



**UNIDAD EDUCATIVA  
PRESIDENTE JAIME ROLDOS  
EXAMEN DEL TERCER TRIMESTRE**

**AÑO LECTIVO  
2023-2024**

**EVALUACIÓN DE NIVELES DE LOGRO DE APRENDIZAJE**

<b>NIVEL:</b>	BACHILLERATO	<b>SUBNIVEL:</b>	BACHILLERATO	<b>GRADO / CURSO:</b>	TERCERO "A"
<b>ÁREA:</b>	INFORMATICA	<b>ASIGNATURA:</b>	INFORMATICA	<b>TRIMESTRE:</b>	Tercero
<b>DOCENTE:</b>	Lcda. Iliana Alvarado S.				
<b>ESTUDIANTE:</b>				<b>FECHA:</b>	

**INDICACIONES:**

- Sr. Estudiante lea detenidamente cada pregunta planteada antes de responder.
- La evaluación consta de 6 ítems.
- Cualquier interrogante que tenga, no dude en preguntar al profesor.
- Por favor no se aceptan borrones, tachones o enmendaduras.
- En caso de que se detecte plagio o copia el examen será retirado.

<b>ESCALA CUANTITATIVA</b>	<b>X</b>	<b>ESCALA CUALITATIVA</b>	

**INDICADORES DE EVALUACIÓN**

- ✚ Utiliza herramientas, para el desarrollo trabajos en Excel
- ✚ Selecciona el aplicativo pertinente al desarrollo de ejercicios prácticos y proyectos de investigación.

ACTIVIDADES EN LAS QUE SE EVALÚA EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES (100%)	VALOR
<p><b>1. Pinta el circulo de las respuestas correctas</b></p> <p><b>1.1 El Software que se conoce como hoja de cálculo se llama:</b></p> <p><input type="radio"/> PowerPoint</p> <p><input type="radio"/> Word</p> <p><input type="radio"/> Excel</p> <p><b>1.2 C++ se lo conoce como un:</b></p> <p><input type="radio"/> Sistema operativo</p> <p><input type="radio"/> Lenguaje de programación</p> <p><input type="radio"/> Aplicación</p> <p><b>1.3 Red informática mundial :</b></p> <p><input type="radio"/> Work Wide Web</p> <p><input type="radio"/> World Wide Web</p> <p><input type="radio"/> World Wire Web</p> <p><b>1.4 Microsoft Word pertenece al grupo de :</b></p> <p><input type="radio"/> (Aplicación) Microsoft Office</p> <p><input type="radio"/> Sistemas operativos</p> <p><input type="radio"/> Lenguaje de programación</p>	<p>1,00 pts</p> <p>0,25 pts</p>



**UNIDAD EDUCATIVA  
PRESIDENTE JAIME ROLDOS  
EXAMEN DEL TERCER TRIMESTRE**

**AÑO LECTIVO  
2023-2024**

**2. Relaciona con líneas lo que corresponda:**

Formato condicional



Todos los bordes



Autosuma



Combinar y centrar



Disminuir decimales



1.25 pts  
0,25 pts

**3. Escriba los tipos de sangría que se puede aplicar a un párrafo (4 mínimo)**

---

---

---

---

1.00 pts

**4. Escriba la combinación de tecla para movilizarse de una celda a otra:**

4.1 Va de derecha a izquierda \_\_\_\_\_

4.2 Arriba \_\_\_\_\_

4.3 Abajo \_\_\_\_\_

4.4 Al inicio de la fila \_\_\_\_\_

4.5 Al final de la fila \_\_\_\_\_

4.6 Al inicio de la columna \_\_\_\_\_

4.7 Al final de la columna \_\_\_\_\_

1.75 pts  
0,25 pts



**UNIDAD EDUCATIVA  
PRESIDENTE JAIME ROLDOS  
EXAMEN DEL TERCER TRIMESTRE**

**AÑO LECTIVO  
2023-2024**

**5. Escriba falso o verdadero según corresponda**

1.00 pts  
0,25 pts

- 5.1 \_\_\_\_\_ Google MAPS ofrece la posibilidad de traducir palabras  
5.2 \_\_\_\_\_ En PowerPoint, las animaciones consisten en agregar efectos a los objetos como volar un texto durante la presentación  
5.3 \_\_\_\_\_ El Hotmail es un famoso motor de búsqueda  
5.4 \_\_\_\_\_ Google Drive, servicio de almacenamiento de archivos en la nube

**6. Indique para qué sirven los siguientes botones:**

2.00 pts  
0,50 pts



**6. Mediante el uso de la computadora realice las siguientes actividades:**

2.00 pts  
1,00 pts

- 6.1 Ingresa a Excel y realiza una factura con los siguientes datos encabezados: Cantidad, Descripción, Precio Unitario y Valor Total, en la parte inferior IVA y Total a Pagar  
6.2 Registrar 5 compras y obtener el resultado a pagar mediante las fórmulas según corresponda.

**TOTAL DE DIFICULTADES**

\_\_\_\_/10

ELABORADO POR DOCENTES	APROBADO POR VICERRECTORAS
Nombres y apellidos: Lcda. Iliana Alvarado Santana.	Nombre: Ing. Anabell Maridueña
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha: