

Task 1

Po powrocie z wycieczki organizowanej przez biuro podróży chcesz podzielić się wrażeniami z kolegą z Anglii. W e-mailu do kolegi:

- napisz, dlaczego zdecydowałeś(aś) się na wycieczkę z biurem podróży
- opisz ciekawe miejsce, które odwiedziłeś w trakcie wycieczki
- wyraż opinię na temat przewodnika wycieczki
- zrelacjonuj sytuację, która spowodowała, że powrót z wycieczki się opóźnił.

Pamiętaj o zachowaniu odpowiedniej formy i stylu. Podpisz się jako XYZ. Długość e-maila powinna wynosić od 120 do 150 słów.

Task 2

Wrócił-eś/aś właśnie z ferii Wielkiej Brytanii. Po powrocie zorientował-eś/aś się, że zabrałeś/aś przez pomyłkę, jakaś rzecz należącą do koleżanki/ kolegi z Danii, z którym/ którą wynajmował-eś/aś pokój. Napisz e-mail, w którym:

- Wyjaśnisz na czym polega pomyłka i poinformujesz, jak do niej doszło.
- Opisziesz pomyłkowo zabraną rzecz, podając przynajmniej jej dwie cechy.
- Poprosisz o sprawdzenie, czy kolega / koleżanka nie zabrał/a podobnej rzeczy należącej do ciebie i podaj element, który je różni
- Obiecasz odesłanie pomyłkowo zabranej rzeczy i poprosisz o to samo.

Pamiętaj o zachowaniu odpowiedniej formy i stylu. Podpisz się jako XYZ. Długość e-maila powinna wynosić od 120 do 150 słów.