

**E-LKPD**

**SMK BISA.  
HEBAT.**  
SIMPAN · BERSUKSES · KINERJANYA



# **PENCATATAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH**

## **BAGIAN II BEBAN & BELANJA DAERAH**



# **PRAKTIKUM AKUNTANSI KEUANGAN LEMBAGA**

**SMK/MAK  
KELAS**

**IX**

**LIVEWORKSHEETS**

# PETUNJUK PENGGUNAAN E-LKPD

1

Pengerjaan E-LKPD harus terhubung dengan koneksi internet

2

Bacalah petunjuk setiap kegiatan dalam E-LKPD

3

Simaklah materi dan video pembelajaran sebelum mengerjakan soal

4

Kerjakan soal-soal yang ada di E-LKPD dengan baik, benar, dan bertanggung jawab

5

Tanyakan kepada guru apabila mengalami kesulitan dalam pengerjaan soal

6

Ketika sudah selesai mengerjakan, tekan tombol "Finish" di bagian paling bawah



## KOMPETENSI INTI



3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.



## KOMPETENSI DASAR



3.3 Menganalisis transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, aset daerah, kewajiban daerah, dan ekuitas dana daerah.

4.3 Melakukan pencatatan transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, aset daerah, kewajiban daerah, dan ekuitas dana daerah.



# BEBAN DAN BELANJA DAERAH



## INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.3.1 Menjelaskan transaksi beban dan belanja daerah
- 3.3.2 Mengidentifikasi transaksi beban dan belanja daerah
- 3.3.3 Menganalisis transaksi beban dan belanja daerah
- 3.3.4 Melakukan pencatatan transaksi beban dan belanja daerah,

## TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik mampu

1. menjelaskan transaksi beban dan belanja daerah
2. mengidentifikasi transaksi beban dan belanja daerah
3. menganalisis transaksi beban dan belanja daerah
4. melakukan transaksi pencatatan beban dan belanja daerah



## MATERI PEMBELAJARAN



### DEFINISI

Belanja adalah semua yang dilakukan oleh bendahara umum pemerintah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.



Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, baik berupa pengeluaran asset maupun timbulnya kewajiban. Beban menggambarkan kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurangan nilai kekayaan bersih dan merupakan istilah yang digunakan untuk pengeluaran pada laporan operasional



## PERBEDAAN BELANJA & BEBAN

| <b>BELANJA</b>                               | <b>BEBAN</b>                                          |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Diukur dan dicatat dengan basis kas          | Diukur dan dicatat dengan basis akrual                |
| Disajikan dalam LRA                          | Disajikan dalam LO                                    |
| Merupakan pengeluaran kas dan mengurangi SAL | Merupakan kewajiban pemerintah dan mengurangi Ekuitas |

### KLASIFIKASI BELANJA & BEBAN

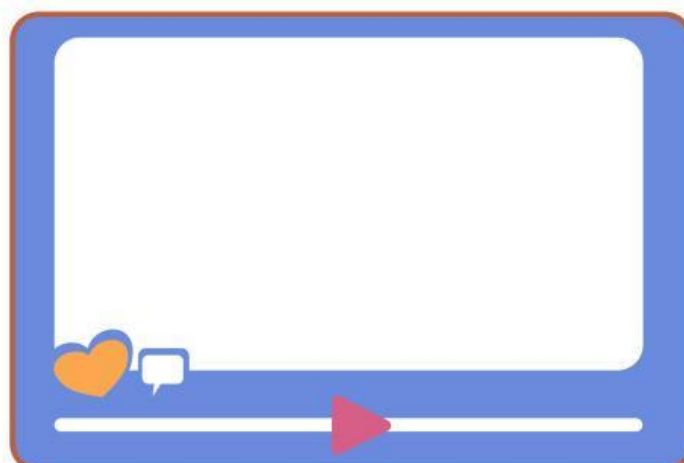
#### **BELANJA**

Belanja Operasi  
Belanja Modal  
Belanja Tak Terduga

#### **BEBAN**

Beban Operasi  
Beban Transfer  
Beban Non Operasi

**SIMAK VIDEO DI BAWAH INI !**



## **PENGAKUAN & PENGUKURAN BELANJA DAN BEBAN**

### **PENGUKURAN**

Akuntansi belanja dilaksanakan berdasarkan asas bruto, tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

### **PENGAKUAN**

Diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari rekening kas umum daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran disahkan oleh pengguna anggaran.

