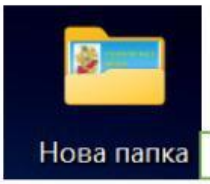
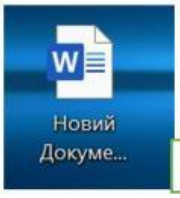
Діагностувальна робота за темою «Текстовий редактор»



1. Пригадай іконку текстового редактора на робочому столі. Познач ˅.

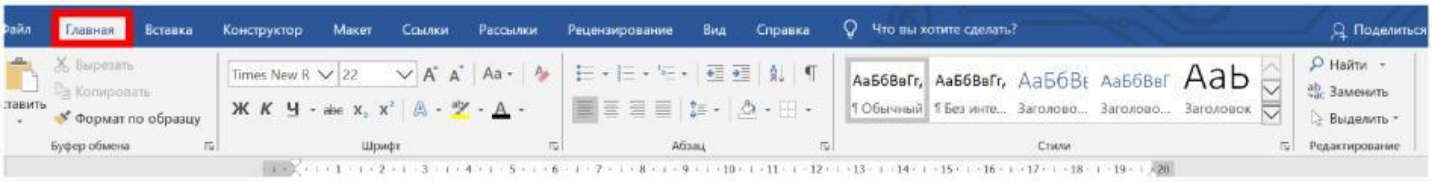






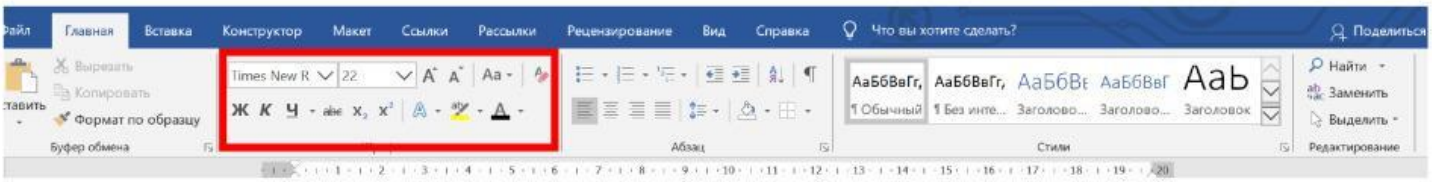
2. Вибери відповідь. На малюнку червоним кольором виділено :

- ☐ *інструменти текстового редактора;*
- ☐ *вкладку текстового редактора;*
- ☐ *маркери текстового редактора.*



3. Вибери відповідь. На малюнку червоним кольором виділено :

- ☐ *інструменти текстового редактора;*
- ☐ *вкладку текстового редактора;*
- ☐ *маркери текстового редактора.*

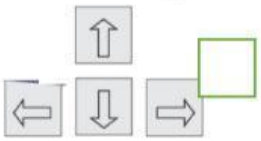


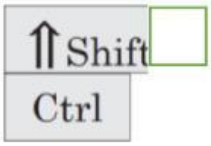
4. Вибери клавішу, яка допоможе видалити видалити символ зліва від курсора.

- ☐ ← Backspace
- ☐ Delete
- ☐ ⇧ Shift
- ☐ ↵ Enter

LIVEWORKSHEETS

5. Познач усі клавіші, які допоможуть перемістити курсор у новий рядок.







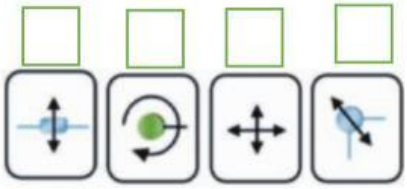




6. Пригадай алгоритм вставлення у текстовий документ малюнка. Віднови порядок. Пронумеруй.

- Вибираю потрібний графічний файл в області відображення вмісту обраної папки.
- Обираю кнопку Зображення на вкладці Вставлення.
- Вставляю курсор у певне місце в тексті.
- Вибираю у вікні Вставлення рисунка папку, у якій збережений рисунок.
- Натискаю кнопку Вставити.

