

	المدارس العمرية Omareyah Schools	نموذج جودة Quality Form
الاسم: ----- المادة: الحاسوب	ورقة عمل تلخيصية وتقويمية للدروس 3 و4 و5 و6 و7 و8	الصف: السابع أ ب ج د هـ العلامة: ----- من 5

النتائج: يتعرف الطالب على أدوات برنامج معالج النصوص وخياراتها.

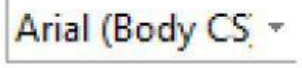
* أدوات التعامل مع الملفات: يسمى الملف في البرنامج مستندا Document.

الأداة	الوظيفة
 New جديد	إنشاء مستند جديد فارغ، ويمكننا أيضا النقر على قائمة ملف File واختيار الأمر جديد New
 فتح Open	فتح مستند قديم، ، ويمكننا أيضا النقر على قائمة ملف File واختيار الأمر فتح Open
 الإعادة Redo والتراجع Undo	يمكننا التراجع عن آخر عمل قمنا به أو إعادته.
 حفظ Save	حفظ المستند في أحد وسائط التخزين، ويمكننا أيضا النقر على قائمة ملف File واختيار الأمر حفظ Save لحفظ الملف بنفس الاسم والمكان، أو حفظ باسم Save As لحفظه باسم آخر أو مكان آخر.

* تحويل الاتجاه ولغة الكتابة: قبل البدء بالكتابة علينا تعيين الاتجاه واللغة

المفاتيح	الوظيفة
CTRL + Shift	تحويل اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين أو بالعكس
ALT + Shift	تحويل لغة الكتابة من الإنجليزية إلى العربية أو بالعكس

* أدوات تنسيق الخط: يمكننا تغيير تنسيق الخط من تبويب الصفحة الرئيسية Home من مجموعة خط Font ولكن علينا أولا تحديد النص المطلوب، ولتحديد كلمة ننقر نقرا مزدوجا، ولتحديد فقرة ننقر 3 نقرات، ولتحديد النص كاملا نضغط على مفتاحي A + CTRL

الأداة	الوظيفة
 نوع الخط Font Type	اختيار نوع الخط
 حجم الخط Font Size	اختيار حجم الخط

اختيار نمط الخط إما غامقا B أو مائلا I أو مسطرا U	B I U أنماط الخطوط
اختيار لون الخط	 لون الخط Font size
اختيار لون الخلفية للنص	 لون خلفية النص
تنسخ تنسيق النص لنص آخر	 Format Painter أداة نسخ التنسيق

* أدوات النسخ والقص: النسخ هو تكرار النص، والقص هو نقله من مكان لآخر بحيث يحذفه من المكان الأصلي لينقله إلى مكان آخر. ويمكننا استخدام أدوات النسخ أو القص أو اللصق من تبويب الصفحة الرئيسية في مجموعة الحافظة، أو يمكننا النقر بالزر الأيمن على النص واختيار الأمر المطلوب.

الأداة	الوظيفة
 Paste أداة اللصق	لصق النص ووضعه في مكانه الجديد
 Copy أداة النسخ	لنسخ النص وتكراره
 Cut أداة القص	لنقل النص وحذفه من مكانه الأصلي

* أدوات تنسيق الفقرات: الفقرة هي مجموعة من الكلمات المتتابعة والتي تنتهي بسطر جديد من خلال مفتاح الإدخال Enter، يمكننا تنسيق الفقرات من خلال تبويب الصفحة الرئيسية Home من مجموعة فقرة Paragraph

الأداة	الوظيفة
 Align أدوات المحاذاة	لتغيير محاذاة النص بأحد الأشكال التالية: -ضبط: تصبح الأسطر متساوية من الجهتين -يمين: تصبح الأسطر متساوية من جهة اليمين فقط -وسط: تصبح الأسطر في الوسط -يسار: تصبح أسطر النص متساوية من جهة اليسار فقط
 أداة تباعد الأسطر	اختيار مقدار الفراغ بين سطور النص
 أداة التعداد الرقمي والنقطي	اختيار شكل التعداد للنص

* أدوات تنسيق الصفحات:

الأداة	الوظيفة
 أداة الهوامش Margins	من تبويب تخطيط الصفحة Page layout نختار هذه الأداة لتغيير الهوامش وهي مقدار الفراغ بين حدود الصفحة وبين الكتابة
 أداة الاتجاه Orientation	من تبويب تخطيط الصفحة Page layout نختار هذه الأداة لتغيير اتجاه الصفحة إما عاموديا وإما أفقيا
 Page Number أداة ترقيم الصفحات	اختيار ترقيم للصفحات، ويمكننا تغيير تنسيق الترقيم من Format Page Number ملاحظة: قومي بالرجوع إلى الشكل صفحة 36 لمشاهدة خيارات صندوق تنسيق أرقام الصفحات.

