# Lembar kerja Peserta Didik Elektronik (ELKPD)
# BAHASA INDONESIA

## Menulis Teks Prosedur
## untuk SMP Kelas VII

Disusun oleh:
Tria Sarwinda



Nama : .....
Kelas : .....
Sekolah : .....

LIVEWORKSHEETS



# PETUNJUK PENGGUNAAN LKPD

Perhatikan dan ikutilah petunjuk-petunjuk penggunaan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini sebelum menggunakan LKPD agarpembelajaran berjalan sesuai dengan prosedur yang ada.

1. Bagi Peserta Didik

a. Bacalah LKPD ini secara cermat dan teliti.

b.Persiapkanlah alat tulis yang diperlukan sesuai dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.

c. Ikuti langkah-langkah yang tertera pada setiap bagian LKPD ini.

d. Bekerja sama dalam pembelajaran dengan kelompok

e. Pahamilah materi yang disajikan dengan baik, apabila ada materi teks prosedur yang sulit dipahami, jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan kepada guru.

f. Kerjakanlah latihan dan evaluasi dengan baik dan benar

g. Bersikaplah jujur terutama kepada diri sendiri, terutama dalam tahap refleksi. Hal tersebut berguna untuk menguji pemahaman Anda terhadap materi yang telah dipelajari.

2. Bagi Guru

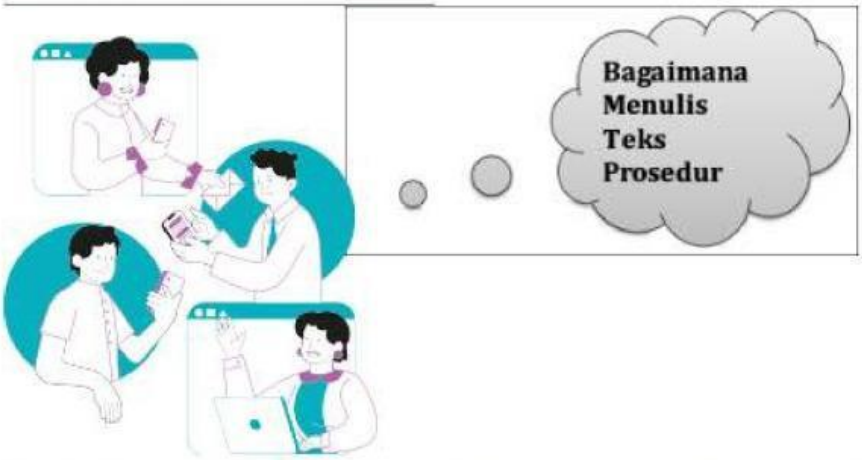
a. Bimbinglah peserta didik yang merasa kesulitan memahami materi dan menyelesaikan tugas.

b. Arahkanlah peserta didik untuk menemukan konsep melalui kegiatan diskusi.

Jelaskanlah pada peserta didik tata cara mengerjakan soal-soal untuk melatih kemampuan penguasaan pengetahuan konseptual.

LIVEWORKSHEETS

# KEGIATAN MENULIS TEKS DPROSEDUR




## 1. Stimulus (pemberian rangsangan)

Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik, Pernahkah kalian memasak telur? Perhatikan gambar berikut! Apa yang kalian ketahui terkait gambar?




