

初級2 第14課

名前 _____

1. 絵を見て、正しいものを選びましょう。 Lihatlah ilustrasi, kemudian pilihlah kata yang benar.



- (1)
a. クリーニング店 ^{てん} b. リサイクルショップ
c. コインランドリー ^{こた} 答え ()



- (2)
a. 銀行 ^{ぎんこう} b. 不動産屋 ^{ふどうさんや} c. 美容院 ^{びよういん}
^{こた} 答え ()



- (3)
a. 健康診断 ^{けんこうしんだん} b. 日本語教室 ^{にほんごきょうしつ} c. 交流イベント ^{こうりゅう}
^{こた} 答え ()

2. 文を読んで、() に入るものを選びましょう。

Bacalah kalimatnya, kemudian pilihlah kata yang paling sesuai dengan bagian ().

- (1) 日本の歴史を外国語で ()。
a. 紹介しています ^{しょうかい} b. 相談しています ^{そうだん}
c. 食事しています ^{しょくじ} ^{こた} 答え ()

- (2) 全体的に短く ()。
a. 着てください ^き b. 切ってください ^き
c. 立ってください ^た ^{こた} 答え ()

3. _____ の漢字の読み方を選びましょう。
Pilihlah cara baca yang tepat dari Kanji yang digarisbawahi.

- (1) この 近所 にゆうびんきょくがありますか。
a. きんきょ b. きんしょ c. きんじょ ^{こた} 答え ()

- (2) ここにしつもんを 入力 してください。
a. にゆりよく b. にゆうりよく c. にゆうりようく ^{こた} 答え ()

(3) このガイドブックには、かんこうきゃくのための 情報 がたくさんあります。

a. じょうほう b. しょうほう c. じょうほう 答え ()

4. 文を読んで、() に合う漢字を選びましょう。

Bacalah kalimatnya, kemudian pilihlah Kanji yang paling sesuai dengan bagian ().

(1) カットのまえにかみを ()。

a. 洗います b. 利用します c. 待ちます 答え ()

(2) こたえが () でです。

a. 不在 b. 理解 c. 自動 答え ()

5. 会話を読んで、() に合うものを選びましょう。

Bacalah percakapan berikut, kemudian pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan bagian ().

(1) A : 今日はカットでよろしいですね。どのような感じになりますか。

B : そうですね。ボリュームを少なくして、長さも () してください。

a. 短く b. 短い
c. 短かった d. 短くない 答え ()

(2) A : あと、ほかにも外国の方の ()、いろいろなサービスがあります。
説明しましょうか。

B : え、そうですか。じゃあ、お願いします。

a. からで b. それで
c. なのに d. ために 答え ()

6. 会話を読んで、() に合う表現を選びましょう。

Bacalah percakapan berikut, kemudian pilihlah ungkapan yang paling sesuai dengan bagian ().

(1) A : カットとシャンプーで、1,800円になります。

B : じゃあ、5,000円をお願いします。

A : 5,000円 ()。

a. から お預かりします b. を くれました
c. から すみません d. で わかりました 答え ()

(2) A : あのう、予約したカインと申します。

B : はい、カイン様ですね。()。こちらにどうぞ。

- a. お待ちしておりました b. お疲れさまでした
c. いかがですか d. こんな感じでよろしいでしょうか

答え ()

7. 音声^{おんせい}を聞いて、質問^{しつもん}に答え^{こた}ましょう。 Simaklah audionya, kemudian jawab pertanyaannya.

(1) スボン^ちを持ってクリーニング店^{てん}に来^きました。期間^{きかん}はどのぐらいかかりますか。

Orang berikut membawa celana panjangnya ke layanan *laundry*. Berapa lama waktu yang diperlukan?

【Z14-02】


- a. 2 週間^{しゅうかん} b. 2 時間^{じかん} c. 2 日^{ふつか} 答え ()

(2) 自転車^{じてんしゃ}の空気^{くうき}を入れるために、自転車店^{じてんしゃてん}に来^きました。料金^{りょうきん}はいくらですか。

Orang berikut datang ke toko sepeda untuk mengisi angin pada ban sepedanya? Berapakah biayanya?

【Z14-03】


- a. 1,000 円^{えん} b. 500 円^{えん} c. 0 円^{えん} 答え ()

(3) 宅配便^{たくはいびん}で荷物^{にもつ}を送^{おく}るためにコンビニ^まに来^きました。荷物^{にもつ}はいつ届^{とど}きますか。

Orang berikut datang ke mini market untuk mengirimkan sesuatu dengan jasa layanan pengiriman paket. Kapankah paket akan sampai di tujuan?

【Z14-04】


- a. 明日^{あした}の朝^{あさ} b. 明日^{あした}の午前中^{ごぜんちゅう} c. 明日^{あした}の夜^{よる} 答え ()

(4) 銀行^{ぎんこう}の ATM でお金^{かね}をおろそうとしています。最後^{さいご}にすることは何^{なん}ですか。

Orang berikut sedang mencoba melakukan penarikan uang di ATM.

Apa hal terakhir yang perlu dilakukan oleh orang tersebut?

【Z14-05】


- a.  b.  c.  d. 

答え ()

(5) 市の国際交流センターの窓口で、外国人向けのサービスについて担当の人から話を聞いています。会話の内容と合っているものはどれですか。

Orang berikut pergi ke loket pusat pertukaran budaya international di kotanya, di sana dia mendengarkan penjelasan dari petugas loket mengenai layanan bagi orang asing. Manakah pernyataan yang sesuai dengan isi percakapan?

