ข้อสอบปลายภาค 2/2566 วิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (20000-1102)
ข้อสอบข้อสอบปรนัย 40 ข้อ (10 คะแนน)

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด แล้วใช้ปากกาหรือดินสอฝนลงในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย

1. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวถูกต้อง

ก. สื่อสามารถจำแนกได้ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่อสารมวลชน

ข. นิตยสาร วารสาร แผ่นพับและแผนที่ จัดเป็นสื่อสิ่งพิมพ์

ค. วิทยากร อาจารย์ นักแต่งเพลง จัดเป็นสื่อบุคคล

ง. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดต่อไปนี้ แตกต่างจากข้ออื่น

ก. โทรทัศน์ ข.วิทยุ ค.หนังสือพิมพ์ ง. แอปพลิเคชั่นยูทูป

3. ข้อใดต่อไปนี้ ใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ<u>มากที่สุด</u>

ก. แดงขี่รถไปขอตังป้าใจที่หน้าบ้าน ข. ดำโทรไลน์ง้อแฟน

ค. ครูชมพูสั่งงานนักเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ง. ส้มเขียนจดหมายถึงพ่อ

4. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนที่<u>แตกต่าง</u>จากข้ออื่น

ก. สวนสาธารณะ ข.พิพิธภัณฑ์ ค.ชายทะเล ง.ห้องสมุดประชาชน

5. *"เมื่อใช้ไดร์เป่าผมในห้องน้ำให้ถอดเต้าเสียบออกจากแหล่งจ่ายไฟหลังจากการใช้งาน"* ข้อความดังกล่าว จัดเป็นองค์ประกอบของคู่มือในข้อใด ต่อไปนี้

ก. วิธีการใช้งาน ข.คำเตือน

ค. คำแนะนำในการใช้งาน ง.คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

6.ข้อใดต่อไปนี้ กล่าว<u>ไม่ถูกต้อง</u>

ก. คู่มือที่ดีอาจมีอาจมีภาพประกอบหรือไม่ก็ได้

ข. คู่มือและรายละเอียดการปฏิบัติงานมีความหมายเหมือนกัน

ค. เมื่อซื้อเครื่องฟื้นคลื่นหัวใจต้องมีรายละเอียดละเอียดการปฏิบัติงานแนบมาด้วยเสมอ

ง. เมื่อซื้อปากกาต้องมีคู่มือแนบมาด้วยทุกครั้ง

7. ข้อใดต่อไปนี้ <u>ไม่สอดคล้องสัมพันธ์กัน</u>

ก. คุณสมบัติ : ขจัดแบคทีเรีย

ข. วิธีแก้พิษเบื้องต้น : ระวังอย่าให้เข้าตา

ค. รายละเอียดผลิตภัณฑ์ : ชนิดน้ำ สูตรเข้มข้น

ง. ยี่ห้อ : เบนเนท

8. ข้อใดต่อไปนี้ <u>ไม่ใช่</u>หลักการที่ถูกต้องในการอ่านคู่มือ และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์

ก. สอบถามรายะเอียดเพิ่มเติมเมื่อมีข้อสงสัย

ข. จับประเด็นและรายละเอียดสำคัญๆ โดยเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ค. อ่านคร่าวๆ เพื่อสำรวจเนื้อหา

ง. อ่านคู่มือทุกครั้งก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงาน

9. คำในข้อใด ต่อไปนี้ ใกล้เคียงกับการฟังคำสั่งและคำแนะนำ<u>มากที่สุด</u>

ก. บอกให้ดู ข. บอกให้รู้

ค. บอกให้เข้าใจ ง. บอกให้ทำ

10. ข้อใดต่อไปนี้ <u>ไม่ใช่</u>การสั่งงานหรือการฟังคำแนะนำ

ก. แม่สอนให้ลูกสาวทำขนม

ข. หมอชี้แจงหัวหน้าเรื่องแนวทางการรักษาคนไข้

ค. หัวหน้าบอกขอบเขตหารทำงานให้กับลูกน้อง

ง. ชายหนุ่มให้คำสัญญากับแม่ว่าจะทำตัวดี

11. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นมารยาทในการฟังคำสั่งและคำแนะนำ<u>มากที่สุด</u>

