

LKPD

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK "PENGOLAHAN DATA DASAR"

NAMA ANGGOTA:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



KELAS :.....

Isilah kotak dibawah dengan padanan kata yang tepat!

Tab ini memiliki perintah untuk digunakan saat membuat Rumus. Tab ini memiliki fungsi perpustakaan besar yang dapat membantu saat membuat rumus atau fungsi dalam spreadsheet Anda.

Tab ini memiliki perintah untuk menyesuaikan halaman seperti margin, orientasi dan tema

Tab ini memungkinkan Anda untuk memodifikasi lembar kerja dengan sejumlah besar data dengan menyortir dan penyaringan serta menganalisis dan pengelompokan data

Tab ini memungkinkan Anda untuk memperbaiki masalah ejaan dan tata bahasa serta mengatur keamanan. Hal ini juga memberikan perubahan trek dan catatan, fitur menyediakan kemampuan untuk membuat catatan untuk dokumen yang dirubah oleh user lain

Tab ini memungkinkan untuk mengubah tampilan dokumen

Tab ini berfungsi untuk segala sesuatu yang perlu kita masukan mulai dari Photo, shape, clipart, grafik, text box dan lain-lain.

View Tab

Page Layout Tab

Formulas Tab

Data Tab

Insert Tab

Review Tab

CERMATI DATA BERIKUT INI

Nama : Ali
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 15

Pekerja 1

Nama : Ina
Jam Kerja : 48
Jam Lembur : 17

Pekerja 2

Nama : Ani
Jam Kerja : 47
Jam Lembur : 11

Pekerja 3

Nama : Eli
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 10

Pekerja 4

Nama : Uli
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 12

Pekerja 5

Nama : Eni
Jam Kerja : 44
Jam Lembur : 10

Pekerja 6

Nama : Aji
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 15

Pekerja 7

Nama : Oni
Jam Kerja : 39
Jam Lembur : 10

Pekerja 8

Nama : Tia
Jam Kerja : 41
Jam Lembur : 12

Pekerja 9

Nama : Oji
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 17

Pekerja 10



Topik Diskusi:

Suatu hari, kamu diterima bekerja di PT. Maju Jaya Sukses sebagai kepalabagian penggajian pegawai. Disana kamu mengetahui bahwa data jam kerja dan jam lembur masing-masing karyawan masih tersaji dalam bentuk manual menggunakan kartu pekerja. Dari data yang ada dalam kartu pekerja, buatlah dalam bentuk tabel menggunakan perangkat lunak pengolah angka

PETUNJUK Pengerjaan



1. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas menggunakan Aplikasi Microsoft Excel atau Google Spreadsheet.
2. Ketiklah data tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jenis Font menggunakan "Times New Roman" dengan size "12"
 - Judul Data ditulis : "DATA JAM LEMBUR DAN JAM KERJA KARYAWAN PT. MAJU JAYA SUKSES TAHUN 2024"
 - Simpan File pada folder My Document dengan Fortmat Nama Siswa 1_Nama Siswa 2_Nama Siswa 3_Nama siswa 4_Kelas_Tugas Pengolahan Data Dasar.

