

活動十：情景對話:補辦醫療卡

根據情景和資料，兩人一組，進行對話。

角色乙:陳主任

情景: 啓明公司人力資源部陳主任接到查詢電話，請參考以下資料回答對方的查詢。

醫療卡補辦須知

1. 如僱員醫療卡遺失或破損，應立即通知人力資源部申請補辦。
2. 所需文件：
 - a. 醫療卡補辦申請表
 - b. 職員證*
3. 費用：
 - a. 醫療卡破損：0 元（將舊卡交回換領新卡）
 - b. 醫療卡遺失：50 元
4. 補辦時間：5 個工作日
5. 負責同事：
人力資源部何小姐（負責：工程部/維修部/會計部）
人力資源部張先生（負責：總務部/物流部/科技部）

*如無職員證，則須提交身份證及部門主管證明信