LIVEWORKSHEETS

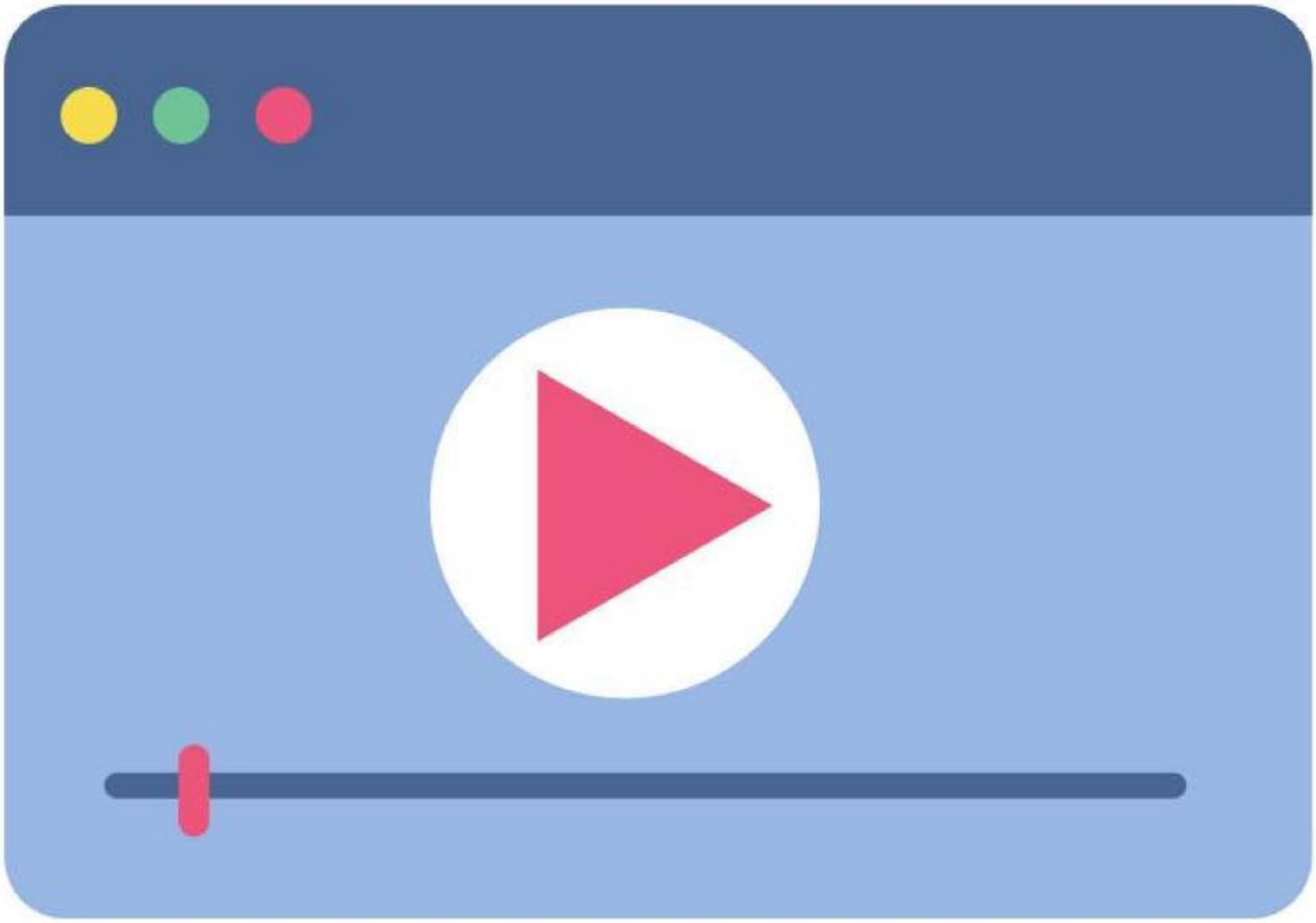


## PENGANTAR MATERI

Setelah anda berdiskusi dengan guru terkait gambar tersebut, ada baiknya pahami materi terkait dengan teks prosedur.

