

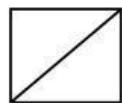
Examen del 3er Trimestre

A.C.I 2°

Subnivel Elemental

Año Lectivo 2023 – 2024

Calificación



Nombres: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Asignatura: Computación Grado: 2º Paralelo: "A" - "B" - "C"  
 Docente: Lcda. Maritza Ortiz

**Instrucciones:**

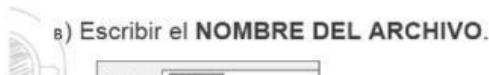
- Lea y analice detenidamente cada instrucción, luego responda con honestidad, utilice letra legible.
- Evite el empleo de tachones y la sobreescritura, ya que estos invalidarán su respuesta.
- Si alguna pregunta no comprende, consulte directamente con su docente. No lo haga con el compañero (a) ni con ningún "material de apoyo" físico o electrónico que no esté permitido.
- Comience el desarrollo del tema de menor dificultad y revise detenidamente antes de entregar su evaluación.

**1.-Escriba la letra en el recuadro según los pasos para guardar el documento WordPad.**

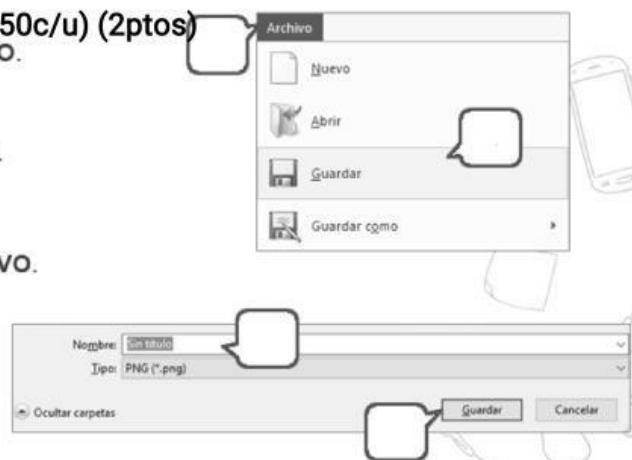
(0.50c/u) (2ptos)



a) Seleccionar la opción GUARDAR.



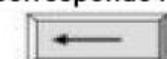
b) Escribir el NOMBRE DEL ARCHIVO.



**2.-Une según corresponde las teclas con su nombre.**

(0.50c/u)

(2ptos)



Mayúscula



Barra espaciadora



Retroceso



Enter



Suprimir



Shift

**3.-Enumera del 1 al 4 los pasos para activar WordPad.**

(0.50c/u)

(2ptos)



Menú Accesos



WordPad



Botón de Inicio



LIVEWORKSHEETS

4.-Escribe la letra de acuerdo al nombre de cada barra.

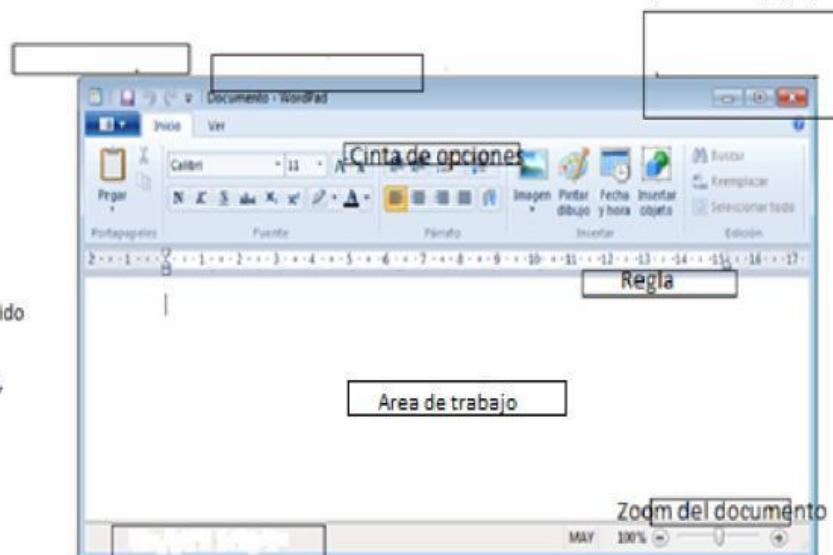
(0.50c/u) (2ptos)

A) Barra de estado

B) Barra de título

C) Barra de acceso rápido

D) Botones maximizar, minimizar y cerrar



5.- Colorear el recuadro que contenga lo que podemos realizar en WordPad.

(1ptoc/u) (2ptos)

Dibujar

Escuchar mÙsica

Ver películas

Escribir



Editar con WPS Office

LIVEWORKSHEETS