

Name: _____

1 Wortschatz**a Was passt? Ordnen Sie zu.**

- 1 In jedem Arbeitsbereich ist es wichtig, Kontakte zu
- 2 Außerdem muss man die Kommunikation am Laufen
- 3 Die Steigerung des Umsatzes ist leider ins Stocken
- 4 Diese Information ist nur für unser Team. Ich möchte noch kein großes Aufsehen
- 5 Ich halte das für falsch und möchte diesbezüglich meine Bedenken
- 6 Für das Projekt muss man mindestens drei Leute zur Verfügung

haben.
äußern.
knüpfen.
halten.
geraten.
erregen.

_____ / 3

b Welches Wort ist richtig? Markieren Sie.

- 1 Der Bereichsleiter hat _____ gewünscht, dass Kekse auf dem Tisch stehen sollen. *ausdrücklich • unkonventionell • begeistert*
- 2 Nach dem Diebstahl wurde er _____ entlassen. *üblich • fristlos • strukturiert*
- 3 Endlich ein Projektleiter mit Motivation! Ich bin _____. *begeistert • ehrgeizig • kreativ*
- 4 Der Umsatz der letzten Monate ist _____.
Leider haben wir nicht so viel verkauft. *dominant • bedenklich • flüssig*



_____ / 4

2 Grammatik**a Was ist richtig? Markieren Sie.**

Neue Nachricht	
An	Sebastian@Graf.de
Betreff	Übergabe
Nachricht senden	Lieber Sebastian, wie Du ja weißt, bin ich ab Montag im Urlaub ☺. Hier Deine Aufgaben: Die Rechnungen an die Firma Kleinert ☐ sind ☐ werden ☐ waren (1) schon erledigt. Die Ablage ☐ ist ☐ war ☐ wird (2) auch schon gemacht. Aber die Konferenz am Freitagmorgen ☐ ist ☐ wird ☐ hat (3) noch nicht organisiert. Das heißt: Die Präsentation ☐ ist ☐ wird ☐ wurde (4) hoffentlich vom Projektleiter bis Donnerstag erstellt und ☐ von Dir ☐ durch Dich ☐ von Dich (5) kopiert. Es kann sein, dass noch einzelne Informationen recherchiert ☐ werden ☐ wird ☐ sein (6) müssen. Vergiss nicht: Der Terminkalender von Dr. Bechert muss exakt geführt ☐ werden ☐ ist ☐ zu sein (7). Wenn da ein Termin fehlt, ☐ werden ☐ ist ☐ wird (8) er schnell wütend. Viel Erfolg!
Senden	

/ 4

b Bilden Sie aus dem ersten Verb ein Partizip I oder II und aus dem zweiten Verb ein Nomen.

- 1 Der eben _____ (erwähnen, hinweisen) hat mir sehr geholfen.
- 2 Auf unserer lang _____ (dauern, zurückfahren) haben wir Zeit, Ihr Anliegen im Auto besprechen.
- 3 Die _____ (drucken, ausgeben) unserer Firmenzeitschrift ist wirklich schön geworden.

_____ / 6

c Was passt? Ordnen Sie zu.

☐ Aus • ☐ Weil • ☐ denn • ☐ Aufgrund • ☐ vor • ☐ Deshalb

__ (1) __ der hohen Preise für Wohnungen und Häuser in Frankfurt wohne ich in einem Dorf, das 70 km von Frankfurt entfernt ist. In und um Frankfurt gibt es jeden Tag Stau. __ (2) __ nehme ich täglich den Zug. __ (3) __ der Zug nicht immer pünktlich ankommt, komme ich manchmal zu spät in die Arbeit. Mein Chef hat dafür Verständnis, __ (4) __ auch er nimmt den Zug und hat das gleiche Problem. __ (5) __ der Erfahrung mit verspäteten Zügen heraus mache ich generell keine Termine vor 10 Uhr. Das gefällt meinen Geschäftspartnern natürlich. Mein Arbeitstag aber wird dadurch wirklich lang, sodass ich abends oft __ (6) __ Müdigkeit auf dem Sofa einschlafe. Das gefällt meiner Frau leider nicht.

_____ / 3