



Nombre: _____ Año básico: 4to A - B
Asignatura: Computación Docente: Mgt. Cinthya Castillo M. Fecha: ____/____/____

TERCER TRIMESTRE – 2023 – 2024

Instrucciones:

- Lea las instrucciones correctamente.
- Dispone de una hora para resolver la evaluación.
- Practique el valor de la honestidad académica.

Destreza a evaluarse: Aplica las herramientas y operaciones básicas de Microsoft Excel para realizar cálculos y mejorar la apariencia de los datos y hojas.

Encierre el literal correcto.

1. Color de celda es:

- La tonalidad que se le da a las líneas alrededor de la celda.
- La tonalidad que se le da a toda la celda.
- La tonalidad que se le da al borde de la celda.
- La tonalidad que se le da a la letra que tiene una celda.

2. Bordes en Excel son:

- Las líneas que se le da a las líneas alrededor de la celda.
- Las líneas que se le da a toda la celda.
- Las líneas que se le da al borde de la celda.
- Las líneas que se le da a la letra que tiene una celda.

3. Escriba el signo que debe utilizar en las fórmulas de las siguientes operaciones que realizamos en Excel:

- En la fórmula de la suma escribo el signo: _____
- En la fórmula de la resta escribo el signo: _____
- En la fórmula de la multiplicación escribo el signo: _____
- En la fórmula de la división escribo el signo: _____

4. Escribe V si es verdadero o F si es falso.

- No se puede modificar el ancho de columnas y alto de filas en una hoja de cálculo en Excel ()
- Antes de escribir una fórmula se antepone el signo = ()

5. Escribe la fórmula para sumar, multiplicar y dividir los siguientes números.

	A	B	C	D	E
2	Suma			Multiplicación	
3		10		5	3
4		4			
5		5			
6					
7	División				
8		20	2		

Suma

División

Multiplicación

Destreza a evaluarse: *Aplica las herramientas de Internet para enviar mensajes y los servicios de Google para buscar mapas y realizar traducciones.*

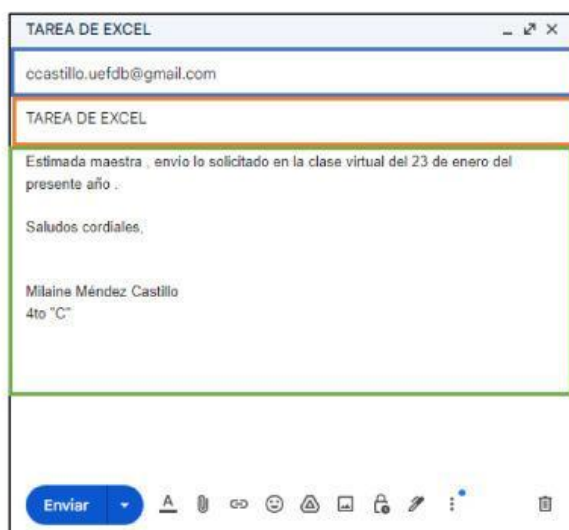
6. Google Chrome es:

- a. Un buscador
- b. Un navegador
- c. Una cosa para buscar información
- d. Una web

7. Correo electrónico es:

- a. Un navegador que te permite enviar y recibir mensaje.
- b. Un buscador que te permite enviar y recibir mensaje.
- c. Un programa que te permite enviar y recibir mensaje.
- d. Un servicio que te permite enviar y recibir mensaje.

8. Une con línea según corresponda.



Mensaje

Asunto

Para




9. Explica con tus propias palabras cuales fueron los pasos que realizaste para enviar un correo electrónico a tu maestra.

.....

.....

.....

.....

		
Docente: Mgt. Cinthya Castillo Montes	Coordinador/a de área: Mgt. Cinthya Castillo Montes	Vicerrectora: MSc. Mónica Tarira España