UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL "DON BOSCO"
ESMERALDAS –ECUADOR
Calle Espejo entre Callejón Veraguas y la subida a la PUCE-E
Teléfono: 2726 507 fax 2 727716 Código AMIE 08H00148

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Ministerio de Educación



Nombre: _____ **Año básico: 4to A - B**

Asignatura: Computación **Docente:** Mgt. Cinthya Castillo M. **Fecha:** ___/___/____

TERCER TRIMESTRE – 2023 – 2024

Instrucciones:

- Lea las instrucciones correctamente.
- Dispone de una hora para resolver la evaluación.
- Practique el valor de la honestidad académica.

Destreza a evaluarse: *Aplica las herramientas y operaciones básicas de Microsoft Excel para realizar cálculos y mejorar la apariencia de los datos y hojas.*

Encierre el literal correcto.

1. Color de celda es:

a. La tonalidad que se le da a las líneas alrededor de la celda.
b. La tonalidad que se le da a toda la celda.
c. La tonalidad que se le da al borde de la celda.
d. La tonalidad que se le da a la letra que tiene una celda.

2. Bordes en Excel son:

a. Las líneas que se le da a las líneas alrededor de la celda.
b. Las líneas que se le da a toda la celda.
c. Las líneas que se le da al borde de la celda.
d. Las líneas que se le da a la letra que tiene una celda.

3. Escriba el signo que debe utilizar en las fórmulas de las siguientes operaciones que realizamos en Excel:

- En la fórmula de la suma escribo el signo: _____
- En la fórmula de la resta escribo el signo: _____
- En la fórmula de la multiplicación escribo el signo: ____
- En la fórmula de la división escribo el signo: _____

4. Escribe V si es verdadero o F si es falso.

- No se puede modificar el ancho de columnas y alto de filas en una hoja de cálculo en Excel ( )
- Antes de escribir una fórmula se antepone e el signo = ( )

5. Escribe la fórmula para sumar, multiplicar y dividir los siguientes números.

	A	B	C	D	E
2	Suma			Multiplicación	
3	10			5	3
4	4				
5	5				
6					
7	División				
8	20	2			

Suma _____

División _____

Multiplicación _____

EL NUEVO ECUADOR
LIVEWORKSHEETS

Destreza a evaluarse: *Aplica las herramientas de Internet para enviar mensajes y los servicios de Google para buscar mapas p realizar traducciones.*

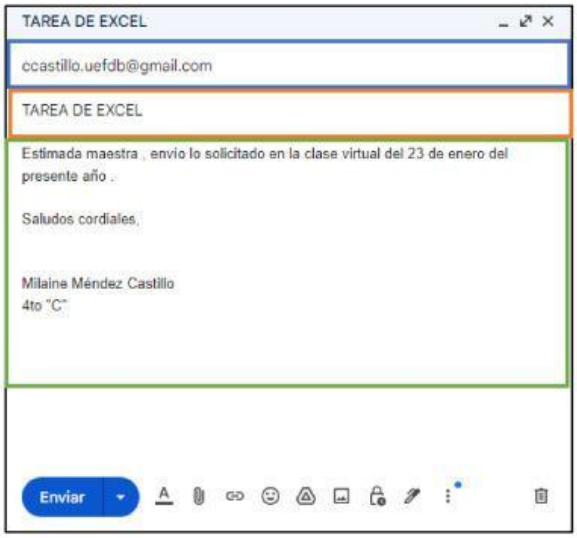
6. Google Chrome es:

a. Un buscador
b. Un navegador
c. Una cosa para buscar información
d. Una web

7. Correo electrónico es:

a. Un navegador que te permite enviar y recibir mensaje.
b. Un buscador que te permite enviar y recibir mensaje.
c. Un programa que te permite enviar y recibir mensaje.
d. Un servicio que te permite enviar y recibir mensaje.

8. Une con línea según corresponda.



Mensaje

Asunto

Para

9. Explica con tus propias palabras cuales fueron los pasos que realizaste para enviar un correo electrónico a tu maestra.

.....

.....

.....

.....

Docente: Mgt. Cinthya Castillo Montes	**Coordinador/a de área:** Mgt. Cinthya Castillo Montes	**Vicerrectora:** MSc. Mónica Tarira España

EL NUEVO ECUADOR
LIVEWORKSHEETS