6. Пронумеруй маркери роботи з малюнками. *1- обертання;2- зміна висоти; 3- зміна ширини і висоти; 4- переміщення.*



7. Познач клавішу уведення об'єкту *WordArt* та познач сам об'єкт створений за допомогою такого інструмента



Інформатика



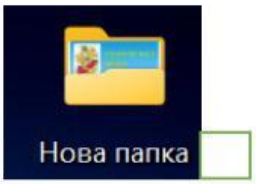
Інформатика



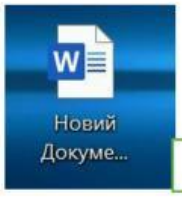
LIVEWORKSHEETS

Перевірна робота за темою «Текстовий редактор»

1. Пригадай іконку текстового редактора на робочому столі. Познач ˅.

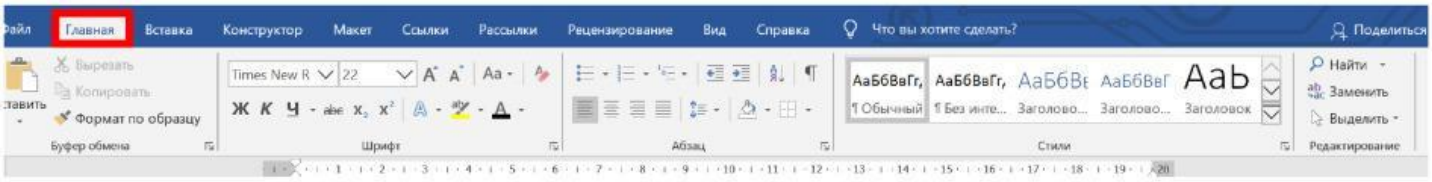






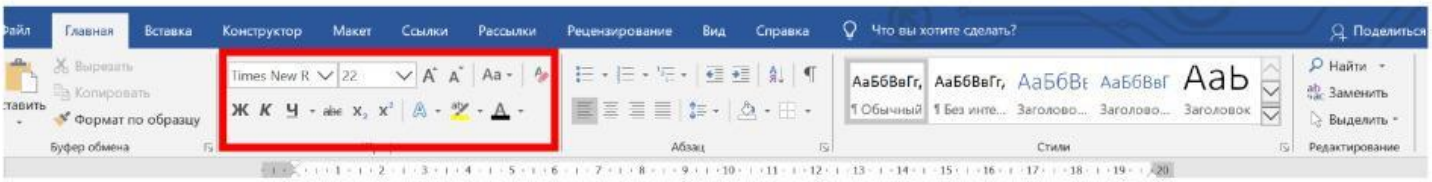
2. Вибери відповідь. На малюнку червоним кольором виділено :

- ☐ *вкладку текстового редактора;*
- ☐ *інструменти текстового редактора;*
- ☐ *маркери текстового редактора.*



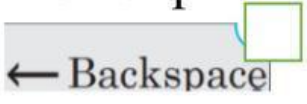
3. Вибери відповідь. На малюнку червоним кольором виділено :

- ☐ *маркери текстового редактора;*
- ☐ *вкладку текстового редактора;*
- ☐ *інструменти текстового редактора.*



.

4. Вибери клавішу, яка допоможе видалити видалити символ справа від курсора.









LIVEWORKSHEETS

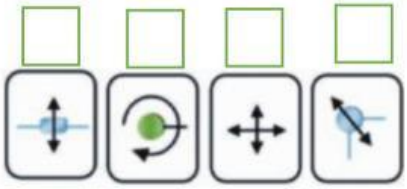
5. Познач усі клавіші, які допоможуть перемістити курсор у новий рядок.



6. Пригадай алгоритм вставлення у текстовий документ малюнка. Віднови порядок. Пронумеруй.

- Вибираю потрібний графічний файл в області відображення вмісту обраної папки.
- Обираю кнопку Зображення на вкладці Вставлення.
- Вставляю курсор у певне місце в тексті.
- Вибираю у вікні Вставлення рисунка папку, у якій збережений рисунок.
- Натискаю кнопку Вставити.

6. Пронумеруй маркери роботи з малюнками. *1- обертання;2- зміна висоти; 3- переміщення; 4- зміна ширини і висоти.*



7. Познач клавішу уведення об'єкту *WordArt* та познач сам об'єкт створений за допомогою такого інструмента



Інформатика



Інформатика



LIVEWORKSHEETS