[Z14-13]

- a. 外国語の相談はお金がかかる
c. 仕事やビザの相談はできない

- b. インドネシア語の相談は毎週火曜日
d. センターの日本語授業は個人レッスン

答え ()

8. 文章を読んで、質問に答えましょう。 Bacalah wacana berikut, kemudian jawab pertanyaannya.

郵便物を受け取るための方法が書いてあります。

Pada kertas pemberitahuan di atas, tertulis cara untuk mendapatkan paket atau kiriman pos tersebut.

(表面 bagian depan)

(裏面 bagian belakang)

郵便局 郵便物等ご不在連絡票
Undeliverable Item Notice (Pemberitahuan Gagal Kirim)

受取人様 (Addressee) 様
差出人様 (Sender) 様からの
郵便物等をお届けに参りましたがご不在でした。
(ご連絡係)

① 郵便局窓口でのお受取り (24時間営業)
次のものをご持参の上、窓口開設時間内にご来局ください。
この連絡票 + 印鑑 (又はご署名) + ご本人様・ご住所が確認できる証明資料 (免許証、保険証、マイナンバーカード (個人番号カード) 等) ※個人番号の通知カードはご使用いただけません。
※代理人 (両署管外) の方がお受取りになる場合は、委任状が必要となります。
なお、当日配達分は 23:00 以降にお越しください。

再配達でのお受取り
1. 24時間自動受付 (この連絡票のお届け先ご住所への再配達に限り。一部ご利用にならない電話番号があります。)
※当日再配達の受付は 17:00 までとなります。
携帯電話からは **0570-0466** (有料)
固定電話からは **0800-997-7** (無料)
自動音声に従って、電話機を操作してください。
郵便番号 **000-86-62** 種類番号 **61**
種類番号
<内国> 57 定形外・ゆうメール 料金不足 (円)
<国際> 61 書留・保険付 62 税付国際通常 63 左記以外 (国際通常)
81 国際小包・EMS 82 税付国際小包 83 左記以外 (国際小包)
お知らせ番号 **19**
配達日 **12/27 11:50** 保管期限 **1/11**
配達のお申し込みは、右側のQRコードからアクセスしてください。
配達担当者 **キリトリセン**

通信事務郵便 (依頼信) 区 8-6-62 郵便局 郵便部 行

2. PC・携帯・スマートフォン受付
※当日再配達の受付は 17:00 までとなります。
ゆうびん 再配達 検索
「ゆうびん 再配達」で検索、または、本票に貼付されたシールのコードを読み込むと簡単に申し込みいただけます。

3. 郵便・FAXによる受付 (FAX: 03-3333-)
太神内にご記入の上、ポスト投かん又はFAXしてください。
※郵送でのお申込みの場合、裏面のお知らせ番号をお手元にお控えください。
受取人様の電話番号 (FAXの方は、お名前・表面お知らせ番号をご記入ください。)
電話番号: ()
お名前: ()
お知らせ番号: ()
① 配達をご希望の方は、下の欄にご記入ください。
※申込日の翌日以降のお届けとなります。
配達希望日 希望時間帯
希望なし □ 午前中 □ 12~14時 □ 14~16時
□ 16~18時 □ 18~20時 □ 19~21時
② お勧め先等への配達をご希望の方は、下の欄にご記入ください。
※お届け、受取郵便局への転送に回数が必要とすることがあります。
配達先 □ お勧め先 □ ご住所: 平 □ 近所の方 □ お名前: ()
□ お勧め先やご自宅近くの郵便局でお受取り □ 電話番号: ()
※お受取りの際、ご本人様であることを確認させていただく場合があります。
※一部の郵便局で、国際郵便物のお受取りができない場合がありますので、ご了承ください。

4. コールセンター (8:00~18:00)
携帯電話からは **0570-064** (有料) (オペレータによる当日の再配達)
固定電話からは **0120-54** (無料) (受付は 17:00 までとなります。)
To book your redelivery, visit <https://www.post.japanpost.jp/redelivery/> scan the code or call us on 0570-046- (Toll free; English) 8.00 am - 9.00 pm Monday to Friday, 9.00 am - 9.00 pm Saturday and Sunday

(1) ① にはどの方法が書いてありますか。 Cara manakah yang dituliskan pada bagian ① ?

- a. 郵便局 ^{ゆうびんきょく} に行 ^い って受 ^う け取 ^と る
- b. インターネット ^{いんたーねっと} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- c. 電話 ^{でんわ} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- d. 英語 ^{えいご} で電話 ^{でんわ} をする

こた 答え ()

(2) ② にはどの方法が書いてありますか。 Cara manakah yang dituliskan pada bagian ② ?

- a. 郵便局 ^{ゆうびんきょく} に行 ^い って受 ^う け取 ^と る
- b. インターネット ^{いんたーねっと} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- c. 電話 ^{でんわ} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- d. 英語 ^{えいご} で電話 ^{でんわ} をする

こた 答え ()

(3) ③ にはどの方法が書いてありますか。 Cara manakah yang dituliskan pada bagian ③ ?

- a. 郵便局 ^{ゆうびんきょく} に行 ^い って受 ^う け取 ^と る
- b. インターネット ^{いんたーねっと} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- c. 電話 ^{でんわ} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- d. 英語 ^{えいご} で電話 ^{でんわ} をする

こた 答え ()

(4) ④ にはどの方法が書いてありますか。 Cara manakah yang dituliskan pada bagian ④ ?

- a. 郵便局 ^{ゆうびんきょく} に行 ^い って受 ^う け取 ^と る
- b. インターネット ^{いんたーねっと} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- c. 電話 ^{でんわ} で申 ^{もう} し込 ^こ む
- d. 英語 ^{えいご} で電話 ^{でんわ} をする

こた 答え ()