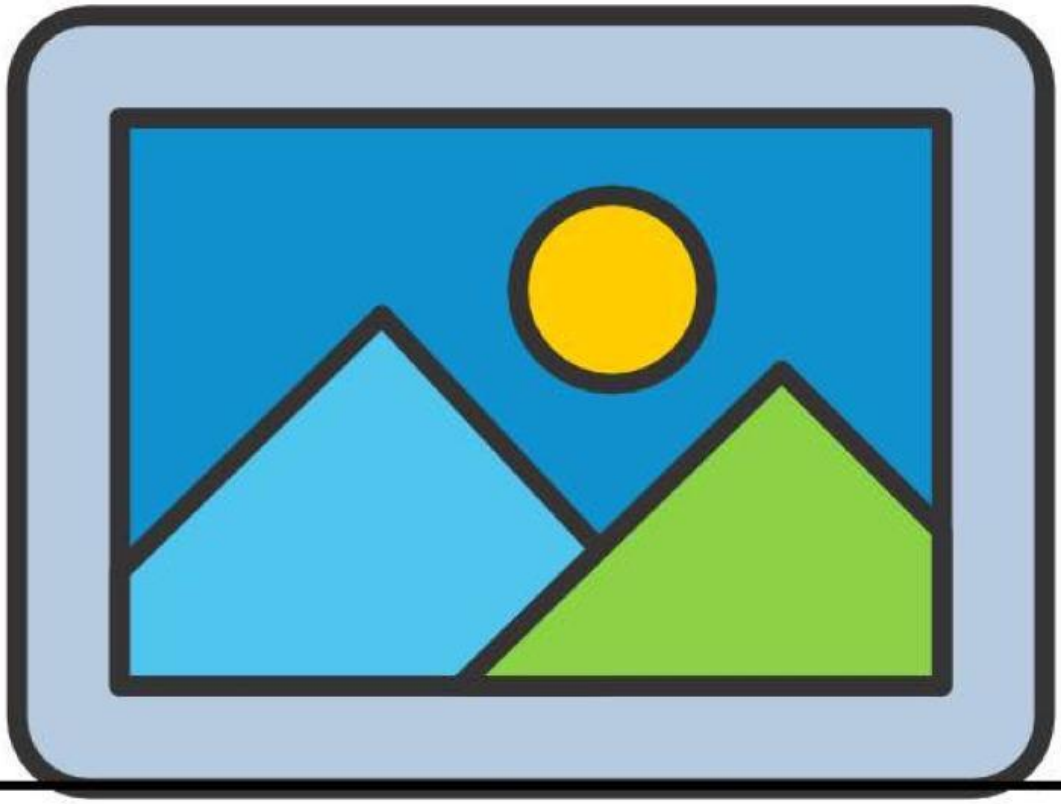


**PPT Teks Prosedur**



LIVEWORKSHEETS

Simak video berikut.
https://youtu.be/MmU34J_GMYc?si=n6q2Xpw1IloV5TSau
diskusikan hasil menyimak dengan kelompok Anda!





LIVEWORKSHEETS

## 2. Problem Statement (Identifikasi Masalah)

Peserta didik  berdiskusi dalam kelompok masing-masing untuk menemukan alat/bahan dan langkah-langkah yang ada dalam video tersebut.




LIVEWORKSHEETS







LIVEWORKSHEETS



## 3. Data Colection (Pengumpulan Data)




Setelah mendapatkan hasil identifikasi masalah dan menambahkan bagian yang belum muncul menjadi kerangka teks prosedur yang sesuai dengan struktur. Untuk memudahkan bagian yang belum muncul, Anda dapat menyajikannya dalam bentuk tabel seperti berikut ini.

| Aspek | Data |
|---|---|
| Pendahuluan | |
| Isi | |
| Penutup | |

LIVEWORKSHEETS



# 4. Data Prosecing ( Pengolahan Data)

Setelah Kelompok membuat kerangka karangan dengan bantuan tabel. Selanjutnya Anda bisa mengembangkan kerangka tersebut menjadi satu kesatuan menjadi sebuah teks prosedur dengan memperhatikan struktur, kaidah kebahasaan, ejaan yang disempurnakan, dan jangan lupa memberikan judul pada teks Anda!

Judul



.....”

Tulisan beberapa kalimat pendahuluan yang berisikan tujuan penulisan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Buatlah struktur isi yang terkait dengan alat, bahan, dan langkah

LIVEWORKSHEETS

Buatlah struktur penutup untuk mengakhiri teks prosedur Anda!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



## 5. Verification ( Pengolahan Data)

Sebuah tulisan tidak akan berhenti begitu saja tanpa adanya tahap verivication yaitu tahap mengecek kembali hasil pekerjaan menulis teks prosedur dari aspek struktur/ kaidah kebahasaan (buku/ internet). Maka, gunakan kesempatan ini untuk mengecek apakah tulisan Anda sudah sesuai dengan data temuan awal Anda dan mengecek kembali sudah sesuaikah dengan struktur dan kaidah kebahasaan sesuai dengan teori yang ada di buku atau internet.