اختر مهارتك: (1) اكتب نوع المحادثة للنصوص التالية:

أَجْمَلُ ما في الأمر أَننا سَنُقَدِّمُ لِلْعَالَمِ شَيْئًا جَدِيدًا يَجْعَلُ الْحَيَاةَ أَفْضَلَ وَأَجْمَلَ.
فالمُخْتَرَعُ النَّاجِحُ يَسْتَمِرُّ في تَجَرِبَةِ الاختراعات، حتى لو فَقَدَ سَمْعَهُ لِلْحَطَّاتِ، مِنْ شِدَّةِ الانفجارات. السِّرُّ في العَمَلِ، من دون يَأْسٍ أو عَجَلٍ.

أَجْمَلُ ما في الأمر أَننا سَنُقَدِّمُ لِلْعَالَمِ شَيْئًا جَدِيدًا يَجْعَلُ الْحَيَاةَ أَفْضَلَ وَأَجْمَلَ.
فالمُخْتَرَعُ النَّاجِحُ يَسْتَمِرُّ في تَجَرِبَةِ الاختراعات، حتى لو فَقَدَ سَمْعَهُ لِلْحَطَّاتِ، مِنْ شِدَّةِ الانفجارات. السِّرُّ في العَمَلِ، من دون يَأْسٍ أو عَجَلٍ.

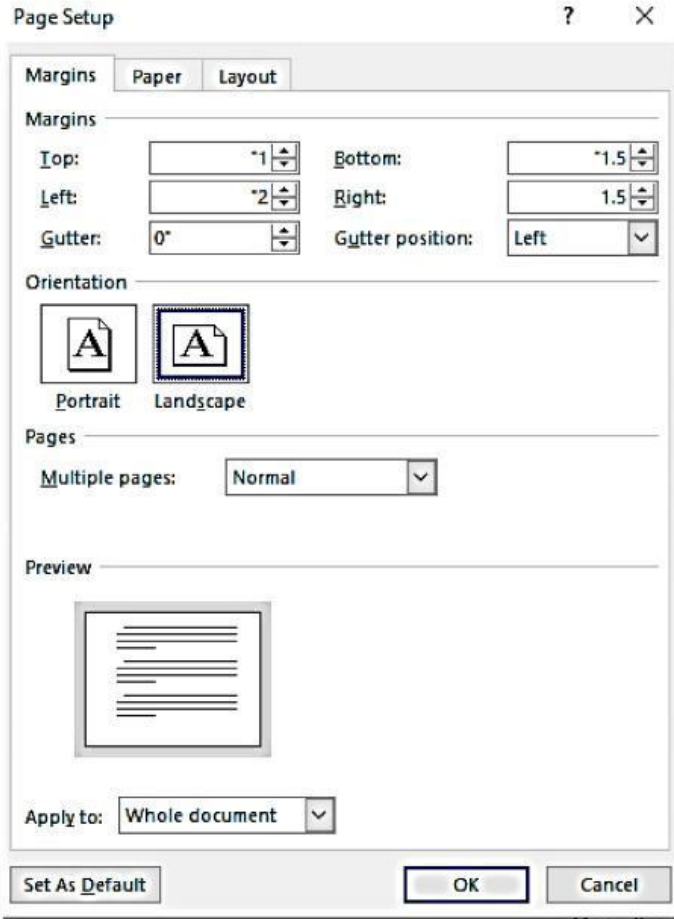
أَجْمَلُ ما في الأمر أَننا سَنُقَدِّمُ لِلْعَالَمِ شَيْئًا جَدِيدًا يَجْعَلُ الْحَيَاةَ أَفْضَلَ وَأَجْمَلَ.
فالمُخْتَرَعُ النَّاجِحُ يَسْتَمِرُّ في تَجَرِبَةِ الاختراعات، حتى لو فَقَدَ سَمْعَهُ لِلْحَطَّاتِ، مِنْ شِدَّةِ الانفجارات. السِّرُّ في العَمَلِ، من دون يَأْسٍ أو عَجَلٍ.

(2) أكمل الفراغات التالية:

أ- لتحديد الفقرة الأولى من النص -----

ب- لتكرار النص، يجب أن نحدده أولا، ثم نختار الأمر -----، ثم ننقر على المكان المطلوب ونختار الأمر -----

ج- إذا قام المستخدم بحذف الفقرة خطأ، فيمكنه التراجع عن آخر عمل قام به من خلال الأمر ----- الموجود في شريط -----.



(3) من خلال الصندوق التالي أجب عما يلي:

1. كم عدد الهوامش في الصفحة؟
2. ما مقدار الهامش الأيسر للصفحة؟
3. من أي تبويب نختار أداة الهوامش؟
4. ما اتجاه الصفحة الذي تم اختياره؟
5. ما فائدة اختيار هوامش للصفحة برأيك؟

انتهت الورقة – معلم المادة: إبراهيم السعيد