

เค้าโครงการสอน (Course Syllabus)
รหัสวิชา 20000-1205 วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ
(English for the workplace) ท-ป-น. 0-2-1

ประเภทวิชา สมรรถนะแกนกลาง วิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ปวช.3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง- พูดเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. อ่านข้อมูล กฎระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
4. เขียนบันทึก และกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง พูด เรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การซื้อขาย การให้บริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูล กฎระเบียบ ป้ายประกาศ คำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และการใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ที่
1	Welcoming	1
2	Company Profile	2-4
3	Selling and Services	5-8
4	Telephoning	9-11
5	Instruction in the workplace	12-13
6	Sign and notice	14-15
7	Form Filling	16-17
สอบปลายภาค		18

การวัดผลการเรียน

การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย (60 คะแนน)

แบบฝึกหัดและงานที่มอบหมาย

1. กิจกรรมในชั้นเรียน 20 คะแนน
2. แบบทดสอบหลังเรียน 20 คะแนน
3. ใบงาน/ สมุด/ หนังสือ 10 คะแนน
4. Presentation 10 คะแนน

คะแนนพฤติกรรม/จิตพิสัย (20 คะแนน)

เวลาเรียน 80% นับขาด ลาพัก ลาป่วย รวมกันแล้วไม่เกิน 11 คาบ/ภาคเรียน

**ถ้าขาดเรียนเกินที่กำหนดไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

คะแนนสอบวัดและประเมินผลปลายภาค (20 คะแนน)

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ปรียาพร ทิพย์สุข โทรศัพท์: 092-256-7070

รวม คะแนนการวัดผลการเรียน 100 คะแนน