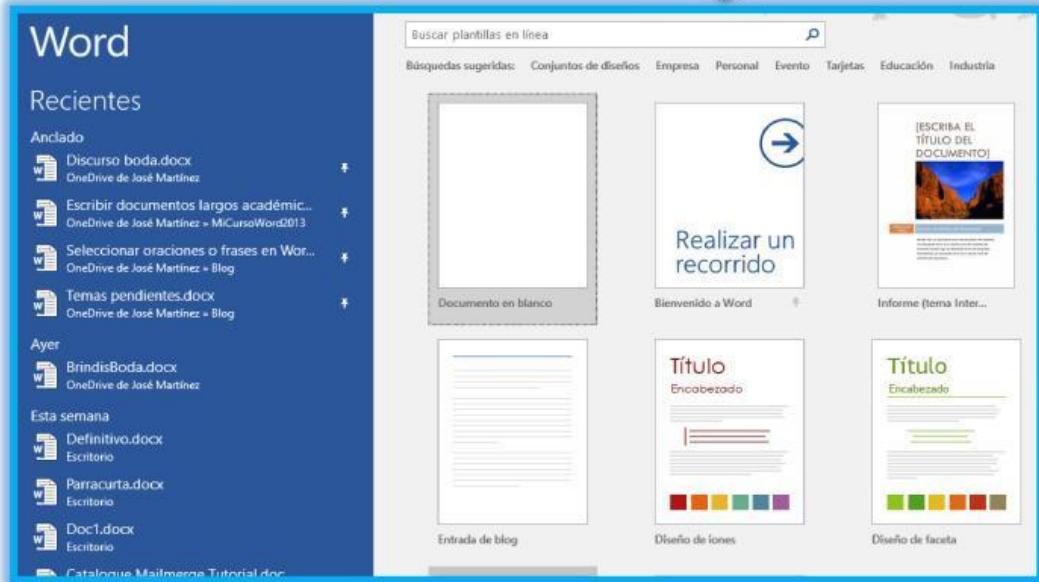


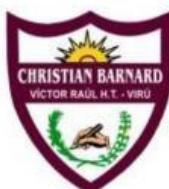
Mi Primer Documento

Microsoft Word es un programa informático orientado al procedimiento de textos. Permite elaborar documentos como: cartas, oficios, solicitudes, informes, trípticos, afiches y otros.

Fue creado por la empresa de Microsoft, su fundador fue el señor Bill Gates.

Al abrir por primera vez, nos saldrá la pantalla de inicio.





PARTES DE WORD

Tema 4 partes de word y sus funciones. – Word

Barra de título:
La barra de título muestra el nombre del documento en la pantalla. Cuando se inicia un nuevo documento, Word le da un nombre genérico como 'Documento 1' y esto se muestra en la barra de título.

Barra de herramientas de acceso rápido:
Situada en la esquina superior izquierda de la ventana de Word, la barra de herramientas de acceso rápido contiene algunos de los comandos más utilizados como Guardar, Deshacer o Rehacer. Esta barra de herramientas te ayuda a realizar tareas de Word rápidamente mediante el acceso a un solo clic a los comandos utilizados frecuentemente.

Barra de Menú:
Puede pensar en la barra de menú de opciones como una colección de siete barras de herramientas con pestañas horizontales dispuestas una encima de la otra. Estas barras de herramientas se accede a través de sus pestañas.

Zoom: 80% 100% 125% 150% 200% 300% 350%

- **Zoom**
- **Vista del documento**
- **Barra de estado**
- **Regla**
- **Barra de desplazamiento**
- **Acceso rápido**
- **Barra de título**
- **Menús de herramientas.**

¡¡MANOS A LA OBRA!!



■ Completa el crucigrama:

1. Barra de título.
2. Barra de estado.
3. Regla.
4. Zoom.
5. Acceso rápido.

