FIȘĂ DE LUCRU

1. Prezentaţi rolul Internetului și modalitățile de utilizare eficientă a acestuia.

2. În ce situații de comunicare ai folosi telefonul, emailul şi când ai prefera să comunici față în față? Care sunt avantajele și dezavantajele fiecăruia dintre aceste mijloace de comunicare?

3. Ce ai face în fiecare dintre situațiile următoare? Ai scrie, ai telefona sau ai discuta față în față:
   a. Comunici unui client că aprobarea creditului său va dura mai mult decât estimarea inițială.
   b. Confirmi primirea unei comenzi importante de consumabile.
   c. Ai schimbat o procedură de lucru importantă pentru echipa ta.
   d. Recomanzi șefului tău un posibil nou produs bancar, profitabil, dar riscant.
   e. Refuzi o cerere de mărire a salariului din partea unui subordonat.
   f. Comunici șefului tău stadiul realizării obiectivelor.
   g. Ai nevoie de o informație de la un coleg din alt departament.
   h. Vrei să ceri o zi liberă.

LIVEWORKSHEETS