



Surat Resmi & Surat Tidak Resmi

Kelompok :

Kelas :

Anggota : 1.

4.

2.

5.

3.

Setelah kalian melakukan pengamatan pada kedua surat tersebut, diskusikanlah dengan teman kelompok kalian untuk menemukan perbedaan dari kedua surat tersebut!

TABEL PERBANDINGAN

No.	Pembandingan	Surat Tidak Resmi	Surat Resmi
1.	Pengirim		
2.	Penerima		
3.	Sifat		
4.	Bahasa		
5.	Isi		
6.	Bagian surat	- Tempat dan tanggal surat - Alamat tujuan surat - Kepala surat (kop surat; nama instansi, email, dll) - Nomor surat - Salam pembuka - Tanggal surat - Lampiran - Pendahuluan - Isi surat - Penutup surat - Perihal - Alamat surat - Penutup surat - Nama dan tanda tangan pihak yang bertanggung jawab - Salam pembuka - Isi surat - Salam penutup - Nama dan tanda tangan atau tertanda pengirim	- Tempat dan tanggal surat - Alamat tujuan surat - Kepala surat (kop surat; nama instansi, email, dll) - Nomor surat - Salam pembuka - Tanggal surat - Lampiran - Pendahuluan - Isi surat - Penutup surat - Perihal - Alamat surat - Penutup surat - Nama dan tanda tangan pihak yang bertanggung jawab - Salam pembuka - Isi surat - Salam penutup - Nama dan tanda tangan atau tertanda pengirim

Jika kalian telah selesai mengerjakan, presentasikanlah hasil diskusi kalian!

MASUKKAN EMAIL GURU SAAT MENGIRIM

□ **JAWABAN** (tyasoncrit@gmail.com)