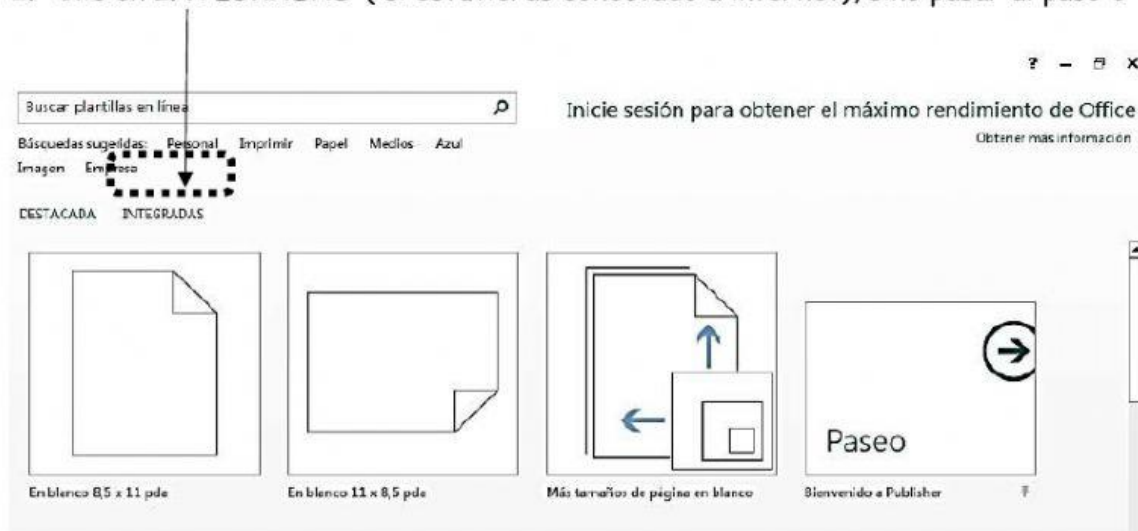
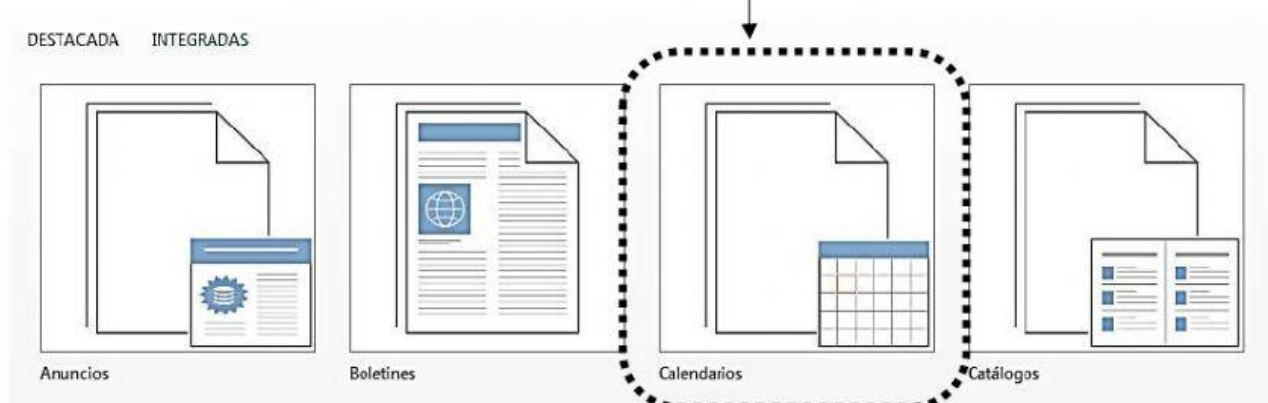


CREACIÓN DE UN CALENDARIO EN PUBLISHER

1. Ingresar a Publisher
2. Clic en **INTEGRADAS** (si estuvieras conectado a internet), sino pasar al paso 3



3. Clic en **Calendarios**



4. Clic en la plantilla que más te guste, en este caso será **Viaje**



5. Clic en Horizontal

Aquí podemos cambiar la orientación de la hoja:

- Horizontal o Vertical

6. Clic en la opción deseada, en este caso un año en cada página
El periodo de tiempo

- Un mes en cada página: aquí saldrán los 12 meses en una sola hoja.
- Un año en cada página: aquí saldrá 1 mes en cada página, por lo que tendremos 12 hojas.

7. Clic en el botón: Definir fechas del calendario

Cambiar el año 2016 a 2017

8. Clic en el botón Aceptar

9. Clic en el botón CREAR

Inicio sesión

Personalizar

Combinación de colores:
(colores de plantilla pred.)

Combinación de fuentes:
(fuentes de plantilla pred.)

Información empresarial:
Crear nuevo...

Opciones

Tamaño de página:
Horizontal

Periodo de tiempo:
☒ Un mes en cada página
☐ Un año en cada página

Definir fechas del calendario...

☐ Incluir programa de eventos

CREAR

será:

Definir fechas del calendario

El asistente creará una página independiente para cada año seleccionado.

Fecha de comienzo:
enero 2017

Fecha de finalización:
diciembre 2017

Aceptar Cancelar

