

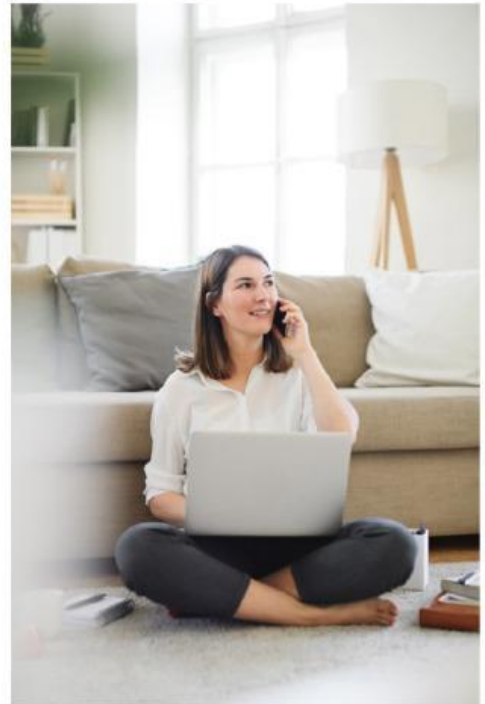
## Ich habe eine Frage

... zu Ihrer Stellenanzeige

Das Transkript nach den Aufgaben ansehen.

1. Hören Sie das Gespräch und ergänzen Sie die Antworten.
  - a) Wie viele Personen sprechen? \_\_\_\_\_ Personen.
  - b) Wie viele Frauen und Männer hören Sie? \_\_\_\_\_ Frau(en),  
\_\_\_\_\_ Mann/Männer.
2. Hören Sie das Gespräch noch einmal und beantworten Sie die Fragen.
  - a) Auf welche Stelle möchte sich Frau Habermann bewerben?
  - b) Wie viele Jahre Berufserfahrung hat Frau Habermann?
  - c) Welche Sprachen spricht Frau Habermann?
  - d) Was soll Frau Habermann mit ihren Unterlagen machen?
3. Zu welchen Themen hat Frau Habermann eine Frage? Kreuzen Sie an.
 

a) Gehalt	<input type="checkbox"/>
b) Ferienzeiten	<input type="checkbox"/>
c) Berufserfahrung	<input type="checkbox"/>
d) Fremdsprachenkenntnisse	<input type="checkbox"/>
e) Kollegium	<input type="checkbox"/>
f) Social Media	<input type="checkbox"/>



Getty Images (Halfpoint Images), München

### FOKUS SPRACHE

Hören Sie das Gespräch noch einmal. Welche positiven Reaktionen hören Sie im Gespräch? Unterstreichen Sie die Ausdrücke.

Prima! – Sehr gut! – Hervorragend! – Schön! – Klasse! – Das ist ja wunderbar! – Fantastisch! – Außerordentlich! – Super! – Ich freue mich (sehr)! – Toll!

Es gibt gute Neuigkeiten!