

Завдання 1. Встановіть відповідність між поняттям та його визначенням

- повідомлення, які розміщуються у верхньому або нижньому полі кожної сторінки документа.
- іменована сукупність параметрів форматування об'єктів документа, які визначають його зовнішній вигляд.
- ієрархічна схема розміщення складових частин документа.

Завдання 2. Встановити правильний порядок дій для встановлення стилю **Заголовок 1** для тексту у Google документі

Обрати *Заголовок 1* → Замінити «Заголовок 1» на..

Оформити зовнішній вигляд тексту

Розгорнути список інструменту **Стилі**

Обрати *Заголовок 1* → Застосувати стиль «Заголовок 1»

Виділити текст