



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG**

Jalan Kadar Maron, Temanggung Kode Pos 104, Telp. (0293)4901639
Faksimile: 0293-4901639, e-mail: smkn1_marontmg@yahoo.co.id

LATIHAN SOAL

PILIH LAH JAWABAN YANG PALING TEPAT!

- Berikut ini bahan yang memerlukan wadah sekunder adalah ...
A. H_2SO_4
B. HF
C. CH_3COOH
D. NaCl
E. $\text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6$
- Cairan flammabel kelas I yang jumlahnya lebih dari 25 hingga 60 galon harus disimpan dalam ...
A. Wadah sekunder
B. Almari asam
C. Refrigerator
D. Cabinet
E. Cans
- Pada proses penyimpanannya, brom tidak boleh bercampur dengan ...
A. Asam
B. Propana
C. Basa
D. Peroksida
E. Raksa
- Pelarut dengan kualitas teknis harus disimpan dalam ...
A. Wadah primer
B. Wadah plastik
C. Wadah sekunder
D. Wadah logam
E. Wadah kayu
- Logam alkali (Li, Na, K) sebaiknya tidak disimpan dengan bahan-bahan berikut ini ...
A. HNO_3
B. Asam
C. H_2O
D. KOH
E. NH_3
- Pelarut organik dapat disimpan bersama dengan ...
A. Asam organik
B. Basa
C. Oksidator
D. Asam oksidator
E. Asam anorganik
- Bahan kimia oksidator sebaiknya tidak dicampur dengan ...
A. Asam anorganik
B. Asam organik
C. Basa
D. Anorganik racun
E. Asam oksidator
- Wadah bahan kimia yang memiliki label berwarna putih digunakan untuk menyimpan bahan yang bersifat ...
A. Oksidator
B. Flammabel
C. Toksik
D. Iritant
E. Korosif
- Ukuran standar dari ruang komputasi di dalam laboratorium adalah sebesar ...
A. $\pm 20\%$ dari R. Praktikum
B. $\pm 10\%$ R. Praktikum
C. $\pm 15\%$ dari R. Praktikum
D. $\pm 25\%$ dari R. Praktikum
E. $\pm 5 - 20\%$ dari R. Praktikum
- Proses pencatatan atau inventarisasi fasilitas dan aktivitas laboratorium disebut sebagai ...
A. Manajemen laboratorium
B. Peningkatan mutu laboratorium
C. Pengadministrasian laboratorium
D. Pengelolaan laboratorium
E. Inventarisasi laboratorium
- Ukuran standar dari ruang instrumen di dalam laboratorium adalah sebesar ...
A. $\pm 25\%$ dari R. Praktikum
B. $\pm 10\%$ R. Praktikum
C. $\pm 20\%$ dari R. Praktikum
D. $\pm 15\%$ dari R. Praktikum
E. $\pm 5 - 20\%$ dari R. Praktikum
- Kunci dalam meningkatkan kelancaran berbagai aspek pengelolaan laboratorium adalah ...
A. Sumber daya manusia yang bagus
B. Laboran yang kompeten
C. Laboratorium yang memenuhi standar
D. Alat dan bahan yang lengkap
E. Sistem administrasi yang baik
- Format administrasi C3 berisi tentang ...
A. Daftar Zat
B. Daftar penerimaan/pengeluaran alat
C. Kartu Alat
D. Daftar usulan/permintaan alat
E. Kartu barang
- Daftar usulan zat dari tiap laboratorium dibuat dengan menggunakan format ...
A. D6
B. D3
C. C6
D. D4
E. B4
- Format administrasi C4 berisi tentang ...
A. Daftar Zat
B. Kartu Alat
C. Daftar penerimaan/pengeluaran alat
D. Kartu barang
E. Daftar usulan/permintaan alat
- Berikut ini peralatan yang tidak termasuk dalam fasilitas umum laboratorium adalah ...
A. Bak cuci
B. Lemari asam
C. Termometer
D. Barometer
E. Rak alat/bahan
- Berikut ini yang masuk dalam golongan zat sensitif cahaya yaitu ...
A. C_2H_2
B. HgCl_2
C. C_6H_6
D. CHCl_3
E. CCl_4
- Hal di bawah ini bukan keuntungan dari administrasi laboratorium secara komputerisasi yaitu ...
A. Mengurutkan alat secara alfabetis dengan cepat
B. Melakukan penomoran alat dengan mudah
C. Mudah dilakukan oleh siapa saja
D. Akses mendapatkan informasi alat lebih cepat
E. Pelayanan permintaan alat menjadi efisien