ก. สมใจปิดมือถือ หรือตั้งค่าเสียงสั่นทุกครั้ง เวลาที่หัวหน้าสั่งงาน

ข. สมจิตแต่งตัวสวยงามทุกครั้งที่เข้าห้องประชุมเพื่อรับบรีฟงานกับหัวหน้า

ค. สมจุกพยายามเก็บอาการไม่แสดงอารมณ์ใดๆ เมื่อหัวหน้าสั่งงาน

ง. สมเจตฟังหัวหน้าสั่งงานโดยไม่สักถามข้อสงสัยเลย แม้ตนเองไม่เข้าใจ

12. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการกล่าวหน้าชั้นเรียนที่มีครูและเพื่อนๆ <u>แบบทางการ</u>ที่เหมาะสม

ก. สวัสดีครูและเพื่อนๆ ทุกคนค่ะ

ข. สวัสดีเพื่อนๆและครู ที่เคารพ

ค. เรียนอาจารย์และสวัสดีเพื่อนๆ ทุกคนครับ

ง. กราบเรียนครูเพ็ญศรีและสวัสดีเพื่อนๆ ทุกคนนะคะ

13. นิรันดรได้รับคำเชิญไปบรรยายในการอบรมบริษัทหนึ่ง เมื่อบรรยายจบมีผู้วิจารณ์แสดงความคิดเห็นว่า *"ดิชั้นว่าคุณเป็นคนที่พูดดีมากๆเลยค่ะ แต่ถ้าสบตากับผู้ฟังหน่อยและใบหน้ายิ้มแย้มสักนิด การพูดในวันนี้จะดีทีเดียว"* จากข้อความดังกล่าว นักเรียนคิดว่าการพูดของนิรันดรในวันนี้มีจุดบกพร่องในด้านใด <u>มากที่สุด</u>

ก. ความจริงใจ ข. มนุษยสัมพันธ์

ค. ความเชื่อมั่นในตนเอง ง. การฝึกซ้อม

14. ข้อใด ต่อไปนี้ จัดเป็นการพูดในงานอาชีพที่แตกต่างจากข้ออื่น

ก. ไกด์นำเที่ยว ข. วิทยากร ค. นักแสดง ง. ไลฟ์โค้ช

15. ข้อใด ต่อไปนี้ เป็นวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม<u>ที่สุด</u> เมื่อตอบคำถามไม่ได้

ก. ไม่ทราบครับ ข. เงียบไม่พูดอะไร

ค. ชวนคุยเรื่องอื่นที่เรารู้ดี ง. จะนำข้อคำถามไปค้นคว้าต่อค่ะ

16. ข้อใด ต่อไปนี้ เป็นวิธีการปฏิบัติ เมื่อนักเรียนต้องนำเสนอข้อมูลที่มีตัวเลขเป็นจำนวนมาก

ก. แจกเอกสารระหว่างการนำเสนอ ข. แจกเอกสารขณะที่นำเสนอ

ค. แจกเอกสารก่อนการนำเสนอ ง. แจกเอกสารในช่วงเวลาที่สะดวก

17. ข้อใด ต่อไปนี้ เป็นพฤติกรรมขณะการพูดนำเสนอที่แตกต่างจากข้ออื่น

ก. กอดอก ข.เท้าเอว ค. ล้วงกะเป๋า ง. การผายมือทั้งฝ่ามือ

18. ข้อใด ต่อไปนี้ จัดเป็นหัวข้อการพูดนำเสนอ

ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง ข. วิธีการทำไข่เจียวหมูสับ

ค. วิธีการใช้ปั้นจั่นส่งของ ง. ขั้นตอนการช่วยคนจมน้ำ

19. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าว<u>ไม่ถูกต้อง</u>เกี่ยวกับการพูดสาธิต

