

**SOAL PENILAIAN SUMATIF AKHIR SEMESTER (PSAS) GENAP TULIS
PILIHAN GANDA/ MENJODOHKAN/BENAR- SALAH
SMP WACHID HASJIM 9 SEDATI
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Penyusun : Umi Faridah, S.Pd.
Kelas : VII Tahun : 2023-2024

NAMA :

KELAS :

NO. PESERTA :

Pilihlah jawaban yang paling tepat dibawah ini !

1. Perhatikan kutipan surat berikut!

Godong, 20 Maret 2020

....

Kak Indah, Adik mau mengganggu nih! Pada 21 April 2020, Adik mau menari di sekolah dalam acara peringatan hari Kartini. Tetapi kostum Adik tertinggal di rumah kita (Demak). Tolong, ya Kak, kostum itu dikirim. Sekian dulu dari adik, salam rindu.

Kalimat yang tepat untuk melengkapi bagian pembuka surat pribadi tersebut adalah....

2. Perhatikan kutipan kalimat berikut!

- 1) Dengan hormat
- 2) Dengan ini kami beritahukan
- 3) Gimana Kabarmu
- 4) datanglah ke tempatku
- 5) Sehubungan dengan kegiatan tersebut
- 6) salam rindu
- 7) hormat saya

Kutipan kalimat yang tepat dalam surat resmi terdapat pada nomor

3. Perhatikan ilustrasi berikut!

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan Pameran Akhir Tahun yang rencananya Insya Allah akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 26 April 2020

Waktu : 09.00 WIB sampai selesai

Tempat : Aula SMP N 13 Semarang

Maka kami selaku panitia pelaksana kegiatan bermaksud memohon izin untuk mengadakan kegiatan di tempat tersebut....

4. OSIS UPTD SMP Negeri 1 Parepare akan mengadakan Porseni. Ketua OSIS mengundang pengurus OSIS untuk rapat pembentukan panitia. Rapat tersebut akan dilaksanakan pada Jumat, 9 Juni 2023, pukul 14.00 WITA di ruang OSIS.

Isi surat resmi yang paling sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah ...

5. Yth. pimpinan PLN Kota Parepare

Jalan Veteran 23 Mallusetasi

Kota Parepare

Dalam penulisan bagian alamat surat di atas terdapat kesalahan, yaitu

6. Perhatikan kutipan berikut!

Oh ya, Ana, bagaimana kegiatan ekstrakurikuler di sekolahmu? Apakah kamu ikut? Kalau aku masih seperti dulu, masih aktif dalam pramuka.

[....]

Kalimat penutup surat yang tepat agar Ana segera membalas surat tersebut adalah...

7. Cermatilah ilustrasi berikut !

Irma baru saja membantu korban bencana kebakaran di kotanya. Kebetulan rumah yang terbakar itu tetangganya sendiri. Ia menceritakan pengalaman tersebut kepada Santi.

Isi surat pribadi yang sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah

8. yang tersayang,

kakakku juliet

di malang

Perbaiki unsur surat tersebut agar menjadi benar adalah ...

9. Karena acara itu sangat penting, kami harap Ibu/Bapak dapat hadir tepat waktu.

Kalimat penutup yang tepat untuk melengkapi penggalan surat undangan di atas adalah

10. Bacalah kutipan surat pribadi berikut !

Yuli, tahun ini saya bermaksud berlibur ke rumahmu di Yogyakarta. Rencana itu tanggal 27 Juni 2018. Aku akan naik kereta Senja Utama dan turun di Stasiun Tugu, Kamu mau kan menjemputku ? [...] Sebelumnya, kusampaikan terima kasih.

Kalimat yang tepat untuk melengkapi surat tersebut adalah

Tentukan jawaban yang tepat berikut ini !

Tempat dan tanggal surat ➤



Sebagai pengantar isi surat yang mengajak pembaca untuk memperhatikan pokok surat-surat

Pembuka surat ➤



Untuk menutup pembicaraan dalam surat-surat

Salam pembuka ➤



Agar pembaca tahu dimana dan kapan penulis menulis surat-surat

Isi Surat ➤



Supaya pembaca mengetahui siapa penulisnya surat

Salam penutup ➤



Pokok informasi yang ingin disampaikan kepada pembaca surat

Penutup Surat ➤



Menyapa pembaca surat-surat

E Nama dan tanda tangan ➤



Untuk mengakhiri informasi yang disampaikan dalam surat-surat

Surat Resmi ➤



bentuk komunikasi interaktif antara orang pertama (pengirim) dan orang kedua (penerima)

Surat Pribadi ➤



surat yang ditulis dalam situasi formal dan untuk kepentingan formal.

Unsur surat Resmi ➤



Kop surat, tanggal surat, alamat surat, salam pembuka, paragraf pembuka, isi surat, salam penutup, nama dan TTD

Berilah tanda centang pada pernyataan benar atau salah berdasarkan teks tersebut !

NO	PERTANYAAN	BENAR	SALAH
1.	<p>PEMERINTAH KABUPATEN SIAK DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI 1 DAYUN Jl. M. T Haryono, Desa Sialang Sakti</p>		
2.	<p>Dayun, 4 Agustus 2021</p>		
3.	<p>Nomor : 198/smp1/2021 Lampiran : -</p>		
4.	<p>Perihal : Diskusi kegiatan 17 Agustus</p> <p>Yth. Orang Tua / Wali Murid SMP NEGERI 1 Dayun</p>		
5.	<p>Assalamu'alaikum Wr. Wb.,</p>		
6.	<p>Dalam rangka memperingati hari ulang tahun kemerdekaan ke 76, kami sebagai pengurus OSIS akan mengadakan diskusi dalam rangka memperingati kegiatan 17 Agustus dan kami mohon kepada orang tua / wali murid untuk hadir dan berpartisipasi dalam memberikan masukan pada :</p>		
7.	<p>Hari / tanggal : Senin / 9 Agustus 2021 Tempat : Ruang Pertemuan SMPN 1 Dayun Acara : Diskusi Kegiatan 17 Agustus</p>		
8.	<p>Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu. Demikian undangan ini, atas kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.</p>		
9.	<p>Mengetahui, Kepala SMPN 1 Dayun</p> <p>Wassalamu'alaikum Wr. Wb. Ketua OSIS SMPN 1 Dayun,</p>		
10.	<p>Zainuddin, S.Pd</p> <p>Dicky Hosea</p>		