18. Daftar usulan / permintaan barang dibuat dengan menggunakan format ...
 - A. B4
 - B. D3
 - C. C6
 - D. D4
 - E. D6
19. Alat / instrumen yang dipakai untuk menginventarisir komponen laboratorium disebut ...
 - A. Format inventarisasi alat laboratorium
 - B. Format administrasi laboratorium
 - C. Daftar inventaris alat dan bahan
 - D. Daftar administrasi laboratorium
 - E. Administrasi alat dan bahan laboratorium
20. Hal-hal yang tercantum dalam informasi spesifikasi zat yaitu ...
 - A. Konsentrasi, warna, pabrik, rumus kimia
 - B. Wujud, warna, tempat penyimpanan, ukuran
 - C. Warna, pabrik, tanggal pembelian, rumus kimia
 - D. Berat jenis, warna, tempat penyimpanan, kode zat
 - E. Pabrik, kode zat, jumlah zat, konsentrasi
21. Jika suatu laboratorium menerima bahan kimia maka pencatatannya menggunakan format ...
 - A. F
 - B. B3
 - C. E
 - D. D3
 - E. C3
22. Bagian laboratorium yang berukuran $\pm 5-20\%$ dari ruang praktikum yaitu ...
 - A. Ruang timbang
 - B. Ruang persiapan
 - C. Ruang komputasi
 - D. Gudang alat
 - E. Gudang bahan
23. Informasi yang tidak harus ditulis pada kartu barang (B1) yaitu ...
 - A. Nama barang
 - B. Tempat pembelian
 - C. Lokasi penyimpanan
 - D. Merk barang
 - E. Nomor induk
24. Keterangan tentang pelaksanaan pemeliharaan atau perbaikan dari suatu barang dapat diketahui dari ...
 - A. Spesifikasi barang
 - B. Panduan manual
 - C. Buku induk barang
 - D. Katalog barang
 - E. Riwayat barang
25. Pada format daftar usulan barang, informasi tambahan yang perlu dimasukkan kedalamnya adalah ...
 - A. Nomor induk
 - B. Merk barang
 - C. Nama barang
 - D. Harga barang
 - E. Tempat pembelian
26. Format yang berfungsi mencatat alat yang diterima saat pemesanan atau pengeluaran alat ke masing-masing laboratorium adalah ...
 - A. Format B3
 - B. Format C3
 - C. Format C4
 - D. Format D4
 - E. Format D5
27. Perbedaan antara format B dan C terletak pada ...
 - A. Pencantuman Merk
 - B. Pencantuman Spesifikasi
 - C. Terdapat total Jumlah/kuantitas
 - D. Dituliskan Ukuran
 - E. Terdapat lokasi penyimpanan
28. Usulan dari setiap praktikum dan laboratorium dapat dilacak saat pendistribusian menggunakan format ...
 - A. C5 dan C6
 - B. C4 dan C5
 - C. C3 dan C4
 - D. C4 dan C6
 - E. C5 dan C3
29. Berdasarkan klasifikasi alat, peralatan berikut ini yang termasuk dalam kategori alat listrik adalah ...
 - A. Colorimeter
 - B. pH meter
 - C. Barometer
 - D. Thermometer
 - E. Ampere meter
30. Hal-hal yang tidak harus diperhatikan dalam mengisi format D adalah ...
 - A. Total jumlah atau kuantitas harus benar
 - B. Nomor induk dan kode zat harus dibedakan
 - C. Nama bahan kimia harus dalam bahasa Inggris
 - D. Penulisan rumus kimia harus benar
 - E. Spesifikasi bahan harus dicantumkan
31. Hal-hal berikut ini yang tidak harus ada pada tabel dalam format A yaitu ...
 - A. Luas ruangan
 - B. Spesifikasi bangunan
 - C. Jenis ruangan
 - D. Usulan pengembangan
 - E. Luas total laboratorium
32. Untuk mengetahui apa saja fasilitas umum yang ada di laboratorium dapat kita peroleh dari format ...
 - A. C1
 - B. C2
 - C. B1
 - D. B2
 - E. B3
33. Jika ingin mengetahui informasi yang rinci tentang suatu bahan kimia maka bisa kita peroleh dari ...
 - A. Format D1
 - B. Format D2
 - C. Format D3
 - D. Format D4
 - E. Format D5
34. Jika mencari informasi tentang kebutuhan alat satu laboratorium dalam satu semester bisa dilihat dari ...
 - A. Format D5
 - B. Format D6
 - C. Format C4
 - D. Format C5
 - E. Format C6
35. Kelebihan system administrasi manual di laboratorium adalah ...
 - A. Sesuai perkembangan teknologi
 - B. Lebih cepat dalam mengakses informasi
 - C. Efisien karena bisa dipakai untuk jangka waktu lama
 - D. Dapat melakukan penyortiran alat dengan cepat
 - E. Menggunakan alat yang modern
36. Di laboratorium kimia ada alat gelas yang rusak, untuk mengajukan pengadaan alat gelas tersebut teknisi laboratorium bisa menggunakan format ...
 - A. B3
 - B. B4
 - C. C3
 - D. C4
 - E. D3
44. Bahan kimia karsinogen Cd dapat diganti dengan ...
 - A. Ethylene oxide
 - B. Formaldehyde
 - C. Methylene chloride
 - D. Alpha-Naphthylamine
 - E. Beta-Naphthylamine

