



Чебоксарский экономико-технологический колледж  
Минобразования Чувашии

Специальность: 46.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение

ФАМИЛИЯ ИМЯ

Дисциплина: ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)

### Задание на экзамен №

#### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
  2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
  3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.
- Последовательность и условия выполнения частей задания:  
Часть 1 включает 3 задания: 1 – на установление последовательности процессов, явлений, объектов, 2 – на соответствие, 3- с выбором трех верных ответов из шести.  
Часть 2 содержит 2 задания: 1 – заполнение анкеты, 2 - задание со свободным ответом.  
Для ответов на задания части 2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания, а затем ответ к нему.  
Вы можете воспользоваться словарем.  
Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.  
Раздаточные и дополнительные материалы.

#### Часть 1

##### Directors and managers

- (A) In large organization managing director is often assisted by a general manager. Many directors have deputies who are named deputy directors.
- (B) Directors need managing directors. They are responsible for the management of company`s affairs. They are not subject to any residence or nationality restrictions.  
Big companies have many managers heading departments. They are all responsible to the managing director.
- (C) A limited liability company or a corporation is headed by the board of directors elected by shareholders. The directors appoint one of their number to the position of managing director to be in charge of the day-to-day running of the company
- (D) As a rule a private company has only one director. A public company must have at least two directors. Usually there is no upper limit on the number of directors a public company may have. The company`s note-paper must list either all or none of the names of its directors.

1. Установите правильную последовательность абзацев.

1	2	3	4

2. Найдите эквиваленты следующих слов по тексту.

- |  |  |
|--|--|
| 1. responsible for the management            | a. ответственные перед исполнительным директором |
| 2. responsible to the managing director.     | b. возглавляемые советом директоров              |
| 3. headed by the board of directors          | c. заниматься повседневным руководством          |
| 4. to be in charge of the day-to-day running | d. ответственные за управление                   |

1	2	3	4

3. Выберите 3 утверждения из 6, которые соответствуют содержанию текста.

- A. To choose one's future career is to make an extremely stressful decision.
- B. Many directors have deputies who are named deputy directors.
- C. All parents are democratic and let their children choose what they want.
- D. They are not subject to any residence or nationality restrictions.
- E. It is very important to learn French if you are dreaming of a well-paid job.
- F. As a rule a private company has only one director .

1	2	3

### Часть 2

1. Вы едете в Великобританию на каникулы, чтобы изучать там английский язык в школе. На первом занятии вас попросят заполнить следующую анкету.

Name \_\_\_\_\_

Family name \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_

Occupation \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

**C4.** Составьте **письмо-подтверждение** заказа в адрес российской компании:

- подтвердите получение заказа на приобретение у Вас мужских костюмов;
- сообщите, что Вы согласны выполнить заказ в строгом соответствии с условиями поставки и платежа;
- напишите, что Вы надеетесь на размещение более крупного заказа в будущем и что костюмы будут пользоваться большим спросом в России.

**Используйте следующие слова и выражения:**

Offer-предложение

Regarding-касающийся;

Obtainable-который может быть получен;

Shipment-отгрузка, отправка;

To charge-назначить цену;

Extra at cost-за дополнительную плату;

Deliver-доставлять;  
Receive-получать.  
Men's suits - мужские костюмы

Заместитель председатель ЦК  
ОГиСД:  
\_\_\_\_\_ /Маркова М.В./

