

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Керівник підприємства
Москалюк Віктор МОСКАЛЮК
15.12.2021 р.

Орієнтовний план роботи служби охорони праці на рік
(за наявності одного фахівця з охорони праці)

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання
1.1	Проаналізувати роботу комісій адміністративно-громадського контролю, а також обставини та причини інцидентів	Січень
1.2	Підготувати Звіт про травматизм на виробництві за формою № 7-тнв	
1.3	Підготувати Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці за формою № 1-ПВ (умови праці) — раз на два роки	
1.4	Підготувати інформаційний листок щодо роботи з охорони праці за минулий рік	
1.5	Переглянути й уточнити навчальні плани і програми навчання з питань охорони праці для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, та посадових осіб	
1.6	Контролювати строки перегляду інструкцій з охорони праці та організувати їх перегляд	
1.7	Оцінити ефективність системи управління охороною праці	
1.8	Підготувати нараду у керівника підприємства з питань охорони праці за підсумками минулого року	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	Лютий
2.1	Взяти участь у нараді керівника підприємства з питань охорони праці за підсумками минулого року	
2.2	Контролювати забезпечення працівників засобами індивідуального захисту	
2.3	Контролювати наявність у структурних підрозділах інструкцій з охорони праці	
2.4	Опрацювати питання щодо можливості впровадити у виробництво сучасні засоби колективного й індивідуального захисту працівників	
2.5	Контролювати дотримання вимог безпеки під час робіт із підвищеною небезпекою	
2.6	Укласти договір з навчальним центром про навчання членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці, строк перевірки знань яких закінчився	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного	

	інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
3.1	Перевірити, чи своєчасно проведено випробування і технічні огляди устаткування	Березень
3.2	Перевірити стан запобіжних і захисних пристроїв, систем аспірації та припливної вентиляції	
3.3	Перевірити, чи утримують у належному стані територію підприємства та робочі місця	
3.4	Перевірити виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подань страхового експерта з охорони праці	
3.5	Контролювати строки медоглядів	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
4.1	Провести тиждень охорони праці	Квітень
4.2	Провести бесіди з працівниками щодо підвищення рівня безпеки праці	
4.3	Провести практичне заняття з відпрацювання плану евакуації	
4.4	Взяти участь у роботі комісії адміністративно-громадського контролю	
4.5	Підбити підсумки до Дня охорони праці	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
5.1	Зібрати пропозиції для формування Комплексних заходів з досягнення встановлених нормативів та поліпшення рівня стану гігієни і безпеки праці на наступний рік	Травень
5.2	Контролювати дотримання вимог безпеки під час роботи з екранними пристроями	
5.3	Взяти участь у роботі комісії з огляду будівель та споруд	
5.4	Переглянути і доповнити інструкції з охорони праці	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
6.1	Контролювати проведення інструктажів з охорони праці	Червень

6.2	Перевірити дотримання вимог безпеки під час експлуатації посудин, що працюють під тиском	
6.3	Перевірити паспорти на посудини, що працюють під тиском, вантажопідіймальні механізми	
6.4	Оновити інформаційні куточки з охорони праці у структурних підрозділах	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
7.1	Контролювати виконання вимог охорони праці під час ремонтних робіт	Липень
7.2	Перевірити накази про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці	
7.3	Надати методичну допомогу при перегляді інструкцій з охорони праці	
7.4	Перевірити, чи правильно заповнено наряди-допуски на виконання робіт із підвищеною небезпекою	
7.5	Узагальнити дані щодо аудиту з охорони праці та підготувати проєкт наказу про усунення виявлених порушень	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
8.1		Серпень (відпустка)
9.1	Перевірити наявність у посадових інструкціях переліку нормативно-правових актів, які повинен знати посадовець	Вересень
9.2	Контролювати забезпечення робочих місць засобами захисту	
9.3	Контролювати дотримання нормативних актів під час випуску на лінію автомобільного транспорту	
9.4	Контролювати забезпечення мийними і знешкоджувальними засобами	
9.5	Перевірити дотримання вимог безпеки під час експлуатації вантажопідіймальних кранів	
9.6	Контролювати наявність акта опосвідчення технічного стану	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
10.1	Перевірити підготовку структурних підрозділів до осінньо-зимового періоду	Жовтень

10.2	Контролювати проведення навчання на І групу з електробезпеки	
10.3	Організувати атестацію робочих місць на відповідність вимогам нормативно-правових актів (оцінка ризиків)	
10.4	Перевірити виконання приписів	
10.5	Контролювати дотримання вимог безпеки під час експлуатації ручного електроінструменту	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
11.1	Взяти участь в оформленні декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці для зварювальних робіт	Листопад
11.2	Взяти участь в оформленні декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці для експлуатації ковальсько-пресового устаткування	
11.3	Контролювати ведення журналів адміністративно-громадського контролю з охорони праці	
11.4	Контролювати ведення журналів огляду вантажозахоплювальних пристроїв	
11.5	Взяти участь у роботі комісії з огляду будівель та споруд	
11.6	Визначити потребу у засобах індивідуального захисту на наступний рік	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	
12.1	Визначити цілі та оціночні показники на наступний рік для системи управління охороною праці	Грудень
12.2	Оформити продовження строку дії дозволу на експлуатацію вантажопідіймальних кранів	
12.3	Скласти план роботи служби охорони праці на наступний рік	
12.4	Опрацювати графік перевірок структурних підрозділів підприємства на наступний календарний рік	
12.5	Контролювати строки навчання з питань охорони праці та визначити список працівників, які підлягають навчанню у наступному календарному році	
12.6	Контролювати освоєння передбачених законодавством коштів на охорону праці	
Резерв часу для	Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування	

