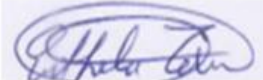




NOMBRE:			FECHA:		
CURSO:	PRIMERO	PARALELO:			
MÓDULO: INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN					
EXAMEN DEL TERCER TRIMESTRE 2023-2024					
DOCENTE:	Ing. María José Contento			NOTA:	
Indicaciones: ➤ Lea detenidamente cada pregunta antes de contestarla. ➤ No realice tachones ni uso de corrector. En caso de hacerlo la pregunta será anulada. ➤ Cualquier intento de copia será considerado como deshonestidad académica y se aplicará la normativa correspondiente. ➤ Antes de finalizar la prueba revise que todas las preguntas estén contestadas.					

1. ¿Qué es un correo electrónico?		1 PT.
2. Escribir a lado de cada definición la parte que corresponde al correo electrónico.		1 PT.
	Especificaremos todos los destinatarios del correo a enviar.	
	Son destinatarios a los que se les envía una copia del correo, pero no son los destinatarios principales del correo.	
	Los destinatarios que reciban el mensaje no podrán ver si ese email ha sido recibido por otras personas.	
	Indica que se trata el correo a enviar.	
3. Escribir una V si es Verdadero o una F si es Falso según corresponda.		1 PT.
• Una regla de oro del correo electrónico indica que se debe evitar enviar archivos adjuntos muy pesados. () • Una de las desventajas de un correo electrónico es que es asíncrono, es decir, se puede enviar el mensaje y la persona lo leerá cuando desee. () • Outlook es uno de los proveedores de servicio de correo electrónico más conocidos a nivel mundial. () • El almacenamiento en los correos electrónicos es ilimitado. ()		
4. Unir con línea cada nombre con la parte que corresponda de la dirección de un correo electrónico.		1 PT.
<u>maria@umtach.edu.ec</u> Organización Usuario Tipo País		



5. Escribir a lado de cada dominio el nombre que corresponda.		1. PT.								
<table border="1"><tr><td>.com</td><td></td></tr><tr><td>.edu</td><td></td></tr><tr><td>.gob</td><td></td></tr><tr><td>.org</td><td></td></tr></table>		.com		.edu		.gob		.org		
.com										
.edu										
.gob										
.org										
6. Escribir dos consejos de seguridad para el correo electrónico.		1. PT.								
7. Resolver la siguiente práctica.		4 PTS.								
Para la práctica en la computadora deberá realizar las siguientes actividades: ACTIVIDAD 1: • Ingresa a tu cuenta de correo electrónico. • Luego ubícate en Google Forms. • Una vez ahí, crear un formulario con dos preguntas. • Comparte este formulario y copia el enlace. • A continuación, da clic en Gmail y procede a enviar un mensaje de correo electrónico a la cuenta de la profesora majocont94@gmail.com. En este mensaje se incluirá el enlace del formulario previamente creado y además un archivo adjunto (puede ser un documento o imagen). ACTIVIDAD 2: • Ingresa a Drive. • Crea una carpeta con tu nombres y apellidos. • Dentro de la carpeta sube al menos dos archivos. • Comparte la carpeta con el siguiente correo majocont94@gmail.com. y solo asígnale permisos de lectura.										
ELABORADO	VALIDADO	APROBADO								
										
Ing. María José Contento Segarra	Biqui, Esthela Toro Villamar	Loda, Diana Guartazaca Mg.Sc.								
DOCENTE	COMISIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA	VICERRECTORADO								