## **TRANSAKSI DAN JURNAL BEBAN & BELANJA DAERAH**



# KEGIATAN INDIVIDU 1

Beri tanda centang pada jawaban yang benar ! Jawaban bisa lebih dari satu

1. Yang termasuk kedalam kelompok belanja modal adalah...

- ☐ Belanja Peralatan      ☐ Belanja alat tulis kantor      ☐ Belanja Hibah  
☐ Belanja Pegawai      ☐ Belanja Bangunan

2. Berikut merupakan sifat yang belekat pada belanja daerah

- ☐ Mengurangi saldo anggaran      ☐ Mengurangi nilai manfaat barang  
☐ Diakui sebagai pengurang nilai kekayaan      ☐ Diakui sebagai penambah saldo anggaran  
☐ Akan diperoleh pembayarannya kembali

3. Yang termasuk kedalam kelompok belanja operasional adalah...

- ☐ Belanja Peralatan      ☐ Belanja pegawai      ☐ Belanja alat tulis kantor  
☐ Belanja bantuan sosial      ☐ Belanja tak terduga

4. Belanja tak terduga merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan...

- ☐ Pembayaran telepon      ☐ Pelaksanaan pertolongan      ☐ Penanggulangan bencana alam  
☐ Peningkatan biaya sewa      ☐ Pengadaan bangunan

5. Yang termasuk kedalam kelompok beban transfer adalah...

- ☐ Beban bunga      ☐ Bantuan sosial      ☐ Beban transfer bantuan keuangan  
☐ Beban bagi hasil pajak      ☐ Beban penyisihan piutang

## KEGIATAN INDIVIDU 2

Berdasarkan kasus yang terjadi di Kota Semarang di bawah ini, buatlah jurnal finansial SKPD dan jurnal realisasi anggaran !

- 2 Maret      Pada awal periode Bendahara Pengeluaran SKPD menerima kas sebagai uang persediaan dari BUD yang akan digunakan untuk membiayai pengeluaran rutin SKPD sebesar Rp. 50.000.000
- 9 Maret      Bendahara Pengeluaran SKPD melakukan penyerahan dana hibah untuk mengamankan pilkada sebesar Rp. 10.000.000 melalui mekanisme SP2D-LS
- 15 Maret     Bendahara pengeluaran SKPD menerima tagihan listrik sebesar Rp. 5.000.000
- 18 Maret     Bendahara pengeluaran SKPD membayar tagihan listrik pada tanggal 9 maret sebesar Rp. 5.000.000
- 27 Maret     Bendahara Pengeluaran SKPD membeli perlengkapan alat tulis kantor sebesar Rp. 7.500.000

Letakkan Akun-Akun yang sesuai pada kolom yang telah disediakan!

| JURNAL FINANSIAL |  |                    |                    |
|------------------|--|--------------------|--------------------|
| 2-MARET          |  | Rp      50.000.000 |                    |
|                  |  |                    | Rp      50.000.000 |
| 9-MARET          |  | Rp      10.000.000 |                    |
|                  |  |                    | Rp      10.000.000 |
| 15-MARET         |  | Rp      5.000.000  |                    |
|                  |  |                    | Rp      5.000.000  |
| 18-MARET         |  | Rp      5.000.000  |                    |
|                  |  |                    | Rp      5.000.000  |
| 27-MARET         |  | Rp      7.500.000  |                    |
|                  |  |                    | Rp      7.500.000  |

RK PPKD

Kas di Bendahara Pengeluaran

RK PPKD

Kas di Bendahara Pengeluaran

Beban Listrik-LO

Kas di Bendahara Pengeluaran

Beban Hibah

Utang belanja barang dan jasa

Beban Perlengkapan Kantor

Utang belanja barang dan jasa

**JURNAL  
PELAKSANAAN  
ANGGARAN**

|          |                  |               |               |
|----------|------------------|---------------|---------------|
| 2-MARET  | Tidak ada jurnal |               |               |
| 9-MARET  |                  | Rp 10.000.000 |               |
|          |                  |               | Rp 10.000.000 |
| 15-MARET | Tidak ada jurnal |               |               |
| 18-MARET |                  | Rp 5.000.000  |               |
|          |                  |               | Rp 50.000.000 |
| 27-MARET |                  | Rp 7.000.000  |               |
|          |                  |               | Rp 7.000.000  |

Perubahan SAL

Belanja barang dan jasa

Perubahan SAL

Belanja Hibah

Perubahan SAL

Belanja Perlengkapan kantor

# PERIKSA KEMBALI PEKERJAAN ANDA

