BAB 1.1 ORGANISASI KERJA

1. Padankan elemen Organisasi Kerja di bahagian A dengan kepentingannya di bahagian B

BAHAGIAN A	BAHAGIAN B
Jawatankuasa	Memastikan ahli pasukan dalam organisasi kerja menjalankan tugasan dengan lancar dan terkawal
Carta Organisasi	Menyusun atur tugasan yang perlu dilaksanakan mengikut garis masa yang telah ditetapkan.
Jadual Tugasan	Mengagihkan sumber manusia secara cekap mengikut keutamaan supaya matlamat dapat dicapai dan menyelaraskan tugas dan tanggungjawab agar tidak bertindan.

(3 Markah)

2. Senaraikan **DUA** kaedah menyelesaikan sesuatu tugasan yang dianggotai oleh bilangan ahli yang ramai?

(2 Markah)

3. Susun langkah menyelesaikan tugasan mengikut urutan yang betul dengan menulis 1, 2 dan 3 pada petak yang disediakan . Langkah 4 dan 5 diberi.

Mengerjakan tugasan dengan tema yang biasa dilaksanakan	**4**
Membina carta organisasi	
Mencari sumber yang jelas dan sahih	**5**
Menetapkan jangkamasa tugasan	
Menetapkan matlamat yang jelas	

(3 Markah)

4. Huraikan peranan dan tanggungjawab utama jawatankuasa berikut

a) Pengerusi

LIVEWORKSHEETS

---

b) Setiausaha

---

c) Bendahari

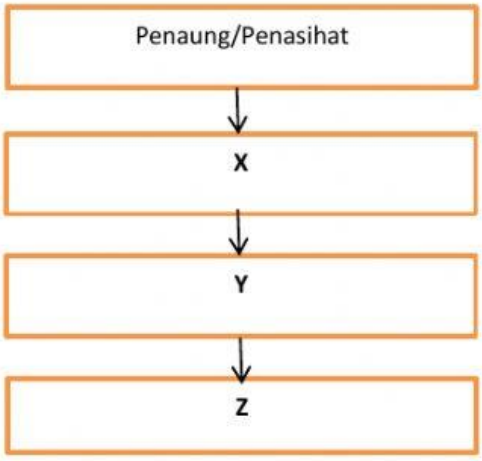
(3 Markah)

5. Pernyataan di bawah menunjukkan kaedah menyelesaikan tugasan. Nyatakan kaedah menyelesaikan tugasan berikut.

Kaedah menyelesaikan tugasan	Huraian
	Semua idea diterima dan dilarang mengkritik
	Berinteraksi sesama ahli dalam kumpulan
	Mengaplikasi konsep tertentu untuk meyelesaikan tugasan

(3 Markah)

6. Rajah 1 menunjukkan sebuah carta organisasi kerja



Rajah 1

Nyatakan jawatan X, Y dan Z

X: .....

LIVEWORKSHEETS

Y: .....

Z: .....

7. Senaraikan dua budaya kerja positif dalam sesuatu organisasi kerja.

(2 Markah)

8. Nyatakan 2 kepentingan carta organisasi.

.....

.....

.....

.....

(2 Markah)

9. Pernyataan di bawah menunjukkan keterangan satu fungsi dalam organisasi kerja.

Merancang dan memastikan tugasan dan aktiviti dijalankan dengan sistematik

Nyatakan elemen penstrukturan organisasi kerja itu.

.....

(1 Markah)

10. Lengkapkan jadual di bawah:

Jawatankuasa	Tugas
1. Penasihat	• Penasihat dalam pengendalian pertubuhan • Pelindung dan penjaga imej organisasi
2. Setiausaha	
3. Ahli biasa	
4. Bendahari	

(3 Markah)

LIVEWORKSHEETS