38. Informasi yang tidak kita peroleh dari format D2 yaitu ...

- A. Nomor induk
- B. Nomor urut
- C. Nomor kode
- D. Jumlah
- E. Merk

39. Format C2 memiliki fungsi untuk ...

- A. Mencatat informasi masing-masing alat
- B. Mencatat informasi masing-masing bahan
- C. Merekapitulasi semua alat dari kartu alat
- D. Merekapitulasi semua bahan dari kartu bahan
- E. Mencatat penerimaan alat dan bahan



Kode bahan di atas dikhususkan untuk ...

- A. Bahan yang mudah tereduksi
- B. Bahan yang mudah teroksidasi
- C. Bahan yang mudah terbakar
- D. Bahan yang memancarkan sinar radiasi
- E. Bahan yang beracun

41. Informasi yang tidak akan kita dapatkan dari format D1 yaitu ...

- A. Lokasi penyimpanan
- B. Mutasi
- C. Riwayat
- D. Nama
- E. Tanggal pembelian

42. Sifat khas dari bahan piroforik antara lain ...

- A. Mudah meledak
- B. Terbakar jika kontak dengan udara pada suhu $<54,44^{\circ}\text{C}$
- C. Bisa bereaksi menghasilkan senyawa lain
- D. Terbakar jika kontak dengan udara pada suhu $<34,44^{\circ}\text{C}$
- E. Reaktif terhadap bahan kimia lain

43. Bahan kimia padat yang cepat terbakar karena gesekan, panas, ataupun reaktif terhadap air dan spontan terbakar disebut dengan ...

- A. Padatan reaktif
- B. Padatan piroforik
- C. Padatan flammabel
- D. Padatan korosif
- E. Padatan combustible

45. Penyimpanan asam berikut ini yang benar yaitu ...

- A. Asam organik disimpan dengan cairan flammabel
- B. Zat disimpan dalam wadah polyethylene
- C. Asam organik disimpan dengan asam anorganik
- D. Asam oksidator dijauhkan dari asam anorganik
- E. Asam sulfat disimpan dengan bahan flammabel

46. Format F sangat diperlukan di laboratorium untuk ...

- A. Mengetahui penuh tidaknya laboratorium
- B. Melihat efisiensi pemakaian laboratorium
- C. Melihat kompetensi Laboran dalam mengelola lab
- D. Mengetahui jadwal penggunaan laboratorium
- E. Melihat kompetensi kepala laboratorium



Kode bahan di atas dikhususkan untuk ...

- A. Bahan yang mudah tereduksi
- B. Bahan yang mudah teroksidasi
- C. Bahan yang mudah terbakar
- D. Bahan yang memancarkan sinar radiasi
- E. Bahan yang beracun

48. Bahan berikut ini yang tidak memerlukan wadah sekunder yaitu ...

- A. Trikloroetana
- B. NaOH pekat
- C. Alkohol
- D. HNO_3 pekat
- E. Larutan HCl

49. Bahan kimia berikut ini yang termasuk dalam zat kimia pembentuk peroksida adalah ...

- A. Kalsium
- B. Natrium
- C. Hidrazin
- D. Kalium
- E. Asam fosfat

50. Suatu bahan kimia bersifat toksik sehingga pada pemakaiannya diganti dengan hexana, bahan kimia yang dimaksud adalah ...

- A. Toluene
- B. Chloroform
- C. Benzene
- D. Potassium
- E. Xylene