

1. LUGAR Y
FECHA

2. DESTINATARIO

3. SALUDO

4. CUERPO O MENSAJE DE LA
CARTA

5. DESPEDIDA

6. FIRMA

Escribe el nombre de la
persona a la que le
escribes

Utiliza un
saludo para

Coloca tu nombre para que tu
carta quede firmada

Utiliza una frase para
despedirte

Escribe la fecha y la ciudad

Escribe tu mensaje