ก. ต้องมีสื่อประกอบการพูดทุกครั้ง

ข. ต้องใช้ระดับภาษา ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง

ค. ต้องคำนึงถึงลำดับการพูดให้เหมาะสม

ง. ไม่จำเป็นต้องสาธิตประกอบการอธิบายก็ได้ หากไม่สะดวก

20. ข้อใด ต่อไปนี้ เป็นมารยาทที่ขณะฟังการพูดนำเสนอ <u>มากที่สุด</u>

ก. คุยโทรศัพท์เบาๆ ข. พูดตอบโต้กับผู้นำเสนอบ่อยๆ

ค. พยักหน้าขณะฟัง ง. สรุปเรื่องโดยย่อให้เพื่อนรู้

LIVEWORKSHEETS

21. ข้อใด ต่อไม่นี้ <u>ไม่ใช่</u>ประโยชน์ของการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

ก. สร้างปฏิสัมพันธ์ในองค์กร

ข. แสดงผลความก้าวหน้าขององค์กร

ค. เกิดการทำงานในลำดับขั้นถัดไป

ง. เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

22. ข้อใดต่อไปนี้แตกต่างจากข้ออื่น

ก.

ข.

ค.

ง.

23. "จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ" จัดเป็นเนื้อหาในรายงานการปฏิบัติงานในข้อใดต่อไปนี้

ก. ส่วนนำ ข. ส่วนเนื้อหา ค. ส่วนสรุป ง. ส่วนท้าย

24. จากรูปภาพต่อไปนี้ "ที่ ศธ ๐๖๓๑.๑/" จัดเป็นองค์ประกอบของรายงานการปฏิบัติงานในข้อใด

ก. วันที่ ข. เลขที่หนังสือ ค. ที่อยู่ ง. หัวเรื่องบันทึกข้อความ

25. ข้อใด ต่อไปนี้ เป็นการเขียนบันทึกข้อความที่ถูกต้อง

ก.

นายสุชาติ ชาติวรรณ
(นายสุชาติ ชาติวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

ข.

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

กราบเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ค.

ฝ่ายวิชาการ
โทร. ๐๕๕ - ๒๕๒๕๒๕ ต่อ ๗๒๔
โทรสาร ๐๕๕ – ๓๐๑๐๓๐
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ RMS e – office : วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@pltc.ac.th

ง.

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

กราบเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน มีจำนวน 1 คน และครู/อาจารย์ควบคุม 1 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาด้านการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และวงแข่งขัน ประเภททักษะพื้นฐาน วอลเลย์บอล ครั้งที่ 32 ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสุพรรณบุรี โดยเริ่มออกเดินทางวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 05.00 น. โดยพาหนะรถตู้ของสถานศึ

ให้นักเรียนใช้คำตอบดังกล่าว ในการตอบคำถามข้อ 26-29

ก. รสชาติอร่อย ปริมาณเยอะ พ่อค้าอารมณ์ดี สถานที่อยู่ใกล้กลุ่มเป้าหมาย

ข. ต้นทุนสูง ขายของสดจึงทำให้บูดง่าย คู่แข่งเยอะ เงินหมุนเวียนน้อย

ค. มีผู้ติดตามสูง ขายดี ช่วงเทศาล มีช่องทางขายออนไลน์

ง. เป็นสินค้าเฉพาะกลุ่ม /ไม่ตรงกับวัฒนธรรมคนไทยมีสินค้าอื่นทดแทนได้ตลอด

26. ข้อใดต่อไปนี้ จัดเป็น Strengths

27. ข้อใดต่อไปนี้ จัดเป็น Weaknesses

28. ข้อใดต่อไปนี้ จัดเป็น Opportunities

29. ข้อใดต่อไปนี้ จัดเป็น Threats

30. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นการเขียนแนวคิดการทำธุรกิจฉบับย่อ และการอธิบายเนื้อหาที่ ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งหมดของแผนธุรกิจ

ก. บทสรุปผู้บริหาร ข. การวิเคราะห์สภาพธุรกิจ

ค. ความเสี่ยงและโอกาส ง. แผนการเงิน

31. ข้อใดต่อไปนี้ <u>ไม่</u>จัดเป็นประโยชน์ของแผนธุรกิจ

ก. ขอกู้ยืมเงินจากธนาคาร

ข. แสดงให้เห็นรายละเอียดของธุรกิจมากขึ้น

ค. เห็นเป้าหมายการธุรกิจชัดเจนขึ้น

ง. ใช้จัดแสดงในการประชุมวิชาการเกี่ยวกับธุรกิจ

32. เป้าหมายเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการ เพราะเหตุใด

