

## 活動八：情景對話

根據情景和任務提示，兩人一組，進行對話。

情景：駿逸公司打算在星期六組織全公司的員工到大嶼山一日遊，趙經理正在吩咐他的秘書安排一日遊事宜。

身份：	趙經理	秘書
任務：	<p>(你先開始對話)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 告訴秘書本公司打算星期六舉行郊區一日遊，並請對方安排有關事宜。</li><li>2. 告訴對方日期是本星期六，如果下雨的話則會順延到下星期六，地點是大嶼山。</li><li>3. 反問對方有什麼好的建議。</li><li>4. 告訴對方爬山太累了，就選擇燒烤、釣魚和騎自行車三樣活動吧。</li><li>5. 告訴對方星期六上午十點在旺角港鐵站恆生銀行提款機附近集合。</li><li>6. 稱讚對方的辦事效率，並叮囑對方記得提醒員工穿運動服、做好防曬措施及攜帶身份證，更歡迎大家帶家人出席。</li></ol>	<p>(對方先開始對話)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 表示願意接受任務，並贊同對方的提議，詢問具體的日期和地點。</li><li>2. 複述地點和日期，並詢問對方需要安排什麼活動。</li><li>3. 告訴對方在大嶼山除了爬山之外，還可以進行燒烤、釣魚、騎自行車、照相等活動。</li><li>4. 告訴對方沒有問題，並詢問集合的地點和時間。</li><li>5. 表示你會在今天下午發郵件通知公司員工，並呼籲大家積極參加。</li><li>6. 表示你會提醒員工，並有禮貌地結束對話。</li></ol>