Setelah kelompok Anda memverifikasi, menafsirkan dan mengevaluasi hasil tulisan. Perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya dan membandingkan dengan hasil diskusi antar kelompok.



## 6. Generalization



Tahap generalisasi atau menarik kesimpulan adalah proses menarik sebuah kesimpulan yang dapat dijadikan prinsip umum dan berlaku untuk semua kejadian atau masalah yang sama, dengan memperhatikan hasil verifikasi. Pada tahap ini siswa dengan bimbingan guru membuat kesimpulan berkaitan dengan hasil data berdasarkan tulisan yang telah dibuat dari kesimpulan pada saat diskusi kelas.

LIVEWORKSHEETS



# LATIHAN MANDIRI

1.Perhatikan ilustrasi gambar berikut ini!




2. Temukan data sesuai dengan tabel berikut ini!

| Aspek | Data |
|---|---|
| Pendahuluan | |
| Isi (Bahan/alat/Langkah kegiatan) | |
| penutup | |

LIVEWORKSHEETS



# Tugas Mandiri

3. Buatlah teks prosedur dengan kerangka informasi yang ada pada tabel dengan memperhatikan kaidah kebahasaan dan ejaaan yang disempurnakan.

JAWABAN:

LIVEWORKSHEETS



# PENILAIAN

## Penilaian Tes Keterampilan Menulis Teks Prosedur



| | | Skor | Kriteria | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| ISI | | 27-30 | Sangat baik sempurna: mengusai topik tulisan; substantif; pengembangan pernyataan umum dan tahapan langkah-langkah secara lengkap, penegasan ulang; relevan dengan topik yang dibahas | 30 |
| | | 22-26 | Cukup –baik : cukup menguasai permasalahan; cukup memadai; pengembangan isi terbatas; relevan dengan topik, tetapi kurang terperinci | |
| | | 17-21 | Sedang cukup : penguasaan permasalahan terbatas; subtansi kurang; pengembangantopik tidak memadai | |
| | | 13-16 | Sangat Kurang– Kurang : tidak mengusai permasalahan; tidak ada substansi; tidak relevan; tidaklayak nilai | |
| STRUKTUR TEKS | | 18-20 | Sangat baik sempurna: ekspresi lancar; gagasan terungkap padat dengan jelas; tertata dengan baik; urutan logis (pernyataan umum, langkah-langkah, dan penegasan ulang); kohesif | 20 |
| | | 14-17 | Cukup –baik : kurang lancar; kurang terorganisasi; tetapi ide utama tenyatakan; pendukung terbatas; logis, tetapi tidak lengkap | |
| | | 10-13 | Sedang cukup : tidak lancar; gagasan kacau atau tidak terkait; urutan dan pengembangan kurang logis | |
| | | 7-9 | Sangat Kurang– Kurang : tidak komunikatif; tidak terorganisasi; tidak layak nilai | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| KOSA KATA | 18-20 | Sangat baik sempurna: penguasaan kata canggih; pilihan kata dan ungkapan efektif; menguasai pembentukan kata; penggunaan register tepat. | 20 |
| | 14-17 | Cukup –baik : penggunaan kata memadai; pilihan bentuk dan penggunaan kata/ungkapan kadang- kadangsalah tetapi tidak mengganggu | |
| | 10-13 | Sedang cukup : pengusaan kata terbatas; sering terjadi kesalahan bentuk, pilihan, dan penggunaan kosakata/ungkapan; makna membingungkan atau tidak jelas | |
| | 7-9 | Sangat Kurang– Kurang : pengetahuan tentang kosakata, ungkapan dan pembentukan kata rendah; tidak layak nilai | |
| KALIMAT | 18-20 | Sangat baik sempurna: konstruksi kompleks dan efektif; terdapat hanya sedikit kesalahan penggunaanbahasa (urutan/fungsi kata, artikel, pronomina, presposisi) | 20 |
| | 14-17 | Cukup –baik : konstruksi sederhana, tetapi efektif; terdapat kesalahan kecil pada konstruksi kompleks; terjadi sejumlah kesalahan penggunaan bahasa (fungsi/urutan kata, artikel, pronomina, presposisi), tetapi makna cukup jelas | |
| | 10-13 | Sedang cukup : terjadi kesalahan serius dalam konstruksi kalimat tunggal/kompleks (sering terjadi kesalahan pada kalimat negasi, urutan/fungsi kata, artikel, pronomina, kalimat fragmen, pelesapan; maknamembingungkan atau kabur | |
| | 7-9 | Sangat Kurang– Kurang : tidak menguasai tata kalimat; terdapat banyak kesalahan; tidak komunikatif;tidak layak nilai. | |

LIVEWORKSHEETS

| | Skor | Kriteria | Nilai |
|---|---|---|---|
| MEKANIK | 9- 10 | Sangat baik sempurna: mengusai aturan penulisan; terdapat sedikit kesalahan ejaan, tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataan paragraph. | 10 |
| | 7- 8 | Cukup –baik : kadang-kadang terjadi kesalahan ejaan tanda baca, penggunaan huruf kapital dan penataanparagraf, tetapi tidak mengaburkan makna. | |
| | 4- 6 | Sedang cukup : sering terjadi kesalaha nejaan, tanda baca, penggunaan hurufkapital dan penataan paragraf; tulisan tangan tidak jelas; makna membingungkan atau kabur. | |
| | 1- 3 | Sangat Kurang– Kurang : tidak menguasai aturan penulisan; terdapat banyak kesalahanejaan, tanda baca,penggunaan huruf kapital dan penataan paragraf; tulisan tidak terbaca, tidak layak nilai. | |

(kemendikbud, 2017)

## Kategori Penilaian Teks Prosedur Peserta Didik

| Nilai | Kategori | Keterangan |
|---|---|---|
| 85-100 | A | Sangat Baik |
| 75-84 | B | Baik |
| 60-74 | C | Cukup |
| 40-59 | D | Kurang |
| 0-39 | E | Sangat Kurang |

LIVEWORKSHEETS



# DAFTAR PUSTAKA


Dalman, H. 2016. Keterampilan Menulis. PT RAJAGRAFINDO PERSADA: Jakarta

Kemendikbud. 2017. Panduan Penilaian oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan untuk Sekolah Menengah Atas. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

Kemendikbud Republik Indonesia. 2013. Konsep dan Implementasi Kurikulum 2013. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kosasih, E (2016). Cerdas Berbahasa Indonesia untuk SMA/MA Kelas XI. Penerbit: Erlangga

Kosasih, E. (2014) Strategi Belajar dan Pembelajaran Implementasi Kurikulum 2013. Bandung: Yrama Widya

Kosasih, E. (2013). Jenis-jenis Teks. Bandung: Yrama Widya.

Mahsun. 2014. Teks dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia Kurikulum 2013 Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Marliana, Lia, N dan Suhertuti. (2018) Strategi Belajar Mengajar Bahasa Indonesia. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Rosdiana. (2019). "International Journal of Educational Research". Pengaruh Model Pembelajaran Discoveri Learning Terhadap kemampuan Menulis Teks Eksplanasi Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 11 Makasar. 1, (2), 173- 180.

Sugiarto, Eko. 2014. Kitab EYD. Yogyakarta: CV. Andi.

Suhendi, U, dkk. (2019). "Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia". Upaya Peningkatan Menulis Teks Eksposisi Menggunakan Metode Discovery Pada Kelas VIII SMP. 2, (2), 203-208.

Wahono Widodo, dkk. (2016). Buku Guru Ilmu Pengetahuan Alam SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Balitbang Kemdikbud.


LIVEWORKSHEETS