ก. ใช้เขียนอธิบายความเป็นมา

ข. แจกแจงความรับผิดชอบของกลุ่มผู้จัดทำโครงการ

ค. กำหนดทิศทางการดำเนินงาน

ง. เจตนาและความคาดหวังของผู้จัดทำโครงการ

ให้นักเรียนใช้คำตอบดังกล่าว ในการตอบคำถามข้อ 33-36

ก.

ข.

แผนงานบุคลากร-แผนงานพื้นฐาน-แผนงานยุทธศาสตร์		
1. งบประมาณภายจ่าย ปี 2561	**6,894,343,300**	**บาท**
2. งบประมาณภายจ่าย ปี 2562	**7,530,924,600**	**บาท**
2.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ	4,422,929,700	บาท
2.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	997,560,600	บาท
2.3 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี	2,110,434,300	บาท
แผนงานบูรณาการ		
1. งบประมาณภายจ่าย ปี 2561	**699,541,300**	**บาท**
2. งบประมาณภายจ่าย ปี 2562	**534,415,600**	**บาท**
2.1 แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษายาเสพติด	473,582,200	บาท
2.2 แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	17,142,000	บาท
2.3 แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	18,993,100	บาท
2.4 แผนงานบูรณาการสร้างความสมดุลภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	24,698,300	บาท

LIVEWORKSHEETS

ค.

- เพื่อให้เยาวชนสามารถรับรู้และแก้ไขปัญหาที่มากับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมได้
- เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชน
- เพื่อให้เยาวชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และเป็นตัวอย่างเยาวชนที่ดีต่อชาติในอนาคต

ง.

เยาวชนมีความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแบบองค์รวมและทักษะพื้นฐานในการคิดแบบต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับได้

33. ข้อใดต่อไปนี้ คือ วัตถุประสงค์

34. ข้อใดต่อไปนี้ คือ วิธีการดำเนินงาน

35. ข้อใดต่อไปนี้ คือ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

36. ข้อใดต่อไปนี้ คือ งบประมาณ

37. จากปายประชาสัมพันธข้างต้น นักเรียนคิดว่า ผูจัดทำมีจุดมุ่งหมายในข้อใด ตอไปนี้

ก. บอกกลาว ชี้แจงการปฏิบัติงานขององคกร

ข. ปองกันและแกไขความเขาใจผิด

ค. สรางความเขาใจอันดีระหวางหนวยงานและประชาชน

ง. สรางภาพลักษณที่ดีใหแกองคกร

38. หากนักเรียนตองการ ออกแบบโฆษณาครีมบำรุงผิวสำหรับผูหญิง ควรออกแบบโทนสีโฆษณาเปนสีใด ดังตอไปนี้

ก. สีดำ ข. สีน้ำตาล ค. สีเขียวเรืองแสง ง. สีชมพูออน

39. ขอความใด ตอไปนี้ เปนสิ่งที่ควรคำนึงถึงมากที่สุดในการโฆษณาและประชาสัมพันธ

ก. ตนทุนในการโฆษณาและประชาสัมพันธ

ข. จรรณยาบรรณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ

ค. ความนาเชื่อถือของการโฆษณาและประชาสัมพันธ

ง. การออกแบบและการใชภาษาในการโฆษณาและประชาสัมพันธ

40. ข้อใดต่อไปนี้ กล่าวถูกต้องมากที่สุด

ก. ข้อความที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ต้องน่าสนใจและเป็นเรื่องจริง

ข. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์มีจุดมุ่งหมายเหมือนกัน

ค. การประชาสัมพันธ์ต้องใช้สื่อการเผยแพร่เพียงชนิดเดียวเท่านั้น

ง. การโฆษณาในปัจจุบัน นิยมทำทำรูปแบบป้ายไวนิล แบบ 2 มิติ

LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS